

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनीयम -२००५ च्या अंमलबजावणी बाबत.कलम-४ नुसार १७

मुद्दयाची

माहिती अद्यावत करणेबाबत सन २०१६-१७ ची माहिती पाठविणेबाबत.

संदर्भ :- आपले पत्र क्र./यजिप/साप्रवि/आस्था-९/२०४/२०१७ दि.१०/०७/२०१७

महोदय ,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यवतमाळ येथील माहिती अधिकार अधिनीयम -२००५ चे कलम -४ नुसार १७ मुद्दयाची माहिती सन २०१६-१७ ची अद्यावत करून सीडीसह प्रत जोडलेली आहे. तसेच नागरिकाची सनद प्रसिध्द करून दर्शनी भागावर प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करण्यात आलेली आहे करिता माहितीस्तव सादर.

सहपत्र :- सीडी व माहिती
एकुण पाने २५

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,
यवतमाळ

प्रतिलिपी,--

- १) प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (सनि) जि.ग्रा.वि.यं. यवतमाळ माहिती करीता.
- २) सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी जि.ग्रा.वि.यं. यवतमाळ माहिती करीता अग्रशित
- ३) श्री. बि. तिवाडे क.स. हयांना माहिती तथा कार्यवाहीस्तव अग्रेषित(सोबत संदर्भीय पत्र क्र ६५९ दि.२३/०२/२०१६ अन्वये तात्काळ कार्यवाही करण्यात यावी.

प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी

१ कलम ४ (१) (ब) ()

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यवतमाळ येथील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ
- २) पत्ता :- जिल्हा परिषद, प्रशासकिय इमारत, यवतमाळ
- ३) कार्यालय प्रमुख :- प्रकल्प संचालक
- ४) विभागाचे नांव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यवतमाळ
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त :-
 - १) ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
 - २) ग्रामीण विकास मंत्रालय, कृषी भवन उओह दिल्ली
- ६) अ) कार्यक्षेत्र :- यवतमाळ जिल्हा (ग्रामीण)
ब) भौतिक :-
क) कार्यानुरूप :- जि.ग्रा.वि.यं. केंद्र व राज्य पुरस्कृत अंतर्गत योजना राबविणे
ड) विशिष्टकार्य :-
 - १) ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाचे जीवनमान आर्थिक व सामाजिक उंचावून दारिद्र्य निर्मुलन करण्यासाठी योजना राबविणे.
 - २) दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबा पैकी निवारा नसलेले किंवा बेघर कुटूंबाना निवारा उपलब्ध करून देणे. (इंदीरा आवास योजना)
 - ३) मागास क्षेत्र अनुदान निधी अंतर्गत ग्रामिण व नागरी मुलभूत सुविधा निर्माण करणे.
- ७) विभागीचे ध्येय व धोरण :- दारिद्र्य निर्मुलन योजना अंमलबजावणी
- ८) सर्व संबधीत कर्मचारी :- जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत उपअभियंता शाखा अभियंता विस्तार अधिकारी, (साख्यीकी, उद्योग व एग्राविका) सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी, (कृषी उद्योग, पस, सनियंत्रण, रोजगार महीला) लेखा अधिकारी, अधिक्षक, लघुलेखक, वरीष्ठ, कनिष्ठ लिपीक वर्ग व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी,
- ९) कार्य :- केंद्र पुरस्कृत योजना राबविणे
- १०) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- केंद्र पुरस्कृत योजना शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांप्रमाणे राबविणे
- ११) उपलब्ध सेवा :- -----
- १२) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- कोड नंबर. ०७२३२ -२४५१५२ वेळ १०.०० ते ५.४५ वाजे पर्यंत
- १३) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- माहिण्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार त्या शिवाय शासनाने ठरवून दिलेल्या व मा. जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्या अधिकारात मंजूर केलेल्या ३ सुट्ट्या राहतील कार्यालयीन वेळ सकाळी १०.०० ते सांयकाळी ५.४५ पर्यंत राहिल.

2 कलम 4 (1) (ब) (ii)

नमुना - अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक अधिकार - प्रशासकिय अधिकार - फौजदारी अधिकार - अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	कार्यकारी अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.तथा मु.का.अ. जि.प.यवताळ	1)रु. 50,000/- चे वरील आर्थिक बाबीस मान्यता प्रदान करणे 2) जि.ग्रा..वि.यंत्रणे अंतर्गत कार्यरत योजनाचा कामकाजा संदर्भात नियोजन व समन्वय करणे	शासन निर्णय क्र. आयआरडी/1090/प्र.क्र 1119/61 मंत्रालय मुबई दि. 31/03/1990	
2	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं. यवतमाळ	१) 2) रु. 50000/- चे आतील जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत योजनाचे आर्थिक मान्यता प्रदान करणे. 3) जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत योजना संबंधी अधिकारी व कर्मचारी यांच्यात समन्वय साधून विकास कामे पूर्ण करणे 4) जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी चे गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकीत करणे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे अंतर्गत कार्यरत अधिकारी कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक बाबी.	शासन निर्णय क्र. आयआरडी/1090/प्र.क्र 1119/61 मंत्रालय मुबई दि. 31/03/1990	

