

प्रकाशित करावयाच्या 17 बाबी.

कलम 4 (1) (ब) ()

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

1. कार्यालयाचे नांव :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ.
 2. पत्ता :- सरकारी दवाखान्यासमोर
 3. कार्यालय प्रमुख :- कृषि विकास अधिकारी, यांचे कार्यालय जिल्हा परिषद यवतमाळ.
 4. विभागाचे नांव :- कृषि विभाग
 5. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- महाराष्ट्र शासन कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग मादामकामा मार्ग , हुतात्मा राजगुरु चौक, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई-32
 6. कार्यक्षेत्र :- जिल्हा स्तर भौगोलिक :- 16 तालुके. कार्यानुरूप:- सर्व ग्रामीण भाग
 7. विशिष्ट कार्य :- शासन स्तरावरील कृषि विषयक योजना राबविणे.
 8. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासन स्तरावरून प्राप्त होणारे योजना विषयक उद्दीष्टांची पूर्तता करणे.
 9. सर्व संबंधित कर्मचारी :- कृषि अधिकारी/ विस्तार अधिकारी (कृषि)
कार्य. :- शासन स्तरावरील कृषिविषयक योजना राबविणे.
 - कामाचे विस्तृत स्वरूप :- शासन स्तरावरील कृषि विषयक योजनाबाबत माहिती तालुका स्तरावरील कृ.अ./वि.अ.कृ. यांचेमार्फत ग्रामीण जनतेपर्यंत पोहचविणे व त्यांना लाभ देणे.
 12. इमारतीव मालमतेचा व जागेचा तपशिल :- जिल्हा परिषद अखत्यारितील इमारत.
 13. उपलब्ध सेवा :- कार्यालयीन वेळेत संपूर्ण वेळ.
 14. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 07232242469 वेळ. 10.00 ते 5.45
- साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- महिन्याचा 2 रा व 4 था शनिवार व सर्व रविवार.

कलम 4 (1) (ब)

नमुना - अ

अनं	पदनाम	अधिकार-आर्थिक अधिकार-प्रशासकीय अधिकार-फौजदारी अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	कृषि विकास अधिकारी	<p>1. आर्थिक : अधिनस्त असलेले वर्ग 2 व वर्ग 3 कर्मचारी यांना भ.नि.नि अग्रीम मंजुर करणे.</p> <p>अधिनस्त असलेले वर्ग 2 व वर्ग 3 कर्मचारी यांना वैदयकिय प्रतिपुर्ती रक्कम रु.20,000 /-</p> <p>2. मर्यादेपर्यंत खर्चाची मंजूरी प्रदान करणे.</p> <p>3. दौ-यावर जाण्यासाठी प्र.भ. अग्रीम मंजुर करणे. बदली झालेल्या कर्मचा-यांना वेतन अग्रीम व प्र.भ. अग्रीम मंजुर करणे.</p> <p>4. वर्ग 3 कर्मचा-यांना रजाप्रवास सवलत मंजुर करणे.</p> <p>5. से.निवृत्तीनंतरचे रजारोखीकरण मंजुर करणे. कार्यालयीन खर्च रु.5000 /- मर्यादेपर्यंतची सादील देयके पारीत करणे.</p> <p>1. प्रशासकिय : अधिनस्त असलेले वर्ग 2 व वर्ग 3 कर्मचारी यांचे प्रशासकिय कामात दिरंगाई बेजबाबदारपणा, कुचराई केल्यास म.जि. प. शिस्त व अपील नियम 1964 चे नियम 3 नुसार प्रशासकिय कार्यवाही करणे.</p> <p>फौजदारी : निरंक अर्धन्यायीक :- कृषि निविष्ठा विषयक गुणनियंत्रण कायदया अंतर्गत करावयाचे कार्यवाही चे संदर्भात. आर्थिक : निरंक प्रशासकिय :</p>	<p>मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यवतमाळ यांचे आदेश क्रमांक/यजिप/वित्त/सलेअ /90/ दिनांक 1/12/99 अन्वये.</p> <p>वरीलप्रमाणे.</p> <p>शासन स्तरावरील प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचनानुसार.</p> <p>शासन स्तरावरील प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना</p>	
2	मोहीम अधिकारी	<p>1) खरीप अंतर्गत खरीपाचे तालुकास्तरावरील बियाण्याचे व खताचे नियोजन करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>2)मंजुर अनुदानानुसार तालुक्याला प्राप्त झालेल्या बियाण्याचे व खताचे अहवाल वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे.</p> <p>3)पिक पेरणीचे पिक निहाय पेरणी क्षेत्र वरिष्ठ कार्यालयाला कळविणे.</p> <p>4)गुण नियंत्रण योजने अंतर्गत तालुक्यातील सर्व कृषि निविष्ठा परवानाधारकाची गुण नियंत्रण निरीक्षक म्हणुन तपासणी करणे पाहणी करणे.</p> <p>5)वैध मुदत संपलेल्या कृषि निविष्ठा</p>	<p>शासन स्तरावरील प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना</p>	

