

माहितीचे अधिकार अंतर्गत प्रकाशित
करावयाच्या 17 बाबी
कालावधी 01/04/2015 ते 31/03/2016
1. कलम 4 [1][ब][i]

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभाग प्राथमिक विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नांव :- शिक्षण विभाग(पा.)जि.प.यवतमाळ
२. पत्ता :- जिल्हा परिषद आर्णी रोड यवतमाळ
३. कार्यालय प्रमुख :- शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
४. विभागाचे नांव :- जिल्हा परिषद यवतमाळ
५. कोणत्या मंत्रालयातील :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई -032
६. कार्यक्षेत्र - यवतमाळ जिल्हा भौगोलिक -जिल्हा यवतमाळ कार्यानुरूप-
७. विशिष्ट कार्य- :- १.वर्ग १ ते ४ अंतर्गत प्राथमिक शिक्षणाचे व्यवस्थापन करणे. नविन प्राथमिक शाळा उघडण्याबाबत शिफारस करणे. नविन प्राथमिक शिक्षकांच्या अ व्यवस्था करणे शिक्षण सेवक, मुख्याध्यापक, केन्द्रप्रमुख, विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांच्या नेमणुकीची व्यवस्था करणे, शिक्षण सेवक , मुख्याध्यापक , केन्द्रप्रमुख विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांच्या नेमणुकीची व्यवस्था करणे त्यांच्या नियुक्त्या व पदोन्नत्या बाबतची सर्व कामे.
२. शिक्षणसेवक, मुख्याध्यापक, केन्द्रप्रमुख, विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे मंजूर करणे, व इतर क्लेम अदा करणे.
३. खाते चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे.
:- शिक्षण विभागातील वर्ग १, २, ३ अधिकारी /कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामे
५. जिल्हा परिषद शिक्षण समितीच्या सभा घेणे.
६. कर्मचा-यांच्या पगारासंबंधाने अंदाजपत्रक तयार करणे, त्या नुसार अनुदान संबंधित पंचायत समितीला नियमित वाटप करणे,
७. गटशिक्षणाधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या नस्तीवर अभिप्राय देणे, व नस्ती निकाली काढणे.

८. माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेली प्रकरणे विहित मुदतीत निकाली काढणे.

९. शिक्षक संघटना व सेवानिवृत्त संघटना यांच्या सभा आयोजित करू समस्यांचे निराकरण करणे.

१०. शिक्षकांचे प्रशिक्षण आयोजन करणे.व तत्संबंधी सुधारणा करण्याच्या दृष्टीकोनातून अदयावत माहिती देवून प्राथमिक शिक्षणाचा दर्जा वाढविणे.

८. विभागाचे ध्येय व धोरण- ग्राहकाचे संतृष्टीकरण करून व शिक्षण विभागाच्या कामकाजात निरंतर सुधारणा घडवून आणणे,प्राथमिक शिक्षणात वेळोवेळी आधुनिक प्रणालीचा वापर करून शिक्षणाचा वाढविणे.

९. सर्व संबंधित कर्मचारी- शिक्षण विभागात वर्ग ३ चे ४१ वर्ग ४ चे ७ कर्मचारी आहेत.

१०. कार्य - वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिका- यांची आस्थापना, वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामे.

११. कामकाजाचे विस्तृत स्वरूप- आस्थापना विषयक कामे,खाते चौकशी,शिक्षण समिती सभा घेणे,खाते

प्रमुखांकडून प्राप्त होणा-या नस्त्यांवर अभिप्राय नोंदविणे, वाहन विषयक कामे

१२ .इमारती व मालमत्तेच्या जागेचा तपशिल जि.प.ईमारतीमधील दुसरा माळा

१३.उपलब्ध सेवा- निरंक

१४.कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ- (०७२३२) २४४२९५ वेळ स.९.३० ते ६.००

१५. साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट- महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार त्याशिवाय सेवेसाठी

ठरविलेल्या वेळा शासनाने ठरवून दिलेल्या सुट्या, कार्यालयीन वेळ स.९.३० ते सा.६.००

२.कलम ४ (१)(ब)(२)

नमूना - अ

जिल्हा परिषद, यवतमाळ शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व

कर्मचारी यांच्या कार्याबाबत.