2 कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्य पध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप	:- जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनाची अमलबाजावणी करून दारिद्र्य रेषे खालील व्यक्तीला लाभ देवून जिवनमान उंचविणे
संबंधीत तरतुद	:- केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचने नुसार
अधिनियमाचे नांव	:- शासनाची मार्गदर्शक सुचना च वेळोवेळी निर्गमित
आदेशानुसार	
नियम	:- -----
शासन निर्णय / परिपत्रक	:- -----
कार्यालयीन आदेश	:- -----

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	प्रधानमंत्री आवास योजना	1 एप्रिल ते 31 मार्च	कार्यालयीन कामासाठी वि.अ(सां) गट विकास अधिकारी पंचायत समिती स्तरावर	लाभार्थी स्वतः स्वतःचे घर बांधून पुर्ण करतात
2	शबरि घरकुल योजना	1 एप्रिल ते 31 मार्च	शाखा अभियंता पंचायत समिती स्तरावरील ग.वि.अ.	लाभार्थी स्वतः स्वतःचे घर बांधून पुर्ण करतात
३	रमाई आवास योजना	1 एप्रिल ते 31 मार्च	शाखा अभियंता पंचायत समिती स्तरावरील ग.वि.अ.	लाभार्थी स्वतः स्वतःचे घर बांधून पुर्ण करतात
४	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान	1 एप्रिल ते 31 मार्च	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी रोजगार/ /पशुसंवर्धन / महीला (सनि)	पंचायत समिती कळंब व घाटंजी राळेगाव,बाभुळगाव व पांढरकवडा तालुक्यात DMMU मार्फत काम करून घेण्यात येते.
4	ट्रायसेम योजना राज्य शासन पुरस्कृत	प्रशिक्षण कालावधी 9 महिने	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (रोजगार)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत ट्रायसेम प्रशिक्षण केंद्र सुरु आहे.
४	पारधी घरकुल योजना	1 एप्रिल ते 31 मार्च	विस्तार अधिकारी (सां)	लाभार्थी स्वतः स्वतःचे घर बांधून पुर्ण करतात
५	कोलम घरकुल योजना	1 एप्रिल ते 31 मार्च	विस्तार अधिकारी (सां)	लाभार्थी स्वतः स्वतःचे घर बांधून पुर्ण करतात

२ .कलम ४ (१) ब (ii)

नमुना - ब

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
१	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं. यवतमाळ	१) केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना अंमलबजावणी २) जि.ग्रा.वि.यं. विभागातील वर्ग १ ते ४ चे अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वर नियंत्रण ठेवणे ३) जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत आर्थिक व प्रशाकिय बाबी साभाळणे	नियमा नुसार
२	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (पशु संवर्धन)	दारीद्य रेषे खालील कुटूंबाना बचत गटा बाबत बचत गट निर्माण करणे बाबत मार्गदर्शन करणे	योजनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार
३	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (रोजगार)	दारीद्वय रेषे खालील कुटूंबाना स्वयंरोजगारासाठी प्रवृत्त करून स्थानिकरीत्या स्वरोजगारासाठी तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.	योजनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार
४	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (सनियंत्रण) (रिक्त) दि.२/६/२०१७ पासून	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडील सर्व योजनांचे सनियंत्रण करणे	योजनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार
५	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (महिला) कंत्राटी (रिक्त) दि.१७/४/२०१७ पासून	महिला स्वयंसहाय्यता बचत गट स्थापन करून बचत गट व महीला स्वरोजगारी यांना दारीद्वय रेषेच्या वर आणण्यासाठी सर्व प्रकारचे मार्गदर्शन सहाय्य करणे	योजनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार
६	उप अभियंता (रिक्त) दि.५/६/२०१७ पासून	अभियंत्रिकी शाखेतील कामकाजाची पाहणी करून त्यावर नियंत्रण ठेवून योजने अंतर्गत बांधकामाची कामे पाहणे .तसेच बांधकामा संबधी संपुर्ण कामे पाहणे व तांत्रिक मंजूरी घेणे	योजनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार
७	लेखा अधिकारी (नियमित)	लेखा अधिकारी वर्ग २ जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणाचे लेखा परीक्षण करणे	नियमानुसार
८	स. ले. अ. (ऑडिट) (रिक्त) दि.९/५/२०१७ पासून	ऑडिट संबंधित कामे	नियमानुसार
९	स. ले. अ. (नियमित) (रिक्त) दि.५/६/२०१७ पासून	आस्थापना संबंधित कामे	नियमानुसार
१०	शाखा अभियंता (रिक्त) दि.३१/८/२०१६ पासून	अभियांत्रिकी शाखेतील कामांवर नियंत्रण ठेवून तांत्रिक मंजूरीबाबत ची कार्यवाहीबाबत.	नियमानुसार