3	जि.कृ.अ. (वि.घ.यो)	<p>परवानाधारकांचे परवाने योग्य तपासणीस नुतनीकरणाकरीता वरिष्ठ कार्यालयाला सादर करणे.</p> <p>6)बियाण्याचे रा.खताचे व किटक नाशकाचे नमुने काढुन बियाणे रा.खते किटक नाशके परिक्षण प्रयोग शाळेकडे पाठविणे.</p> <p>7)अप्रमाणित झालेल्या बियाणे रा.खते किटकनाशक नमुन्याबाबत कोर्टात केस दाखल करणे.</p> <p>8)गुण नियंत्रणा अंतर्गत शासनाचे निर्देशानुसार दिलेल्या काळात जास्तीत जास्त निविष्ठाचे नमुने काढणे तपासणी करणे.</p> <p>9) आवश्यक कागदपत्रांअभावी निविष्ठा विक्री करणा-यांना विक्री बंद आदेश देणे बियाणे य रा.खते किटक नाशक अधिनियम व कायद्याचे उल्लंघन करणा-या निविष्ठा विक्री धारकांवर कार्यवाही करुन तसा प्रस्ताव वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p> <p>10) शेतक-यांच्या प्राप्त तक्रारी बाबत गठीत शेतक-यांच्या शेताची पाहणी करुन अहवाल वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p> <p>11)बायोर्गॅस व उर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना राबविणे.</p> <p>फौजदारी : निरंक अर्धन्यायीक :- निरंक आर्थिक : निरंक</p>		
4	जि.कृ.अ. (सामान्य)	<p>1.वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांची वेतनदेयके तथा सेवाविषयक आर्थिक लाभाची प्रकरणे मंजुर करुन अदा करणे.</p> <p>अधिकारी पदाची कर्तव्ये सांभाळणे</p>	शासन स्तरावरील प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना	

नमुना ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या नियम/ कायदया/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	मोहीम अधिकारी	<p>1) कृषि विभागांतर्गत सात हेक्टर पर्यंत जमिन धारण करणा-या शेतक-यांना जि.प.सेस फंडातील विविध योजना 70%अनुदानावर लाभार्थींना पं.स.स्तरावरून लाभ देणे.</p> <p>2) जि.प.सेस अंतर्गत राबविण्यांत आलेल्या योजना निहाय स्थितीजन्य अहवाल सादर करणे. प्राप्त झालेल्या अनुदान पंचायत समितीस वितरीत करणे.व योजना निहाय खर्चाचा संकलीत अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p>	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
2	कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	<p>1) वि.घ.यो. टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त होणारे अनुदान पं.स. स्तरावर वाटप करणे</p> <p>2) वि.घ. यो. टी.एस.पी.योजने अंतर्गत पात्र अनु.जातीचे शेतक-यांचे अर्ज गोळा करून मंजूरी करीता वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे</p> <p>3) वि.घ. यो.ओ. टी.एस.पी.योजने अंतर्गत अनुसुचित जमातीचे शेतक-यांचे अर्ज गोळा करून मंजूरी करीता वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे</p> <p>4) वि.घ.यो. टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. योजने अंतर्गत मंजुर लाभार्थींचे विहीरीचे कामाची पाहणी करणे मोजमापे करणे अनुदानावर कृषि निविष्ठाचे वाटप करणे.</p> <p>5) वि.घ.यो. टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. योजने अंतर्गत उत्कृष्ट लाभार्थ्यांच्या यशोगाथा तयार करणे.व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे</p> <p>वि.घ.यो. टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. योजने अंतर्गत वाटपकरण्यांत आलेल्या निविष्ठांची व कामाची 100% पाहणी करणे.</p>	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
3	विस्तार अधिकारी (कृषि)	<p>1)राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना अंतर्गत विविध योजना राबविणे.</p> <p>2)केंद्रग राज्य जि.प.निधीतुन योजना राबविणे</p> <p>2)बायोगॅस व उर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना राबविणे.</p> <p>3) जिल्हा परिषद सेस फंड योजना तसेच पंचायत समिती सेसफंड योजना राबविणे.</p> <p>4)शेतकरी मासिक वर्गणीदार गोळा करणे. वरील संपूर्ण योजना पंचायत समिती स्तरावरूनराबविणे</p>	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	