अ.क	पदनाम	अधिकार-आर्थिक अधिकार प्रशासकीय अधिकार - फौजदारी अधिकार -अध्यन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानु सार	अभिप्राय
१	श्रीमती सुचिता पाटेकर शिक्षणाधिकारी प्रा.जि.प.यवतमाळ	१.रु.५०००/- पर्यंतचे आर्थिक अधिकार २.वर्ग २,३ व ४ चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ३.शिक्षण समिती सभेचे सचिव पद म्हणुन कामकाज पाहणे. ४.शिक्षण सेवक यांच्या नियुक्तीचा प्रस्ताव मा.मु.का.अ.यांचेकडुन मंजुर करुन घेणे. ५.सहा.शिक्षक,मुख्याध्यापक केन्द्रप्रमुख,विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे मंजुर करणे. ६)कोर्ट प्रकरणा संबंधाने विभाग प्रमुख म्हणुन शासनाची बाजू मांडणे ७) शिक्षक नियुक्ती करिता सदस्य सचिव म्हणुन काम करणे. शाळांना केन्दांना भेटी देणे.		
२	श्री.डी.एम रावते उपशिक्षणाधिकारी प्रा.जि.प.यवतमाळ	१.शाळांना केन्दांना भेटी देणे. २.शिक्षक केन्द्रप्रमुख यांच्या तक्रारीचे संदर्भात चौकशी करणे. ३.वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचा-यावर नजिकचे नियंत्रण ठेवणे.शिक्षणाधिकारी रजेवर असल्यास त्यांचे कामकाज पाहणे.		

२ कलम ४ (९)(ब)(२)

नमुना-ब

जिल्हा परिषद यवतमाळ शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कामकाजाबाबत

अ.क्र	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिक्षक रा.प	श्री.बी.पी.राठोड (प्र.)	१.वर्ग ३ व वर्ग ४ चे पगार देयके मंजूर करणे तथा प्रवास भत्ता देयके मंजूर करणे. २.वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या रजा व वेतन वाढी मंजूर करणे. ३.मा.उपसंचालक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या प्रकरणाचे निराकरण करणे.४.कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे		
२	कक्ष अधिकारी	श्री.बी.पी.राठोड (प्र.)	१.आलेल्या सर्व नस्ती हाताळणे/अभिप्राय देणे व पुढील कार्यवाहीकरिता वरिष्ठांकडे सादर करणे.२.कार्यालयीन कामावर नजिकचे नियंत्रण ३.कार्यालयीन दफ्तर तपासणी करणे.४.खाते चौकशी प्रकरण नियंत्रण ठेवणे. ५.अभिलेखावर नियंत्रण ६.माहिती अधिकारावर नियंत्रण		
३	अधिक्षक १	श्री.एच.के.पंचगडे	१.आस्थापना प्राथमिक व आस्थापना माध्यमि कडील आलेल्या नस्ती हाताळणे.२.सदर आस्थापनेबाबत कोर्ट प्रकरणको निकाली काढणे. ३.नस्तीवर अभिप्राय देणे. ४.कार्यालयीन कामकाजावर नजिकचे नियंत्रण ठेवणे. ५.मा.आयुक्त, मा.मु.का.अ.यांचेकडील निरीक्षण टिपणी निकाली काढणे. ६.कार्यालयीन आस्थापनाचे प्रलंबित प्रकरणाचा निपटारा करणे.७.डाक मार्क करणे. ८.मासिक सभेची माहिती तयार करणे. ९.आय.एस.ओ.ची माहिती तयार करणे लोकशाही दिन व मा.लोकआयक्त् प्रकरणे निकाली काढण्याच्या दृष्टीकोनातून माहिती तयार करणे.		