११	शाखा अभियंता (रिक्त) दि.९/५/२०१७ पासून	बिआरजीएफ शाखेतील कामांवर नियंत्रण ठेवून तांत्रिक मंजूरीबाबत ची कार्यवाहीबाबत.	नियमानुसार
१२	शाखा अभियंता (रिक्त)	डीपीएपी, आयडब्ल्युडीपी शाखेतील कामांवर नियंत्रण ठेवून तांत्रिक मंजूरीबाबत ची कार्यवाहीबाबत.	नियमानुसार
१३	कनि. अभियंता (रिक्त)	डीपीएपी, आयडब्ल्युडीपी शाखेतील कामांवर नियंत्रण ठेवून तांत्रिक मंजूरीबाबत ची कार्यवाहीबाबत.	नियमानुसार
१४	वि. अ. (सांख्यिकी) (रिक्त दि.३१/०५/२०१६ पासून)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवन्नोती अभियांना अंतर्गत मध्ये व यांच्या माध्यामांतून करण्यात येणा-या कामाचे अमलबजावणी करणे मध्ये बँकेच्या मार्फमातून योजनेची अमलबजावणी करणे ट्रायसेम योजनेची अमलबजावणी करणे	नियमानुसार
१५	वि. अ. (सांख्यिकी)	प्रधानमंत्री आवास योजना, राजीव गांधी घरकुल निवारा योजना क्र. 1 व 2 च्या संदर्भात संपुर्ण कामकाज हातळणे तसेच दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंब गणनेची कामे करणे, रमाई आवास योजनेची कामे हाताळणे जि.वा. योजना नियोजन करणे.	नियमानुसार
१६	क.पर.अ. (रिक्त) दि.१०/०४/२०१७ पासून	आस्थापणा विषयक नस्ती वर अभिप्राय नोदविणे , वर्ग 3 व 4 कर्मचा-याचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , तक्रार निवारण करणे , माहिती अधिकारातील प्रकरणे हाताळणे	नियमानुसार
१७	लघु लेखक निम्न श्रेणी	कार्यालयातील दक्षता सहनियंत्रण समिती सभा, नियोजन मंडळ सभा, जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, तसेच कार्यालया संबंधीत येणा-या विविध सभेची नस्ती हाताळणे अधिकारी / कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल नस्ती हाताळणे, दुरध्वनीवरील संदेशांना प्रती उत्तर देणे.	नियमानुसार सन 2011 पासून रिक्त.
१८	व.स. लेखा (रिक्त दि.13/09/14 पासून)	महालेखाकार यांच्या निरीक्षणातील आक्षेपाचे कामे, शासन स्तरावरील लेखा आक्षेप कामे, लेख्या संबंधीत कामकाजाच्या नस्ती हाताळणे	नियमानुसार श्री.केशरवाणी क.स.यांचेकडे प्रभार
१९	व.स.लेखा	रोखपाल/भाडारपाल/	नियमानुसार
२०	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक (रिक्त) दि.०१/०९/२०१५ पासून	सभा /अभिलेख विभाग/ माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	नियमानुसार
२१	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक (रिक्त) दि.१०/०४/२०१७ पासून	रिक्त	नियमानुसार

२२	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक विभागाचे कामकाज पाहणे	नियमानुसार
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन आस्थापणा	नियमानुसार
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	सभा /वाहन	नियमानुसार
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	रमाई विभाग राजीव गांधी घरकुल निवारा योजना क्र. 1 व 2	नियमानुसार
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रधानमंत्री आवास योजना मदतनिस	नियमानुसार
२७	कॉम्प्युटर प्रोग्रामर रिक्त	जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत योजनाची तसेच कार्यालयीन संबंधीत प्रशासनाची कामकाज संगणकावर टाईप करणे, तसेच संगणक संबंधी इतर कामे,	नियमानुसार
२८	लिपीक-नि- टंकलेखक रिक्त	महिला शाखा संबंधी बचत गटाचे नस्ती हाताळणे	नियमा नुसार
२९	वाहन चालक रिक्त	29 574 जीप वाहननी जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत कामकाजाची पाहणी करण्या करीता प्रकल्प संचालक यांना जिल्ह्यात दौ-यावर घेवुन जाणे	नियमा नुसार
३०	वाहन चालक रिक्त प्रतिनियुक्तीने	29 ९५१५ जीप वाहननी जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत कामकाजाची पाहणी करण्या करीता सहा. प्रकल्प अधिकारी व वर्ग 1 व 2 चे अधिकारी यांना जिल्ह्यात दौ-यावर घेवुन जाणे	दि.01.08.2014 पासुन पद रिक्त.
३१	वाहन चालक	पद रिक्त	नियमा नुसार
३२	परिचर	कार्यालयातील नस्ती टेबल वर फीरविणे, कार्यालयात स्वच्छता ठेवणे, कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात हजर राहुन वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगीतलेली कामे करणे	नियमा नुसार
३३	परिचर	----- ,, -----	
३४	परिचर	----- ,, -----	
३५	परिचर	रिक्त	
३६	परिचर	रिक्त	
३७	तंत्रिक सहा. कंत्रति	रिक्त	
३८	डा.एन अ० कंत्रति	रिक्त	
३९	लिपीक-नि- टंकलेखक रिक्त	रिक्त	

४.कलम ४ १ब (IV)

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-----

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष्य	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रधानमंत्री आवास योजना	ठरविलेल्या उद्दिष्टे नुसार व आवश्यकते नुसार	कार्यालयीन वेळेतील पुर्ण दिवस	केंद्र शासनाकडून दरवर्षी प्राप्त होणा-या नियतव्यय	विस्तार अधिकारी (सा)	विस्तार अधिकारी (सा)
२	महाराष्ट्र राज्य जीवनोन्नती अभियान	ठरविलेल्या उद्दिष्टे नुसार व आवश्यकते नुसार	कार्यालयीन वेळेतील पुर्ण दिवस	राज्य शासन कडून प्राप्त होणा-या नियतव्यय	स.प्र.अ (सनि)	स.प्र.अ (सनि)
३	ट्रायसेम योजना	ठरविलेल्या उद्दिष्टे नुसार व आवश्यकते नुसार	कार्यालयीन वेळेतील पुर्ण दिवस	राज्य शासन कडून प्राप्त होणा-या नियतव्यय	निदेशक	स.प्र.अ (रोजगार)

५.कलम ४ (१) (b) (V)

नमुना - अ

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रक.