4	सहायक प्रशासन अधिकारी	1)कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे 2) वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविण्यात आलेली माहिती वेळेवर सादर केल्या जाईल यावर देखरेख ठेवणे. 3)वर्ग-3 वर्ग-4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. 4)मासिक सभेस उपस्थित राहणे. 5) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
5	सहाय्यक लेखा अधिकारी	1) लेखाविषयक तथा सर्व नस्तीवर संनियंत्रण करणे. लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे. 3)कार्यालयाचे आस्थापना विषयक तरतुदी प्राप्त करणे, खर्च करणे, व ताळमेळ करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार.	
6.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	1)मा.आयुक्त यांचे पथकाने काढलेल्या निरीक्षण मुद्द्यांचे अनुपालन तयार करून सादर करणे. 2)लोकशाहीदिन प्रकरणे निकाली काढणे 3)मा.लोकआयुक्त यांचे तक्रारीचा अहवाल पाठविणे 3)सभे करिता मासिक अहवाल तयार करणे 4) से.नि.प्रकरणे बाबतचा मासिक अहवाल सादर करणे 5)यशवंतराज माहिती सादर करणे. 6)माहितीचा अधिकार 17 मुद्दये माहिती सादर करणे. 7)राजीव गांधी गतिमानता अंमलबजावणी करणे.व अहवाल सादर करणे 8)कार्यविवरणपंजी संकलित गोषवारा सादर करणे 8)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार.	
6	वरिष्ठ सहाय्यक	1)कार्यालयाने नेमुन दिलेले विभाग निहाय कार्यालयीन कामे विहित मुदतीत पार पाडणे. 2)कर्मचा-यांना सेवाविषयक वेतन तथा इतर लाभाची प्रकरणे निकाली काढण्याबाबत कार्यवाही करणे. 3)वरिष्ठ कार्यालयाने मागितलेली माहिती वेळोवेळी सादर करणे. 4)रिक्त पदाची भरती प्रक्रिया पार पाडणे. 5)वरिष्ठ पदाची पदोन्नती करणे. 6)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
7.	कनिष्ठ सहाय्यक	1)कार्यालयाने नेमुन दिलेले कार्यालयीन कामे विहित मुदतीत पार पाडणे. 2)कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना नियोजित कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षणास पाठविणे. 3)कर्मचा-यांचे वेतन तथा भत्ते देयके तयार करणे व आस्थापना विषयक कामे करणे. 4)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
8	परिचर	1)कार्यालयातील स्वच्छता व इतर सर्व कामे करणे. 2)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	

मुद्दा क्र.3 कलम 4(1)ब:

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचे स्वरूप

:जि.प.सेसफंडातून योजना राबविणे व कृषि साहित्याचा निवड झालेल्या पात्र लाभार्थिना योजनेचा लाभ देणे

संबंधित तरतूद 3,57,59,000/-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधि	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जि.प.सेसफंडातून योजना राबविणे व कृषि साहित्याचा लाभ शेतक-यांना देणे. साहित्याचे नाव :- 3,5 व 7.5 एचपी इले. मोटार पंप तसेच एचडीपीई पाईप डिझेल,बॅटरी ऑप स्प्रे पंप इत्यादी.	दि.1/4/2016 ते 31/3/2017	कृषि विकास अधिकारी,जि.प. यवतमाळ	7 हेक्टर जमिन धारण करणा-या सर्वसाधारण शेतक-यांना योजनेचा लाभ देण्यात आला.

अ.नं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष/	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
	जि.प.सेस फंडातून योजना राबविणे		दि.31/3/2017 पर्यंत		कृषि विकास अधिकारी, जि.प.यवतमाळ	कृषि विकास अधिकारी, जि.प. यवतमाळ
1.	3,एचपी इले. मोटार पंप			3500000/-		
2.	5एचपी इले. मोटार पंप			3500000/-		
3.	7.5 ,एचपी इले. मोटार पंप			3500000/-		
4.	एचडीपीई पाईप			3500000/-		
5.	डिझेल इंजिन .			3500000/-		
6.	पाँवर स्प्रे .पंप			3500000/-		
7.	नॅपसॅकस्प्रे			3500000/-		
8.	बॅटरीऑपस्प्रे पंप			3500000/-		
9.	पेट्रोल स्टार्ट डीझेल इंजिन			1750000/-		
10.	बॅटरी कम हॅंड स्प्रेपंप			3750000/-		
11.	इंपॉटेड नॅपसॅक स्प्रेपंप			1750000/-		

5. कलम 4(1)