४	अधिकांक-२	सौ.मंजुषा बोरगमवार	१.सेवानिवृती प्रकरणे निकाली काढणे. २.सेवानिवृती कर्मचा-यांचे सर्व प्रकरणे निकाली काढणे.३.वरील बाबीची प्रकरणे सुधारित करणे. ४.वेतन वाढीचे प्रकरणे चटटोपाध्याय प्रकरणे फरक काढणे व निवृती वेतना संबंधी सर्व ५.प्राथमिक शिक्षकांचे निवड श्रेणी बाबतचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ६.खाजगीशाळांचे आस्थापना		
५	लघुलेखक नि.श्रे	शरद गो.साळवे	१.शिक्षण समिती/स्थाई समिती/सर्वसाधारण सभेचे कामकाज पाहणे.२.शिक्षण समितीचे भाग १ व भाग २ आणि भाग ३ चे कार्यवृत्त अदयावत करणे.शिक्षण समितीचे कार्यवृत्त संबंधित सदस्य महोदयांना देणे.४.गोपनीय अहवाल अदयावत करणे.५.सभेच्या कार्यवृत्तावर कार्यवाही करणे.मा.शि.अ.यांचे मदतनिस म्हणून काम पाहणे.		
६.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.देवानंद रामटेके	,राजिव गांधी विद्यार्थी अपघात सानुग्रह अनुदान,विशेष पडताळणी, शिक्षण समिती, इतिवृत्त वाचन व लेखन परिवहन समिती बाल कल्याण समिती संपर्क तालुका आर्णी/महागांव		
७	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.व्ही.एल.हेमके	५ वी वर्ग जोडणे नविन प्राथमिक शाळा जलमनी,पाणीपुरवठा शिक्षक समायोजन,जि.प.संच मान्यता जि.प/न.प.नविन स्वयंअर्थ सहाय्यित शाळा		
८	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्रीमती शिल्पा पनोलपेल्लीवार	शाळा प्रवेशोस्तव		
९	विस्तार अधिकारी शिक्षण	नलीनी वंजारी	QMT,CCE/गुणवत्ता विषयक कार्यक्रम/प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र शाळा भेटी नियोजन व तपासणी पटपडताळणी दत्तक पालक योजना पटनोंदणी दप्तराचे ओझे		
१०	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्रीध्र कन्नाके	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विभागाशी संबंधित सर्व विषय निधि संकलन,शि.अ.माध्य यांचे स्तरावरील योजना अंमलबजावणीचे विषय.		
११	विस्तार अधिकारी शिक्षण	मनोहर ढेरे	शिक्षक व विद्यार्थी पुरस्कार राष्ट्रीय /राज्य पुरस्कार खेळ व क्रिडा /कबडुलबुल /स्काऊट गाईड		

१२	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्रीमती किशोरी जोशी	अंशकालीन निदेशक,माझी समृद्ध शाळा,ग्रा.भा.गु.वि.कार्य,पर्यावरण,आरोग्य महिला व बालशिक्षण (बालवाडी,व बालभवन) बालहक्क आयोग बालचित्रपट सुटटी नियोजन तंबाखु बंदी कार्यक्रम.		
१३	विस्तार अधिकारी शिक्षण	मुकेश कोंडावार	पाठ्यपुस्तके वाटप,२५ टक्के प्रवेश प्रक्रीया राबविणे.		
१४	रिक्त				
	रिक्त				
१५	सांख्यिकी सहा.	श्री.नरेंद्र गायकवाड	सांख्यिकीय माहिती गोळा करणे.आधार कार्ड,वार्षिक प्रशासन अहवाल		
१६	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्रीमती रेणुका वाकोडे	संपुर्ण बजेट विभागातील खर्चाच्या संबंधात सर्व नस्त्या,वेतननिश्चिती वैद्यकीय प्रतिपुर्ती	लेखा संहित नियम १९६८ नुसार	
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	सरिता लंगोटे	निवडश्रेणी प्रकरणे नस्ती हाताळणे तथा ८ पंचायत समितीचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे निकाली काढणे		
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अतुल पेटकर	विभागीय चौकशी प्रकरणे		
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.वर्मा	१.सेवानिवृत्ती प्रकरणे निकाली काढणे २.निवडश्रेणी प्रकरणे निकाली काढणे.३.सेवानिवृत्ती कर्मचा-यांचे सर्व प्रकरणे निकाली काढणे.,वेतन वाढीचे प्रकरणे,चटोपाध्याय प्रकरणे फरक काढणे व निवृत्ती वेतना संबंधि सर्व वरील बाबीची प्रकरणे सुधारित करणे.	से.नि.वे/१०९२/२४/सेवा-४/दिनांक १५/४/१९९३ से.नि.पुर्वी ६ महिने प्रकरणे तयार करणे	
२०	व.स	श्री.अमोल सांगळे	पंचायत समिती कडुन आलेल्या नस्ती हाताळणे,सदर आस्थापनेबाबत कोर्ट प्रकरणे निकाली काढणे,आंतरजिल्हा बदली/ बदल्या/ पदोन्नती/संबंधित प्रकरणे पाहणे./जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे,माध्यमिक शिक्षकांची आस्थापना संबंधित संपुर्ण काम पाहणे.		
	व.स	मा.जावेद युसुफ शेख	खाजगी प्राथमिक शाळांचे संपुर्ण कामकाज पाहणे.		
२१	व.स	श्री.राजेन्द् चौधरी	अंदाजपत्रक नियोजन,बारावा वित्त आयोग,महालेखागार प्रकरणे पाहणे,पंचायत समिती स्तरावर अनुदान उपलब्ध करुन देणे,लेखाविषयक कामे		
२२	व.स	श्री.दिनेश ढगे	पंचायत समिती कडुन आलेल्या नस्ती हाताळणे,सदर आस्थापनेबाबतचे कोर्ट प्रकरणे		