अ.क्र.	सुचना पत्रकाव्दारे /शासन निर्णयाव्दारे/ परिपत्रकाव्दारे दिलेले विषय	शासन निर्णय / शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ अंतर्गत योजनाचे नावे		
१	प्रधानमंत्री आवास योजना	जुन २०१६-१७ अन्वये केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचना	
२	महाराष्ट्र राज्य जीवनोन्नती अभियान	मार्गदर्शक सूचना दिनांक 11/10/2013	
३	ट्रायसेम योजना	शासन निर्णय क्र.ग्रायुप्र 1099/प्र.क्र/ 643/41 दि. 08/02/02	

५.कलम ४ (१) (b) (V)

नमुना-ब

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ येथील उपलब्ध दस्तावेजाची यादी/दस्तावेजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	माहिती अधिकारी नस्ती प्रशासन विषयक बाबीचा आढावा घेणे, नस्ती प्र.स. वेळोवेळी सांगितलेले कामे	प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	श्री.पाल क.स.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
२.	पशुसंवर्धन संबंधी संपुर्ण नस्ती व मानव विकास मिशन बाबत नस्ती	योजनेचे संनियंत्रण	डॉ. सविता राऊत सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (पशुसंवर्धन)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
३.	सनियंत्रण बाबत संपुर्ण नस्ती व संबंधी संपुर्ण नस्ती	सहनियंत्रण बाबत कामे व संबंधी कामे	श्री.एम.एच.लिखार स. प्र. अ. (रोजगार)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
४.	रोजगार व उद्योग बाबत नस्ती	रोजगार व उद्योग बाबतचे संपुर्ण कामकाज	श्री.एम.एच.लिखार स. प्र. अ. (रोजगार)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
५.	बचत गटाचे व संस्थेचे प्रस्ताव संबंधीत नस्ती हाताळणे व माहिती पत्र	बचत गटा बाबत संपुर्ण कामे	डॉ. सविता राऊत सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (पशुसंवर्धन)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
६.	बांधकाम विषयक कामकाजा वरील नस्ती वर अभिप्राय देणे	बांधकाम बाबत संपुर्ण कामे	श्री.एम.एच.लिखार स. प्र. अ. (रोजगार)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
७.	आस्थापना विषयक कामकाजावर नस्तीवर अभिप्राय व देयके तपासून धनादेशावर स्वाक्षरी करणे	लेखा विषयक संपुर्ण कामे	श्री एस.यु.घरडे लेखा अधिकारी (नियमीत)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
८.	आस्थापना विषयक कामकाजावर नस्तीवर अभिप्राय	लेखा विषयक संपुर्ण कामे	श्री एस.यु.घरडे लेखा अधिकारी (नियमीत)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
९.	लेखा विषयक कामकाजावर नस्तीवर अभिप्राय	लेखा विषयक संपुर्ण कामे	श्री एस.यु.घरडे लेखा अधिकारी (नियमीत)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
१०.	व योजना बाबत संपुर्ण नस्ती व माहिती पत्रक	पाणलोट व बाबत संपुर्ण कामे	श्री.ठील्लोरकर क.स.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
११.	महाराष्ट्र राज्य जीवनोन्नती अभियान	योजना बाबत संपुर्ण कामे	श्री. केशरवाणी क.स.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
१२.	प्रधानमंत्री आवास योजना संदर्भात संपुर्ण नस्ती या संदर्भात माहिती पत्रक	योजना बाबत संपुर्ण कामे	श्री. पांडे विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
१३.	नियामक मंडळ दक्षता सनियंत्रण सभा जि.प. सभा व कार्यालयीन सभा	सभा अभियेख कक्ष	श्री.ठील्लोरकर क.स.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा

	नस्ती वि.अ.(उधोग)यांची आस्था.			
१५	महालेखाकार व शासन कडील लेखा आक्षेप नस्ती व लेखा पाहणे	लेखा विषयक कामकाज करणे	रिक्त व.ले.लि. दि.०५/०६/२०१७ पासून प्रभार श्री. आर.एम.भगत व.स.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
१६	/हरीयाली योजना रोखपाल,	योजने संबंधीत रोखपाल	श्री. आर.एम.भगत वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
१७	आस्थापणा विषयक संपुर्ण नस्ती	आस्थापणा विषयक कामकाज करणे/ प्रशासन /	श्री .एस.एन. पाल कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
१८	ऑडीट संबंधित कामे	लेखा विषयक संपुर्ण कामकाज करणे	श्री.आर.जी.केशरवाणी क.स.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
१९	बचत गटाचे प्रस्तावाची तपासणी करणे त्रुटीची पुर्तता करणे	बचत गटाचे कामकाज करणे	रिक्त तांत्रिक सहाय्यक (कंत्राटी)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
२०	बचत गटाचे संबंधीत कामकाज विषयी नस्त्या प्रस्ताव तयार करणे	बचत गटाचे कामकाज करणे	रिक्त लिपीक -नि-टंकलेखक (कंत्राटी)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
२१	कार्यालयातील योजना व प्रशासना चे कामकाज संगणकावर करणे	संगणकावर कामकाज करणे	रिक्त कॉम्प्युटर प्रोग्रामर (कंत्राटी)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
२२	कार्यालयात येणा-या व जाणा-या पत्राची आवक जावक पंजी मध्ये नोंद घेवुन संबंधीताला देणे	आवक जावक विभागाचे कामकाज करणे	श्री जी.पी. परडखे कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा

६.कलम ४ (1) (ब) (VI)

जि.ग्रा.वि.यं. यवतमाळ अंतर्गत योजनाची दस्ताऐवजीची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
१	आवक जावक नोंदवही, रोखपंजी अनुदानाची नोंदणी पुस्तक, कोषागारातील देयके, गोपनीय अहवाल, स्थायी आदेश नस्ती, योजने निहाय दस्ताऐवज	अ वर्ग	आवक जावक विभाग भांडार रोखपाल तांत्रिक, आस्थापना १ व २ , अधीक्षक,	कायम अभिलेख
२	वार्षिक अंदाज पत्रक वर्ग १.२.३.४ अधिकारी / कर्मचा-यांचे प्रवास भत्ते, पगार देयके, सेवा पुस्तके , सेवानिवृत्ती प्रकरणे , अग्रिम नोंदवही, कोर्टकेसेस , वैयक्तिक नस्त्या, विभागीय चौकशी प्रकरणे, साठा नोंदवही, योजना निहाय दस्ताऐवज	ब वर्ग	आस्थापना १ व २ , भांडार शाखा, तांत्रिक शाखा,	कालावधी ३० वर्ष
३	जावक विभागाचे पोष्टेज स्टॅम्प, रजिस्टर स्थापना विषयक वार्षिक प्रशासन अहवाल, सादील देयके, लेखन सामुग्री , खरेदी नस्ती, वंटन बाबतची नस्ती,	क वर्ग	आवक जावक विभाग आस्थापना 1 व 2, भांडार, रोखपाल	कालावधी १० वर्ष
४	कर्मचा-यांचे हजेरी पट, आकस्मीक खर्चाची नोंदणी पुस्तक, अधिका-यांचे दौरा कार्यक्रम व दैनंदिनी , तिकीटाच हिशोब, बिलाची पुस्तके , चलान पावती पुस्तके,	क - १ वर्ग	क.प्र.अ. , लघुलेखक, रोखपाल	कालावधी ५ वर्ष
५	आवक जावक विभागाचे टपाल बुक, हलचल रजिस्टर व पत्र व्यवहार नस्ती	ड वर्ग	आवक जावक विभाग अधीक्षक	१ वर्ष

७. कलम १४ (ब)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लमसलत

करण्याची व्यवस्था.कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	जि.ग्रा.वि.यं. अंतर्गत असलेल्या कर्मचारी / अधिकारी संघटनेच्या मागण्या बाबत व समस्या बाबत.	संघटनेच्या मागणी नुसार संघटनेच्या पदाधिकारी व विभाग प्रमुखांना बोलविण्यात येवुन समस्येबाबत सल्लामसलत करुन कर्मचा-याच्या अडचणी सोडविण्यात येते	नियमा नुसार	

८.कलम ४(१)(ब) (viii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ येथील समितीची/अधिसभाची/परिषदांची/संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे नांव	समितीचे/सभे/परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे.
१.	सर्वोच्चसभा	१)अध्यक्ष, पालकमंत्री, यवतमाळ जिल्हा २) जिल्ह्यातील आमदार/ खासदार ३)नियामक मंडळ व जिल्हास्तरीय दक्षता समितीचे नियुक्त सदस्य ४)यंत्रणेच्या कार्यक्रमाशी संबंधित असलेले अमलबजावणी विभागाचे अधिकारी	विविध केंद्र पुरस्कृत योजनाची आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा आढावा घेणे २) लेखा परिक्षण अहवालास मंजुरी देणे ३) केलेल्या खर्चास मंजुरी देणे	वर्षातून एकदा	होय	सभा पार पडलेल्या दिनांका पासून १ महिन्यात
२	नियामक मंडळ	१) अध्यक्ष जि.प. अध्यक्ष २)जिल्ह्यातील सर्व आमदार / खासदार ३) नियुक्त समिती सदस्य ४) कार्यक्रमाशी संबंधित असलेले अंमलबजावणी विभागातील बँक व विभागाचे अधिकारी	विविध कार्यक्रमाचे नियोजन अंमलबजावणी आढावा कार्यक्रमांची पुढील दिशा ठरविणे इत्यादी	दर तीन महिन्यांनी	नाही	सभा पार पडलेल्या दिनांका पासून १ महिन्यात
३	कार्यकारी समिती	१)अध्यक्ष, मु.का.अ. जि.प. २)यंत्रणेच्या कार्यक्रमाशी संबंधित बँक व इतर विभागाचे कार्यान्वयीन यंत्रणांचे कार्यालय प्रमुख	यंत्रणेशी संबंधित योजनांचा आढावा व अंमलबजावणी करणे	दर तीन महिन्यांनी	नाही	१५ दिवसात
४	जिल्हा विकास समन्वय व सनियंत्रण समिती	१) अध्यक्ष, लोकसभा खासदार यवतमाळ जिल्हा २) जिल्हातील आमदार / खासदार ३) जिल्ह्यातील पं.स.चे सभापती ४) नियुक्त केलेले समिती सदस्य ५) यंत्रणेच्या कार्यक्रमाशी संबंधित विविध कार्यान्वयीन यंत्रणांचे कार्यालय प्रमुख	योजनेच्या अमलबजावणी संनियंत्रण करणे, ग्रामीण विकास मंत्रालय व राज्य शासन यांचेशी संपर्क राखणे व समन्वय साधणे केंद्र पुरस्कृत योजनांची अमलबजावणी प्रगती व सनियंत्रण यांचा आढावा घेणे तसेच धोरणात्मक बाबी करीता मार्गदर्शक करणे	दर तीन महिन्यांनी	नाही	सभा पार पडलेल्या दिनांका पासून १ महिन्यांनी