नमूना-अ

योजनाविषयक कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रक

अ.नं.	सूचना पत्रकान्वये/शासन निर्णयान्वये/परिपत्रकान्वये दिलेले विषय	शासन निर्णय/परिपत्रकाचा क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
1	2	3	4
1	योजनेस तांत्रिक मंजूरी देणे:- 1)उर्जा विकास योजना सन 2015-16	1)मा.व्यवस्थापक (उ.सं.)यांचे पत्र क्रमांक /2015-16/- 08/1301(अ)दि.23/3/2016 नुसार 2)मा.व्यवस्थापक (उ.सं.)यांचे पत्र क्रमांक /2015-16/-08/1761 (अ)दि.20/4/2016 नुसार 3)मा.व्यवस्थापक (उ.सं.)यांचे पत्र क्रमांक /2015-16/-08/2144 दि.07/5/2016 नुसार	-
2	योजनेस प्रशासकीय मंजूरी देणे 1)उर्जा विकास योजना सन 2015-16	शासन निर्णय (महाराष्ट्र शासन) उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शा.नि.अपाऊ 2007/प्र.क्र-590/उर्जा- 7दि.29/2/2016	-
3.	जिल्हा नियोजन समिती पुरस्कृत राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना 2015-16	क्रमांक/यजिप/पिकसं/1435/16 दिनांक 14/10/2016 नुसार	

7.कलम 4(1)(ब)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथिल कृषि विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था (कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती.)

अ.नं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम /परिपत्रकान्वये	पुनरावृत्तीकाल
1	2	3	4	5
1	जि.प.सेसफंडातून योजना राबविणे	जनतेची मते संबंधित पं.स.चे कृषि अधिकारी यांचे कडून (कृषि अधिकारी यांचे सभेत)तसेच कृषि समितीचे सभेत जाणून घेण्यात आली.		

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवज विषय

अन.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
1	अ वर्ग	अप्रमाणित बियाणे बाबत तक्रारी-कोर्ट केसेस नस्ती हाताळणे.आर्थिक व प्रशासकीय बाबी हाताळणे.रा.खते/बियाणे परवाने नुतनीकरणव मुदतवाढीस मंजूरी देणे बाबत नस्ती हाताळणे	प्रभारी जिल्हा कृषि अधिकारी(सा.)/ प्रभारी जिल्हा कृषिअधिकारी (वि.घ.यो.)/ मोहीम अधिकारी	रिक्त पदे
	ब वर्ग	वि.अ./कृ.अ.बिंदुनामावली,बदली,पदोन्नती नस्ती, आंतरजिल्हा बदली, पदांना मुदतवाढ ,कृषि अधिकारी(सा.) व कृषि अधिकारी (वि.घ.यो) तसेच विस्तार अधिकारी कृषि वर्ग-3 यांची आस्थापना विषयक कामकाज सांभाळणे.	श्रीमतीआर.आर.भगत व.स.	उपलब्धते नुसार
	अ वर्ग	विषय समिती सभा	श्रीमतीआर.आर.भगत व.स.	उपलब्धते नुसार
	ब वर्ग	जिल्हा नियोजन समिती पुरस्क्त राज्य पिक संरक्षण योजना 2016-17 खरीप/रब्बी/उन्हाळी हंगामी बियाणे,	श्रीमती राजश्री ठाकरे विस्तार अधिकारी (कृषि)/ कु.भारती इसळ वि.अ. (कृषि)	उपलब्धते नुसार
2	ब-वर्ग	साहित्यसाठापंजी, स्टेशनरी साठा पंजी/ वाहनाचे लॉगबुक/ पेट्रोल-डिझेल /योजना विषयक/लेखा आक्षेप-स्थानिधी निधी लेखा-महालेखाकार नागपुर-पं.रा.स. पुनर्विलोकन अहवाल/ऑडिट रिपोर्ट/पिक संरक्षण नस्ती उपकरणं/ निरुपयोगी साहित्य विल्हेवाट लावणे/मिनीक्रिट रककमा भरणे /वाहनाबाबत अंदाज पत्रके योजनांची अवजारे / कायमस्वरूपी अभिलेख/	श्री ए.आर.गिरुळकर व.स.भांडार विभाग	उपलब्धते नुसार
	ब वर्ग	वर्ग-1 वर्ग-2 वर्ग-3 वर्ग-4 पगार देयके तयार करणे. मुख्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी वर्ग-1 वर्ग-2 वर्ग-3 व 4 ची आस्थापना विषयक कामे करणे.,	श्री एस.एम.भोयर क.स.आस्थापना-2	वरीलप्रमाणे
	ब वर्ग	कृषि समिती व इतर विषय समिती सभा नस्ती	श्रीमती रंजना भगत व.सहा	वरीलप्रमाणे
	ब वर्ग	पदांना मंजूरी,पदोन्नती बाबत निवड समिती सभा, शिस्तभंग कार्यवाहीबाबत,सेवानिवृती लाभ देणे नस्ती, नाहरकर प्रमाणपत्र,गृहबांधणी कर्ज वसुली नस्ती, निवड यादी,विशेष मोहीम रिक्त पदे भरणे नस्ती, प्रशिक्षणाची नस्ती,बिंदु नामावली नस्ती,स्पर्धापरीक्षा, मानीव तारीख मिळणे नस्ती,भनिनि प्रकरणे,सुधारीत आकृतीबंध नस्ती,शासन व्यवहारात मराठी वापर,	श्रीमती रंजना भगत व.सहा	वरीलप्रमाणे