			निकाली काढण, शिक्षण सेवक भरती बदल्या/पदोन्नत्या संबंधित प्रकरणे पाहणे, प्राथमिक शिक्षकांची आस्थापना संबंधित संपुर्ण कामे.		
२३	व.स	श्री.श्रद जवादे	जिल्हा नियोजन समिती अंतर्गत कामे, कालबाहय देयके, वर्ग खोल्या निर्लेखन,		
२४	व.स	महेश भस्मे			
२५	व.स	दिपक वि.इंगोले	माहिती अधिकाराबाबत संपुर्ण कार्यवाही	माहिती अधिकार अधिनियम०५	
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती कविता पांडे	भू नि.नि. ८ तालुके झरी, वणी, मारेगांव, राळेगांव, घाटंजी, कळंब, यवत माळ बाभुळगांव	म.जि.प.पं.स. अधिनियम १९६१	
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	सुभाष पवार	शासकीय गट विमा योजनेची संपुर्ण प्रकरणे निकाली काढणे.		
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती शितल किलनाके	वेतन निश्चितीस मंजूरी देवुन अर्थ विभागाकडे सादर करणे.		
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	इंदुमती येल्हेकर	आवक विभागाशी संबंधित संपुर्ण कामे		
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.आर.भुसाटे	जावक विभागाशी संबंधित संपुर्ण कामे		

२ कलम ४ १ ब २

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन :-

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सेवानिवृत्तीची प्रकरणे तयार करणे	सेवानिवृत्ती पुर्वी सहा महिने अगोदर	संबंधित अधिकारी	
२	जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे	जानेवारी महिन्यात प्रसिध्द करणे	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	
३	खातेचौकशी प्रकरणे निकाली काढणे	दोषारोप लावणे तीन महिने खातेखैकशी प्रकरणे निकाली काढणे तिन महिने.		
४	शिक्षण समितीची सभा	30 दिवसाचे आंत सभा बोलाविणे	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	
५	गोपनिय अहवाल लिहणे व पुर्नविलोकन काढणे	गोपनिय अहवाल एप्रिल मध्ये लिहणे व जुन मध्ये पुर्नविलोकन करणे	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	
६	माहितीच्या अधिकारात अपिलीय प्रकरणे निकाली काढणे.	एक महिन्याचे आत	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	
७	शाळांना संच मान्यता देणे	माहे जुलै मध्ये मान्यता देणे	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	

३ कलम ४ (१)(ब)(४)

काम पुर्ण होण्यासाठी कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ. क्र	काम/कार्य	कामाचे स्वरूप	दिवस/तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पुस्तकपेढी	सर्व शिक्षा अभियानाअंतर्गत वर्ग १ ते ८ मध्ये शिकणा-या विद्यार्थ्यांना वैयक्तिक अपघात विमा लागू करणे विद्यार्थ्यांना सुरक्षिततेची हमी			शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)
२	राजिव गांधी सुरक्षा विमा योजना	वर्ग १ ला पासून उच्च शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना वैयक्तिक अपघात विमा लागू करणे विद्यार्थ्यांना सुरक्षिततेची हमी	मृत्यु असल्यास ७५०००/- एक अवयव निकामी ३००००/- दोन अवयव निकामी ५००००/- पस्ताव मंजुरीनंतर रक्कम उपलब्ध झाल्यावर		श्री.देवानंद रामटेकेवि.अ. शि	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक
३	जिल्हा शिक्षक पुरस्कार योजना	उत्कृष्ट कार्य करण्याकरिता शिक्षकांना प्रेरणा व प्रोत्साहन देवुन शैक्षणिक दर्जा उंचावणे			श्री.मनोहर ढेरे वि.अ.शि	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक
४	शालेय पोषण आहार योजना	विद्यार्थ्यांना शाळेत येण्यास आवड निर्माण होण्याकरिता इयत्ता १ ते ८ सन २००९-१० मध्ये उन्हाळ्याचे सुटी मध्ये शालेय पोषण आहार वाटप करणे	०.५० पैसे पेक्षा कमी आणेवारी नसल्यामुळे देण्यात आलेले नाही.		श्री.मनोहर ढेरे वि.अ.शि	शिक्षणाधिकारी प्रा.