९ कलम ४ (१)(ब) (ix)

जि. ग्रा. वि. यंत्रणा, यवतमाळ मधील अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे पत्ते त्यांचे मासिक वेतन माहे जुलै २०१६

अ.क्र	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	प्रकल्प संचालक	श्री. व्ही.के.ठमके	१	१८.०२.१४	०७२३२-२४५१५२	७५८६२
२	उप अभियंता	रिक्त	१	-	०७२३२-२४५१५२	०
३	स.प्र.अ.(पशु)	डॉ. सविता राऊत	१	०७.०६.११	०७२३२-२४५१५२	८३४५७
४	स.प्र. अ.(रोजगार)	श्री.एम.एच.लिखार	२	२२/०६/२०१७	०७२३२-२४५१५२	५४४६९
५	स.प्र.अ. (संनियंत्रण)	रिक्त	२	-	०७२३२-२४५१५२	०
६	ले. अ.	श्री एस.यु.घरडे	२	२१.०७.१४	०७२३२-२४५१५२	४९९७२
७	शा. अभि.	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
८	शा. अभि.	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
९	शा. अभि.	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
१०	क.अभि.	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
११	अनुरेखक	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
१२	वि. अ. (सां.)	श्री. पि. आर. पांडे	३	१९.६.१५	०७२३२-२४५१५२	४१०३२
१३	वि. अ.(सां.)	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
१४	क.प्र.अ.	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
१५	लघु लेखक	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
१६	स.ले.अ.	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
१७	स.ले.अ.	रिक्त	३	=	०७२३२-२४५१५२	०
१८	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रिक्त दि. 13/09 /14	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
१९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. आर.एम. भगत	३	२८.०६.१२	०७२३२-२४५१५२	२४९७९
२०	वरिष्ठ सहाय्यक.	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
२१	वरिष्ठ सहाय्यक.	श्री.रिक्त	३		०७२३२-२४५१५२	०
२२	कनिष्ठ सहाय्यक.	श्री.एस.एन.पाल	३	०४.०७.१२	०७२३२-२४५१५२	२८८७२
२३	कनिष्ठ सहाय्यक.	श्री.आर.जी.केशरवाणी	३	०६.०९.१४	०७२३२-२४५१५२	२४३०८
२४	कनिष्ठ सहाय्यक.	श्री. एस.एम. साखरे	३	०१.०९.१५	०७२३२-२४५१५२	२८३२८
२५	कनिष्ठ सहाय्यक.	श्री. जि.बि. परडखे	३	०६.०७.१२	०७२३२-२४५१५२	२८८७२
२६	कनिष्ठ सहाय्यक.	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
२७	स.प्र. अ. (महिला)कंत्रति	रिक्त	५(क)	-	०७२३२-२४५१५२	०
२८	तांत्रिक सहाय्यक	रिक्त	५(क)	-	०७२३२-२४५१५२	०
२९	संगणक प्रोग्रामर	रिक्त	५(क)	-	०७२३२-२४५१५२	०
३०	लिपीक-नि-टंकलेखक	रिक्त	५(क)	-	०७२३२-२४५१५२	०
३१	वाहन चालक	रिक्त दि.31/08/14	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
३२	वाहन चालक	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
३३	वाहन चालक	रिक्त	३	-	०७२३२-२४५१५२	०
३४	परिचर	श्री यु.एन.भिसे	४	१५.०६.९८	०७२३२-२४५१५२	२४५२६
३५	परिचर	श्री एम.एम. चोल्हे	४	१५.०७.११	०७२३२-२४५१५२	२३९३०
३६	परिचर	रिक्त	४	-	०७२३२-२४५१५२	०
३७	परिचर	रिक्त	४	-	०७२३२-२४५१५२	०
३८	परिचर	श्री जी.टी.ढाकणे	४	२१.०८.०६	०७२३२-२४५१५२	२२६७१

हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे. महत्वाचे बदल असल्यास तातडीने प्रकाशित करावे. उदा. बदली

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ मधील अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

१जाने २०१६

अ.क्र	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	विस्तार अधिकरी (उद्योग)	रिक्त	३			
२	विस्तार अधिकरी (उद्योग)	रिक्त	३	०७.०७.०९	०७२३१-२३७१३२	
३	विस्तार अधिकरी (उद्योग)	रिक्त	३			
४	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	१०.०९१२	०७२३४-२२२००२	
५	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
६	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
७	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
८	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
९	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१०	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
११	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१२	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१३	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१४	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१५	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१६	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१७	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१८	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-
१९	विस्तार अधिकरी (एग्राविका)	रिक्त	३	-	-	-

हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे. महत्वाचे बदल असल्यास तातडीने प्रकाशित करावे. उदा. बदली

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.०१/०७/२०१६

अ क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता घर भाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता/ प्रकल्प भत्ता/ प्रशिक्षण भत्ता
1	अधिकारी वर्ग 1 अ पदे 1	पी.बी-3 15600-39100 ग्रेड 7600	४१२२२ -- --	शासन निर्णया नुसार	--
3	अधिकारी वर्ग 1 पदे 1	पी.बी-3 15600-39100 ग्रेड 5700	४२७४५ ३५९२ १२००	शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	--
4	अधिकारी वर्ग 1 पदे 1	पी.बी-3 15600-39100 ग्रेड ६६००	--	पद रिक्त	पद रिक्त
5	अधिकारी वर्ग 2 पदे 3	पी.बी-2 9300-34800 ग्रेड 4400	२९२८६ २४६१ ६००	शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	--
6	कर्मचारी वर्ग 3 पदे २	पी.बी-2 9300-34800 ग्रेड 4300		पद रिक्त	पद रिक्त
7	कर्मचारी वर्ग 3 पदे ३	पी.बी-2 13000-34800 ग्रेड 4200	२१६३४ १८१८ ४००	शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	--
8	कर्मचारी वर्ग 3 पदे 4	पी.बी-1 5200-20200 ग्रेड 2400	१५३१५ १२८७ ४००	शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	--
9	कर्मचारी वर्ग 3 पदे 3	पी.बी-1 5200-20200 ग्रेड 1900	१२४२४ १०४४ ४००	शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	--
10	कर्मचारी वर्ग 3 पदे 2	पी.बी- 2 9300-34800 ग्रेड 4400		शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	रिक्त
11	कर्मचारी वर्ग 5 (कंत्राटी) पदे 5	12000/- 10000/- 10000/- 9000/- 7000/-	कंत्राटी पध्दतीवर असल्याने एकत्रीत वेतन ४८०००/-	--	संगणक प्रोग्रामर पद रिक्त

12	कर्मचारी वर्ग 5 (कंत्राटी) पदे 5	18000/- 16000/- 12000/- 8000/-	कंत्राटी पध्दतीवर असल्याने एकत्रीत वेतन 54,000/-	--	रिक्त
12	कर्मचारी वर्ग 4 भरलेली पदे मंजुर पदे 5	पी.बी-1 4440-7440 ग्रेड 1600	१३०३१ १०९५ ४०० ५०	शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	--
13	कर्मचारी वर्ग - 3 भरलेली पदे ० मंजुर पदे 16	पी.बी- 2 9300-34800 ग्रेड 4200		शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	रिक्त
14	कर्मचारी वर्ग - 3 भरलेली पदे 0 मंजुर पदे ३	पी.बी- 2 9300-34800 ग्रेड 4200		शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	रिक्त
15	कर्मचारी वर्ग - 3 भरलेली पदे ० मंजुर पदे 02	पी.बी- 2 9300-34800 ग्रेड 4300		शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	रिक्त
16	कर्मचारी - वर्ग 3 भरलेली पदे ० मंजुर पदे 03	पी.बी- 2 5200-20200 ग्रेड २७५०		शासकिय कामास प्रवास केल्यास शासन निर्णया नुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	रिक्त

- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यवतमाळ येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रुपये लाखात	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१)	<p>प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रा.वि.व जल सं.वि. मागणी क्र. एल- ३ (२५०५०५६८)</p> <p>ग्रा.वि.व जल सं.वि. मागणी क्र. एल- ३ (२५०५०५७७)</p> <p>ग्रा.वि.व जल सं.वि. मागणी क्र. टी- ५ (२५०५०५६८)</p> <p>ग्रा.वि.व जल सं.वि. मागणी क्र. टी- ५ (२५०५०६५७)</p> <p>ग्रा.वि.व जल सं.वि. मागणी क्र. टी- ५ (२५०५०६४८)</p>	.	--		<p>सन २०१५-१६ पासून जिल्हास्तरावर निधि वितरण पद्धत बंद करून PFMS पद्धत सुरु करून राज्यस्तरावरून थेट लाभार्थिच्या खात्यात पैसे जमा करण्यात येते.</p>
२)	<p>प्रशासकिय जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा ग्रा.वि.व जल सं.वि. मागणी क्र. एल- ३ (२५०१-२९१७)</p> <p>ग्रा.वि.व जल सं.वि. मागणी क्र. एल- ३ (२५१५-२२९९)</p>	<p>राज्य शासन रु. ५९.२२ लाख केंद्र शासन रु. ४१.८० लाख</p>	--	निरंक	--
३)	<p>ट्रायसेम ट्रेनिंग ग्रा.वि.व जल सं.वि. मागणी क्र. एल- ३ (२५०१-१८६८)</p>	<p>राज्य शासन रु. २.५ केंद्र शासन रु. ००.००</p>	--	निरंक	--
४)	<p>महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनन्तोती अभियान</p>	<p>मा.मु.का.अ. म.रा.ग्रा.जि. अभियान १६९.३४ लाख</p>	--	निरंक	--