3.	क-वर्ग	स्टेशनरी साहित्य व इतर साहित्य खरेदी /दुरुस्ती/ प्रसिध्दी /विषयक नस्ती संगणक प्रशिक्षण नस्ती, साहित्य खरेदी,विविध साहित्य खरेदीदेयके,कृषि प्रदर्शनी देयक,वाहन अग्रीम नस्ती	श्री ए.आर.गिरुळकर व.स.भांडार विभाग	वरीलप्रमाणे
	क-वर्ग	मा.आयुक्तनिरिक्षणटिपणी,मा.मु.का.अ.यांचीभेट नस्ती, भांडार पडताळणीमु.का.अ./उपमुकाअ यांचे तपासणी वेळापत्रक,अभिलेखवर्गीकरण,मा.अति. मुकाअ निरिक्षण टिपणी,दप्तरतपासणी.	स.प्र.अ./क.प्र.अ.	वरीलप्रमाणे
	क-वर्ग	विषय समिती अहवाल,स्थायी समिती,दौरा दैनंदिनी, संगणक माहिती,उपस्थिती रजिष्टर,	गोपनीय कक्ष	वरीलप्रमाणे
	क-वर्ग	सेनि प्रकरणाची माहिती,मागासवर्गीय सरळसेवा पदोन्नती, योजना,जेष्टता सुची,सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा ,लाभार्थी निवड, लोकशाही दिन तक्रारी, खर्चाचेअहवाल, रजा प्रकरणे, सेवा पुढे चालु ठेवणे,इत्यादी	स्थापना-1	वरीलप्रमाणे
	क-वर्ग	पंचायत समिती वरून प्राप्त झालेल्या विघयो लाभार्थी निवड, नस्ती हाताळणे गविअ यांचेपत्र ,टिएसपी, ओटीएसपी, योजनेचे मासिक अहवाल,जिल्हा कृषि अधिकारी(विघयो) यांचे सहायक म्हणुन आदेशानुसार कामे करणे.	श्री पंकज बरडे विस्तार अधिकारी(कृषि) श्री सितेवार क.स.	वरीलप्रमाणे
	क-वर्ग	वर्ग-3 वर्ग-4 कर्मचा-यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	श्री एम.बी.देवकते स.प्र.अ. अधिकारी	वरीलप्रमाणे
	क-1	आढावा सभा नस्ती,स.प्र.अ/क.प्र.अ. मासिक सभा,कार्यविवरण पंजी,परिपत्रके,	सहायक प्रशासन अधिकारी	वरीलप्रमाणे
	क-1	मासिक सभेची माहिती तयार करणे लोकशाही दिन प्रकरणे निकाली काढणे व अहवाल सादर करणे मा.लोकआयुक्त यांचेकडील तक्रारीचा अहवाल सादर करणे.मा.आयुक्त अमरावती यांचेकडील प्राप्त झालेल्या मुद्द्यांचे अनुपालन सादर करणे.राजीवगांधी अहवाल यशवंत पंचायत राज अहवाल माहितीचा अधिकार 17- मुद्ध्ये अहवाल सादर करणे .संकलीत कार्यविवरणपंजी बारनिशी गोषवारे अद्यावत करणे.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरीलप्रमाणे
	क-1	अध्यक्ष जि.प.कडील पदाची माहिती, सभेचे अहवाल व उपस्थिती रजिष्टर अद्यावत करणे ,प्राप्त झालेली प्रवास देयकेमंजूरीकरिता वित्त विभागांत सादर करणे.कृषि समिती सभा तारीख ठरविण्या करिता नस्ती सादर करणे. कृषि विकास अधिकारी वर्ग-1 जिल्हा कृषि अधिकारी(सा.)जिल्हा कृषि अधिकारी (विघयो)मोहीम अधिकारी वर्ग-2 व कृषि अधिकारी (सा)कृषि अधिकारी(विघयो) अराजपत्रित दर्जा वर्ग-2 यांचे संभाव्य दौरा कार्यक्रम,दौरा दैनंदिनी, मंजूरीस्तव नस्ती सादर करणे कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी यांना पायाभुत व	श्रीमती रंजना भगत व.सहा. कु.अमिता माद्रप क.स. श्री एस.एम.वानखेडे कृषी अधिकारी	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे

		<p>लिंबुवर्गीय प्रशिक्षणा करिता पाठविण्याबाबत नस्ती सादर करणे.</p> <p>,विद्यो/ टिएसपी-ओटीएसपी -माडा-कोलाम नवीन लाभार्थी यादी,अर्जातील नियोजन व तृटीबाबत,अनुदान देयके,मासिक प्रगति अहवाल, नियोजन आराखडे पत्र,लाभार्थी रक्कम वसुली दिलेले अनुदाननिविष्ठा व गुणनियंत्रण अहवाल, किटकनाशके उपलब्ध, पिक रोग अहवाल,पर्जन्यमान अहवाल, ,खाजगी केंदृग औषधी अहवाल, गुणवत्ता नियंत्रण अहवाल,काढलेले नमुने नस्ती,अप्रमाणित बियाणे अहवाल तक्रारी व निराकरण अहवाल, खरीप रब्बी उन्हाळी सिंचनाबाबत नस्ती, औजारें हिशेब,पिक पाहणी अहवाल संनियंत्रण ठेवणे</p>	<p>श्री पंकज बरडे विस्तार अधिकारी (कृषि)</p>	
4	ड-वर्ग	<p>विद्यो-टिएसपी-ओटीएसपी-माडा-कोलाम योजनेचे अर्ज-लाभार्थी निवड यादया-पं.स.कडुन प्राप्त लाभार्थी अर्ज-यादया-विहिरीवर झालेल्या खर्चाची माहिती-भारतीय कलम 275(1) अन्वये विहिरी वरील खर्चाची माहिती लाभार्थी वंटण माहिती, लाभार्थी रक्कम भरल्या बाबची नस्ती, सर्व योजनांचे नियोजन व आराखडे,</p>	<p>श्री पंकज बरडे विस्तार अधिकारी (कृषि)</p>	वरीलप्रमाणे
	ड-वर्ग	<p>गुण नियंत्रण मासिक अहवाल,गारपीट मधील अखर्चीत रक्कम परतावा नस्ती,गारपीटग्रस्तांना बियाणे वाटप नस्ती,खरीप हंगाम बियाणे खरेदी नस्ती,बॉडअळीग्रस्त शेतक-यांना मोफत बियाणे, आगग्रस्त व नैसर्गीक आपत्तीग्रस्त शेतक-यांना नुकसान भरपाई,वर्तमानपत्रात प्रसिध्द तक्रारी बाबत चौकशी अहवाल,परमीटबाबत तक्रारीचे चौकशी अहवाल.</p>	<p>श्री पंकज बरडे विस्तार अधिकारी (कृषि)</p>	वरीलप्रमाणे

6. कलम 4 (1) (ब)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवज विषय

अ.नं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित कालावधी
1	2	3	4	5
1.	अ वर्ग	सभा स्थायी आदेश,गोपनीय अभिलेख स्थायी आदेश, वि.अ./कृ.अ.बिंदुनामावली,बदली,पदोन्नती नस्ती, आंतरजिल्हा बदली,पदांना मुदतवायद,सभाबाबत नस्ती,	भांडार शाखा श्रीमती रंजना भगत व.सहा	कायम स्वरूपी कायम स्वरूपी
		परवाना-परवाना नुतनीकरण नस्ती,पं.स.नकाशे, साहित्य साठापंजी,कालबाहय किटकनाशके, अप्रमाणित बियाणेबाबत तक्रारी-कोटेकेसेस नस्ती,	श्री पंकज बरडे विस्तार अधिकारी (कृषि)	कायम स्वरूपी
		पीआरए-पीआरबी-उपयोगीताप्रमाणे-अनुदान निर्धारण,स्थायी आदेश नस्ती	भांडार विभाग	कायम स्वरूपी
2	ब-वर्ग	स्टेशनरी साठा पंजी/वाहनाचे लॉगबुक/ पेट्रोल- डिझेल /योजना विषयक/लेखा आक्षेप-स्थानिधी निधी लेखा-महालेखाकारनागपुर-पं.रा.स. पुनर्विलोकन अहवाल/ऑडिट रिपोर्ट/पिक संरक्षण नस्ती उपकरणं/निरुपयोगी साहित्य विल्हेवाट लावणे/मिनीकिट रककमा भरणे/वाहनाबाबत अंदाजपत्रके योजनांची अवजारे / कायमस्वरूपी अभिलेख/खचाचे अभिलेखे/ कार्यक्रम अंदाजपत्रक /वार्षिक प्रशासन अहवाल/इत्यादी बाबतची नस्ती व रजिष्टर्स, पीआर ए- पीआर बी-उपयोगीता प्रमाणे-अनुदान निर्धारण, स्थायी आदेश नस्ती	भांडार विभाग	30 वर्ष
	ब वर्ग	पगार देयके,कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती,प्रवास खर्च वंटण व खर्चाचे रजिष्टर,अग्रीम रजिष्टरकर्मचारी आस्थापना नस्ती,भनिनि प्रकरणे,	आस्थापना-2	30 वर्ष
		गोपनीय अहवाल, इतर विषय समिती सभा नस्ती कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे न्यायालयीन प्रकरणे नस्ती हाताळणे.	सहायक प्रशासन अधिकारी	30 वर्ष
		पदांना मंजुरी,पदोन्नती बाबत निवड समिती सभा,शिस्तभंग कार्यवाहीबाबत,सेवानिवृत्ती लाभ देणे नस्ती,नाहरकत प्रमाणपत्र, गृहबांधणी कर्ज वसुली नस्ती,निवडयादी,विशेष मोहिम रिक्त पदे भरणे नस्ती,प्रशिक्षणाची नस्ती,बिंदु नामावली नस्ती, स्पर्धा परीक्षा, मानीव तारीख मिळणे नस्ती,भनिनि प्रकरणे,सुधारीत आकृतीबंध नस्ती,शासन व्यवहारात मराठी वापर,	श्रीमती रंजना भगत व.सहा	30 वर्ष
3	ड-वर्ग	विद्यो-टिएसपी-ओटीएसपी-माडा-कोलाम योजनेचे अर्ज-लाभार्थी निवड यादया-पं.स.कडुन प्राप्त लाभार्थी अर्ज-यादया-विहिरीवर झालेल्या खर्चाची माहिती-भारतीय कलम 275(1) अन्वये	श्री पंकज बरडे विस्तार अधिकारी (कृषि)	1 वर्ष किंवा नस्तीवरील