५ कलम ४ (१) ब ५ नमुना -अ

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन/परिपत्रक

अ.क्र	सुचना पत्रकाव्दारे/शासन निर्णयाव्दारे परिपत्रकाव्दारे दिलेले विषय	शासन निर्णय शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	शिक्षक सेवक योजना सुरु करणे	शालेय शिक्षण विभाग क्र.पीआरई/१०९८/१९४५/प्राशि-१/दि.१० मार्च २०००	
२	सुधारित शिक्षक सेवक योजना	शालेय शिक्षण विभाग क्र/पीआरई/२००२/३३९५/प्राशि-१/दि.२७ फेब्रुवारी २००३	
३	वस्तीशाळा योजना सुरु करण्याबाबत	शालेय शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र/पीआरई/१०९९/२१७५/प्राशि-१/१८ एप्रिल २०००	
४	केन्द्रीय प्राथमिक शाळांची स्थापना करणेबाबत	शालेय शिक्षण विभाग निर्णय क्रमांक/एचएससी/१३००/८८०४२/१९९/०१/उमशि-१/दि.३१ ऑगस्ट २००१	
५	अर्धवेळ शिक्षकांच्या कार्यभाराबाबत	शालेय शिक्षण विभाग क्र/एचएससी/१३००/८८०४२/१९९/०१ दि.३१ ऑगस्ट २००१	
६	आंतरजिल्हा बदली	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र/जिपब/३०५/प.क्र./२०/आस्था-१४ दि.२५ एप्रिल २००५ शासन परिपत्रक क/जिपब/०७११/प.क्र./११३/११ आस्था-१४ दि.२९/९/२०११	
७	जिल्हांतर्गत बदल्यांच्या धोरणांची अंमलबजावणी	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र/जिपब/४०६/प.क् ३०/आस्था-१४ दि. १९ एप्रिल २००६	

५ कलम ४ १ ब ५

नमुना-अ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथिल शिक्षण विभागामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	शिक्षण समितीचे कार्यवृत्त वर्षनिहाय तयार करण्यात आले आहे.	शिक्षण समिती सभेचे कार्यवृत्त	श्री.रोशन घुगुल क.स.	शिक्षण विभाग प्रा.
२	आस्थापना-२	खातेचौकशी अंतिम आदेश पारित करणे	श्री.अतुल पेटकर व.स	शिक्षण विभाग प्राथमिक
३	भविष्य निर्वाह निधि	भविष्य निर्वाह निधीचे प्रकरणे विहित मुदतीत निकाली काढणे	श्रीमती कविता पांडे/श्रीमती रेखा धुर्वे	शिक्षण विभाग प्राथमिक
४	पेन्शन	कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे/निवडश्रेणी/वरिष्ठ श्रेणी	श्रीमती बोरगमवार अधीक्षक श्री.वर्मा व.स श्रीमती सरिता लंगोटे व.स.	शिक्षण विभाग प्राथमिक
५	प्राथमिक -१	बदल्या,पदोन्नत्या,शिक्षक भरत्या नियुक्ती	श्री.दिनेश ढगे व.स.श्री.इळके क.स.	शिक्षण विभाग प्राथमिक
६	कार्यालयीन आस्थापना	वेतन देयके काढणे,आस्थापना विषयक कामे	श्रीमती तिलोत्तमा फुटाणे क.स	शिक्षण विभाग प्राथमिक
७	विस्तार अधिकारी	वार्षिक प्रशासन अहवाल	१.श्रीमती उके वि.अ./श्री.गायकवाड सांख्यिकी सहा.	शिक्षण विभाग प्राथमिक

६.कलम ४ १ ब ६

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभागामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक /व्हावचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
	अ वर्ग	सेवापुस्तके/आवक-जावक जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक व माध्यमिक शाळांच्या इमारती बांधणे आणि त्या सुरक्षित ठेवणे		कायम स्वरुपी
	ब वर्ग	मस्टर/वेतन देयके प्राथमिक व मुलुदयोग शाळांसाठी जागेच्या संबंधिच्या बाबी,कमचारी वृद संबंधिच्या बाबी		३० वर्षे
	क वर्ग	१.प्राथमिक व मुलुदयोग शाळांची तपासणी २.सहाय्यक अनुदान ३.इतर शैक्षिणिक उददीष्टे, ४.शाळांचा दर्जा वाढविणे,व त्यांची मान्यता देणे		१० वर्षे
	क-१	प्रशिक्षण न घेतलेल्या शिक्षकांची प्रशिक्षणासाठी निवड करणे		५ वर्षे
	ड	विस्तार अधिकारी शिक्षण यांची कार्यविवरण		१ वर्षे