१२. कलम ४(१)(ब)(xii)

नमुना- अ

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा ,यवतमाळ येथील अनुदान वाटपाच्या

कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००७-२००८

- कार्यक्रमाचे नांव * लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती * लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी * लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.* पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र * मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती * अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती * सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम * विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क * विनंती अर्जाचा नमुना * सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी * कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम * तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी, /तालुका पातळी/गांव पातळी * लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात द्यावी.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	योजने निहाय लाभार्थ्यांची यादी पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध करण्यात आलेली आहे. जिल्ह्या मध्ये एकुण १६ पंचायत समिती आहे.	शासनाच्या माहिती पत्रका नुसार	शासन परीपत्रक नुसार	

टिप:- विविध योजनांच्या कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करावी.

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/

सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती.परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे अंतर्गत सवलतीचा परवाना दिल्या जात नाही							

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यवतमाळ अंतर्गत माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात

साठविलेली चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या,इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात, टेप, फिल्म, सीडी,प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१		सर्व योजना विषयक माहिती	सर्व माहिती संगणकात साठविलेली आहे.	आवश्यकते नुसार सी.डी तयार करून त्या व्दारे सादर करता येईल.	1) योजने निहाय 2) वि.अ. (सां) 3) शाखा अभि. 4) शाखा अभि. सहा.प्र.अधि 5) (सनि,प.स,उद्योग, रोजगार.कृषी, महीला) उप अभियंता (रिक्त)
२		महालेखाकार व शासन स्तरावरील निधी परीच्छेद	सर्व माहिती संगणकात साठविलेली आहे.	आवश्यकते नुसार सी.डी तयार करून त्या व्दारे सादर करता येईल.	वरिष्ठ लेखा लिपीक (रिक्त) क.स.

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषय माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती, सुचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	योजना संदर्भात माहिती प्रधानमंत्री आवास योजना	कार्यालयीन वेळेत 10.00 ते सायंकाळी 5.45	कार्यालयामध्ये अर्ज देवुन माहिती उपलब्ध करुन देता येईल	जि.ग्रा.वि.यं . यवतमाळ	1) श्री पांडे विस्तार अधिकारी (सां.)	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यवतमाळ
२	महाराष्ट्र ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान				3) श्रीमती राऊत स.प्र.अ. पशु.	
३	आस्थापणा विषयक				श्री.पाल क.स.	
४	लेखा विषयक				श्री.घरडे ले.अ.	

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ अंतर्गत शासकीय माहिती अधिकारी/
सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
जि.ग्रा.वि.य.यवतमाळ अंतर्गत येत असलेल्या शासकिय जनमाहिती अधिकारी यांची यादी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन ई-मेल	प्रथम अपीलीय अधिकारी
1	श्री.स.नि.पाल क.स. जनमाहिती अधिकारी	प्रभारी क.प्र.अ.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ	७२३२-२४५१५२ yavatmaldrd@gmail.com अर्नि रोड यवतमल	श्री. व्हि.के.ठमके प्रकल्प संचालक जिग्रावियं, यवतमाळ

जि.ग्रा.वि.य.यवतमाळ अंतर्गत येत असलेल्या शासकिय सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची यादी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	फोन . नं.	पत्ता
१	श्री.आर.जि.केशरवाणी सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	क.स.	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ अंतर्गत कार्यक्षेत्र	०७२३२-२४५१५२	जि.ग्रा.वि.य.यवतमाळ

जि.ग्रा.वि.य.यवतमाळ अंतर्गत येत असलेल्या शासकिय अपीलीय अधिकारी यांची यादी

अ.क्र.	अपीलीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	फोन . नं.	पत्ता
१	श्री. व्हि.के.ठमके प्रकल्प संचालक जिग्रावियं, यवतमाळ	प्रकल्प संचालक जिग्रावियं, यवतमाळ	संपुर्ण जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यवतमाळ	०७२३२-२४५१५२	जिल्हा परिषद प्रशाकिय इमारत आर्णि रोड यवतमाळ

टिप :- शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपीलीय अधिकारी / यांचे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनिय भागावर स्वागत कक्षा जवळ फलका व्दारे लावावी.

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यवतमाळ विभागातील प्रकाशित माहिती. कलम 41क सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना, प्रधानमंत्री आवास योजना, राजीव गांधी निवारा इत्यादी योजनांतर्गत मार्गदर्शक सूचनांची पुस्तिका तयार करून लोक माहिती अभियान व लोकांनी मागणी केल्यानुसार त्यांना वितरीत करणे

कलम ४१

ड सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय /अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,
यवतमाळ