		विहिरी वरील खर्चाची माहिती लाभार्थी वंटणमाहिती, लाभार्थी रक्कम भरल्याबाबची नस्ती,सर्व योजनांचे नियोजन व आराखडे,विघयो अंतर्गत साहित्य खरेदीची नस्ती,विघयो अंतर्गत विद्युत जोडणीचे अर्ज		कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत
4	ड-वर्ग	गुण नियंत्रण मासिक अहवाल,गारपीट मधील अखर्चीत रक्कम परतावा नस्ती,गारपीटग्रस्तांना बियाणे वाटप नस्ती,खरीप हंगाम बियाणे खरेदी नस्ती,बोंडअळीग्रस्त शेतक-यांना मोफत बियाणे, आगग्रस्त व नैसर्गीक आपत्तीग्रस्त शेतक-यांना नुकसान भरपाई, वर्तमानपत्रात प्रसिध्द तक्रारीबाबत चौकशी अहवाल, परमीट बाबत तक्रारीची चौकशी	श्री पंकज बरडे विस्तार अधिकारी (कृषि)	1वर्ष किंवा नस्तीवरील कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत

8.कलम 4(1)(ब)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि कार्यालयामध्ये समितीची /अधिसभांची/ परिषदांची / संस्थेची यादी प्रकाशित करणेबाबत.

अ. क्र.	समितीचे/सभेचे/ परिषदेचे /संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे /संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे /संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
1	2	3	4	5	6	7
1	मा.श्री.शाम व्दारकाप्रसाद जयस्वाल	सभापती	1.शासनाकडून प्राप्त झालेल्या योजनांची माहिती सभेत देणे.	महिण्यातून एकदा पण 30 दिवसाचे आंत सभा बोलाविण्या येते.	नाही.	सभेच्या 10 दिवसापूर्वीच सभेची तारीख व मागील सभेचे इतिवृत्त पाठविण्यात येते तथा उपलब्ध करून देण्यात येते.
2	मा.सौ.कालिंदा रणधिर आत्राम	सदस्य	2.नविन योजनांचे नियोजन करून , सभेत ठराव मांडून मंजूरी प्रदान करणे.			
3	मा.श्री गौतम नामदेव लांडगे	सदस्य	3.सदरयोजना कशा प्रकारे राबवावयाच्या हे सभेत प्रस्तावित करून मंजूरीनंतर त्यानुसार अंमलबजावणी करणे.			
4	मा. सौ.मिनाक्षी सुरेश बोलेनवार	सदस्य	4.योजनांची माहिती समितीचे संदस्यामार्फत तसेच प्रसिध्दी देवून जनतेपर्यंत पोहचविण्याची जबाबदारी स्विकारणे.			
5	मा. प्रविण भानुदास कोकाटे	सदस्य	5.कृषि विभागांतर्गत विविध योजनांचे शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदानाचा आढावा सभेत देणे व सर्वानुमते मंजूर करून घेणे व योजना राबविणे.			
6	मा.श्री सखाराम भोलेनाथ कांबळे	सदस्य				
7	मा.श्री सुर्यकांत शंकरलाल जयस्वाल	सदस्य				
8	मा.श्री लखनसिंग अशोक राठोड	सदस्य				
9	मा.सौ.इंदुताई विरेंद्र मिसेवार	सदस्य				
10	मा.सौ.सुनिता शामराव टेकाम	सदस्या				
11	मा.श्री विनोद आत्माराम जाधव	सदस्या				
12	मा.प्रविण तुकाराम मिरासे	सदस्या				
12	श्री द.आर.कळसाईत	सचिव				