कलम ४ (१)(ब) (७)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांसाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	सेवानिवृत्त कर्मचा-यांच्या अडचणी जाणुन घेणे	सेवानिवृत्त कर्मचा-यांच्या समस्यांबाबत संघटनांच्या पदाधिका-यांसोबत जि.प.शिक्षणाधिकारी यांचे कक्षेत सभा आयोजित करून विचार विनिमय करण्यात येतो.	शासन निर्णय डिईएन/२००६/प.क/१८७/आस्था/१२/दिनांक २४/११/२००६ नुसार शासन परिपत्रक मविसे-१०/०६ प.क/२३५/आस्था-३ दि.६.१२.०६	
२		जि.प अंतर्गत असलेल्या शिक्षक संघटनांच्या अडचणी व मागण्यांबाबत	संघटनांच्या मागणीनुसार संघटनेने पदाधिकारी व विभाग प्रमुखांची सभा बोलाविण्यात येवुन समस्यांबाबत सल्ला मसलत करून कर्मचा-यांच्या अडचणी सोडविण्यात येते.	

८ कलम ४ (१)(ब) (८)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	कार्यवृत्त
१	शिक्षण समिती	११ स्विकृत सदस्य धरून	शिक्षण समितीचे क्षेत्रात येणारे विषयांवर चर्चा/निर्णय	३० दिवसापासुन	नाही	कार्यवृत्त कार्यालयात पाहण्यासाठी उपलब्ध
२	ग्राम शिक्षण समिती	जास्तीत जास्त ७	विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या समस्यांवर चर्चा तथा निर्णय	३० दिवसापासुन	समिती मधील सदस्य हे जनतेचे प्रतिनिधित्व करतात त्यामुळे नाही	कार्यवृत्त पंचायत समिती तथा शाळेवरील पाहायला मिळते.

९ कलम ४ (१)(ब)(९)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी	श्रीमती सुचिता पाटेकर शिक्षणाधिकारी प्रा.	वर्ग-१	२१/०६/२०१०	०७२३२२४४२९५	४९२९०	
२	उपशिक्षणाधिकारी	श्री.डी.एम.रावते	वर्ग-२	२५/०७/२०१६	०७२३२२४४२९५	६०२४३	
३.	अधिक्षक (रा.प)	श्री.बी.पी.राठोड	वर्ग-२	०८/०६/२०१०	०७२३२२४४२९५	३११३५	
४	अधिक्षक-१	श्री.हरिश पंचगडे	वर्ग-३	११/९/२०११	०७२३२२४४२९५	४४९०२	
५	अधिक्षक-२	सौ.मंजुषा बोरगमवार	वर्ग-३	७/०६/२०१४	०७२३२२४४२९५	३५१९६	
६	क.ले.अ.	श्रीमती वाकोडे	वर्ग-३	३/३/२०१६	०७२३२२४४२९५	३९७००	
७	वि.अ.शि	श्री.एम.बी.ढेरे	वर्ग-३	१७/०१/२०१३	०७२३२२४४२९५	५६०४९	
८	वि.अ.शि	श्री.मुकेश कोंडावार व	वर्ग-३	१३/०८/२०१३	०७२३२२४४२९५	४३७६७	
९	वि.अ.शि	सौ.किशोरी जोशी	वर्ग-३	२०/८/२०१३	०७२३२२४४२९५	५२०३३	
१०	वि.अ.शि	श्री.श्रीधर किन्नाके	वर्ग-३	०७/०८/२०१२	०७२३२२४४२९५	४७७९७	
११	वि.अ.शि	सौ.नलीनी वंजारी	वर्ग-३	१/०८/२००६	०७२३२२४४२९५	४६२१७	

१२	वि.अ.शि	श्री.डी.जे.रामटेके	वर्ग-३	१/०७/२००९	०७२३२२४४२९५	५४३२३	
१३	वि.अ.शि	श्री.शरद जी साळवे	वर्ग-३	१९/०२/२०१५	०७२३२२४४२९५	३४३८४	
१४	वि.अ.शि	श्री.राजेन्द्र चौधरी	वर्ग-३	१/०६/२०१२	०७२३२२४४२९५	२५९७९	
१५	वि.अ.शि	श्री.आर एम वर्मा	वर्ग-३	१/८/२०१२	०७२३२२४४२९५	३९५८२	
१६	वि.अ.शि	श्री.अमोल सांगळे	वर्ग-३	२३/१२/२०१५	०७२३२२४४२९५	२३७८१	
१७	व.स	श्री.एस.जे.जवादे	वर्ग-३	३/०८/२०१२	०७२३२२४४२९५	३०८५७	
१८	व.स	श्री.दिपक इंगोले	वर्ग-३	२८/६/२०१६	०७२३२२४४२९५		
१९	व.स	श्री.महेश भस्मे	वर्ग-३	२२/१२/२०१५	०७२३२२४४२९५	२३७८१	
२०	व.स	श्री.आर.आर शेख	वर्ग-३	१/०७/२०१५	०७२३२२४४२९५	३१०६३	
२१	व.स	श्री.दिनेश ढगे	वर्ग-३	०९/०१/२०१५	०७२३२२४४२९५	२७३३०	
२२	व.स	श्री.अतुल पेटकर	वर्ग-३	०१/०९/२०१६	०७२३२२४४२९५	२८९५६	
२३	व.स	श्रीमती सरिता लंगोटे	वर्ग-३	०७/०९/२०१५	०७२३२२४४२९५	४४७७७	
२४	क.स	कविता पांडे	वर्ग-३	२३/०८/२०१३	०७२३२२४४२९५	३०८५७	
२५	क.स	सुभाष पवार	वर्ग-३	२६/६/२०१२	०७२३२२४४२९५	२८३६१	
२६	क.स	शितल किलनाके	वर्ग-३	२/५/२०१३	०७२३२२४४२९५	१९७७३	
२७	क.स	इंदुमती येल्हेकर	वर्ग-३	२५/०८/२०१४	०७२३२२४४२९५	३०३७३	
२८	क.स	एस आर भुसाटे	वर्ग-३	२३/०१/२०१५	०७२३२२४४२९५	२६५९४	
२९	क.स	रोशन घुगुल	वर्ग-३	०१/०९/२०१५	०७२३२२४४२९५	१८६५१	
३०	क.स	प्रविण काळबांडे	वर्ग-३	१/९/२०१५	०७२३२२४४२९५	३०८५७	
३१	क.स	जे.एम.कदम	वर्ग-३	१/९/२०१६	०७२३२२४४२९५	२४५३७	
३२	क.स	आर डी वानखेडे	वर्ग-३	१/९/२०१५	०७२३२२४४२९५	२३५९८	
३३	क.स	दिलीप कुडमेथे	वर्ग-३	१/९/२०१५	०७२३२२४४२९५	२४३०८	
३४	क.स	आर एस झळके	वर्ग-३	१/९/२०१५	०७२३२२४४२९५	२४३०८	
३५	क.स	श्रीमती टी.एम.फुटाणे	वर्ग-३	१/९/२०१५	०७२३२२४४२९५	२४३०८	
३६	वा.चा.	सी.व्ही राजुरकर	वर्ग-३	२५/०७/२००२	०७२३२२४४२९५	२६२५८	
३७	परिचर	आशा वझाडे	वर्ग-४	१५/०४/२०१४	०७२३२२४४२९५	२७९५३	
३८	परिचर	अंकीत चंदनखेडे	वर्ग-४		०७२३२२४४२९५	१४८५४	
३९	परिचर	एस.टी.राजुरकर	वर्ग-४	२५/०७/२००२	०७२३२२४४२९५	२७५८४	
४०	परिचर	एन व्ही बट्टे	वर्ग-४		०७२३२२४४२९५	२८४११	
४१	परिचर	पी एम राऊत	वर्ग-४	२५/०७/२००२	०७२३२२४४२९५	२४७०१	
४२	परिचर	गिरजा देविकर	वर्ग-४		०७२३२२४४२९५	२५२४२	
४३	परिचर	ज्योती महाजन	वर्ग-४	११/१२/२०१५	०७२३२२४४२९५	१८२२०	
४४	परिचर	आर एस परचाके	वर्ग-४	०१/०७/२००९	०७२३२२४४२९५	१७४४४	

१० कलम ४ १ ब १०

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी/कमचारी यांचे वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	वर्ग-१	१५६००-३४८०० ग्रेड पे-५४००	महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
२	वर्ग-२	९३००-३४८०० ग्रेड पे- ४२००	महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	
३	वर्ग-३ सहा.प्र.अ.क.स.अ.वि.अ.शि.,क.ले.अ	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	
४	वर्ग-४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता वाशिंग अल्लाऊंस

११ कलम ४ १ ब ११

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथिल शिक्षण विभागाच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	एकुण प्राप्त अनुदान	पत्यक्ष खर्च	शिल्लक अनुदान	अभिप्राय
1	आस्थापना (२२०२०१८२-३६)	३९१०००	३८८००००	३००००	दिनांक ३१/०३/२०१६ रोजी एकुण शिल्लक अनुदान रुपये ६२०७६१८३/- बि.डि.एस व्दारे शासनास समर्पित करण्यात आले आहे.
2	जि.प.ने चालविलेल्या प्राथमिक शाळा (२२०२०१७३-३६)	३९२४१३७०००	३८८२३२९८२२	४१८०७१७८	
3	केंद्रीय प्राथमिक शाळांची स्थापना (२२०२३७०८-३६)	१०२९४१०००	१०२९४१०००	0	
4	जि.प.ने चालविलेल्या माजि शासकिय माध्य. शाळा (२२०२०५३१-३६)	९७०२७०००	८४४९६१३२	१२५३०८६८	
5	कनिष्ठ महाविद्यालय (२२०२०५४९-३६)	१५९८९३४४	१२८२३४८९	३१६५८५५	
6	निरीक्षण (२२०२००४८-३६)	८४९९६०००	८४५५४३२०	४४१६८०	
7	प्राथमिक शाळेतील बालवाडयांची स्थापना (२२०२०३७२६-३६)	६१०००	६१०००	०	
8	बालभवन केंद्र (२२०२ १३३१-३१)	२११५५	२००००	११५५	
9	प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांना निवृत्त वेतन (२२०२०१७३-३६)	९८३९८००००	९८३९८००००	०	
10	जि.प.ने चालविलेल्या माध्य. शाळा (२२०२०५५८-३६)	१४३३०००००	१३९२००५५३	४०९९४४७	
	एकुण	५३५६३६२४९९	५२९४२८६३१६	६२०७६१८३	

१२ कलम १ ब १२

नमुना अ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभागातील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१४-२०१५

कार्यक्रमाचे नांव लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी,लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती,अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती सक्षम अधिका-यांचे पदनाम विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क ,विनंती अर्जाचा नमुना सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी,कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम ततपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधि उदा.जिल्हा पातळी तालुका पातळी गांव पातळी लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात दयावी.

अ.क्र	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	राजिव गांधी सुरक्षा विमा योजना	मृत्यु असल्यास ७५०००/- एक अवयव निकामी ३००००/- दोन अवयव निकामी ५००००/- पस्ताव मंजूरीनंतर रक्कम उपलब्ध झाल्यावर असल्यास ७५०००/- एक अवयव निकामी	वर्ग-1 ला	

१३ कलम ४ १ ब १३

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभागातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची माहिती परवाना परवानगी सवलतीचे प्रकार	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	या विभागामार्फत् कोणताही परवाना दिला जात नाही.						

१४ कलम ४ १ ब १४

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालुवर्षाची माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात टेप फिल्म सी डी प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारव्यक्ती
१	कार्यवृत्त	शिक्षण समिती सभेचे कार्यवृत्त	संगणक व हार्ड कॉपी	अर्ज देवुन मागणी करावी	शि.अ.प्रा.
२	माहितीचे अधिकारानुसार नियुक्त केलेल्या अधिकारांची माहिती	माहितीचे अधिकारानुसार नियुक्त केलेल्या अधिका-यांची माहिती	संगणक व हार्ड कॉपी	अर्ज देवुन मागणी करावी.	शि.अ.प्रा.
३	सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांची माहिती	सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांची माहिती	संगणक व हार्ड कॉपी	अर्ज देवुन मागणी करावी	शि.अ.प्रा.

१५ कलम ४ १ ब १५

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.शेवटच्या वेळे संदर्भात माहिती,वेबसाईट विषय माहिती,कॉल सेंटर विषयी माहिती,अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती ,कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती सुचना फलकाची माहिती ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचाी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळात स.१० ते ६.००	कार्यालयात अर्ज करुन माहिती उपलब्ध करुन देता येईल	शिक्षण विभाग प्राथमिक	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक	
२	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळात स.१० ते ६.००			कक्ष अधिकारी	

१६ कलम ४ १ ब १६

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फान ई मेल		
१	श्रीमती सुचिता पाटेकर प्रथम अपिलीय अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	२४४२९५		
२	श्री.बी.पी.राठोड जनमाहिती अधिकारी	सहा.प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग प्राथ	२४४२९५		
३	श्रीमती मंजुषा बोरगमवार	सहा.जनमाहिती अधिकारी	शिक्षण विभाग प्राथ	२४४२९५		

१७ कलम (४)(१)ब (१७)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती कलम ४ (१)

(क) सर्व सामान्य लोकशाही संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची प्रकाशना करिता तयार व वितरित करणे.

कलम ४ १ ड सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अध्यन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची

यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

**शिक्षणाधिकारी (प्रा.)
जिल्हा परिषद यवतमाळ**