9. कलम 4 (1) (ब)

जिल्हा परिषद, यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांची नांव,े पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	2	3	4	3	6	7
१.	कृषि विकास अधिकारी	श्री.द.आर.कळसाईत	वर्ग-1	31.12.2016	9422160335	69728
२.	जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	रिक्त	वर्ग-2	0	0	0
३.	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	रिक्त	वर्ग-2	0	0	0
४.	मोहिम अधिकारी	पद रिक्त	वर्ग-2	0	0	0
५.	कृषि अधिकारी	श्री.आर.यु.देशमुख	वर्ग-3	29.04.05	8446438526	63301
६.	कृषि अधिकारी	श्री.एस.एम.वानखडे	वर्ग-3	19.04.2000	9422168272	50998
७.	कृषि अधिकारी	श्री.जी.एन.गोविंदवार	वर्ग-3	26.04.05	9021995205	63486
८.	कृषि अधिकारी	श्रीमती सोनाली चव्हाण	वर्ग-3	29.07.06	8390081416	45222
९.	कृषि अधिकारी	श्री.आर.आर.निलगिरवार	वर्ग-3	01.08.07	9421846130	63230
१०.	कृषि अधिकारी	श्री.आर.एल.गुलाले	वर्ग-3	01.08.2010	9405151616	निलंबित
११.	कृषि अधिकारी	श्री एस.ए.पवार	वर्ग-3	16.06.06	8275812262	53340
१२.	कृषि अधिकारी	श्री.आर.एस.दुधे	वर्ग-3	05.07.06	9421893031	53340
१३.	कृषि अधिकारी	श्री.डी.व्ही.तम्मलवाड	वर्ग-3	10.01.2008	9422595963	40288
१४.	कृषि अधिकारी	श्रीमती.मनिषा पाटील	वर्ग-3	10.8.2009	7588778240	निलंबित
१५.	कृषि अधिकारी	श्री.आर.पी.राठोड	वर्ग-3	06.07.06	9423613425	48121
१६.	कृषि अधिकारी	श्री.टि.व्ही.कुरटकर	वर्ग-3	01-07-95	9921390541	50420
१७.	कृषि अधिकारी	श्री.एस.डी.ढोले	वर्ग-3	10.10.1013	7588188732	48121
१८.	कृषि अधिकारी	श्रीमती भाग्यश्री अडपावार	वर्ग-3	10.10.2013	9404829101	39246
१९.	कृषि अधिकारी	श्री.गणेश औदुंबर यादव	वर्ग-3	04.2.2014	9028529984	35745
२०.	स. प्र. अधिकारी	श्री. एम.बी.देवकते	वर्ग-3	19.9.16	9604623426	45397
२१.	क. प्र. अधिकारी	श्रीमती.एल.डब्ल्यु.मडावी	वर्ग-3	21.7.2014	9689781163	38395
२२.	स.ले.अ	श्री.बि.के.भितकर	वर्ग-3	9.4.2012	8888019064	36530
२३.	वरिष्ठ सहायक	श्रीमती रंजना भगत	वर्ग-3	07.11.06	9175100974	31018

२४	वरिष्ठ सहायक	श्री.रिक्त	वर्ग-3	25.05.07	9403491861	0
२५	वरिष्ठ सहायक(लेखा)	श्री अशोक.एम.बोराडे	वर्ग-3	2.9.15	9552211128	36117
२६	कनिष्ठ सहायक	श्री.एस.एम.भोयर	वर्ग-3	02.07.2012	9881264656	23213
२७	कनिष्ठ सहायक	श्री.ए.पी.सितेवार	वर्ग-3	20.09.2013	9405339403	22990
२८	कनिष्ठ सहायक(लेखा)	रिक्त			0	0
२९	कनिष्ठ सहायक	श्री.अनिल आर गिरुळकर	वर्ग-3	01.08.2013	9579877226	18240
३०	कनिष्ठ सहायक	कु.अमिता माद्रप	वर्ग-3	16/11/2015	9420048375	17638
३१	परिचर	श्री.एस.जी.शेलोकार	वर्ग-4	02-02-86	-----	32643
३२	परिचर	श्री रिक्त	वर्ग-4	-----	-----	-----
३३	परिचर	श्री.अशोक के सांगविकर	वर्ग-4	13.07.2013	8856981950	30092

10. कलम 4 (1) (ब) ()

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	वेतन व इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			वेतन/ महागाई वेतन महागाई भत्ता धरभाडे भत्ता शहर भत्ता इतर भत्ते	प्रसंगानुरूप प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता /प्रकल भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
1	2	3	4	5	6
1	वर्ग-1	रु 15600-39100 ग्रेड पे 5400/-	745107/-	-	---
2	वर्ग-2	रु 9300-34800 ग्रेड पे 4600/-	-	-	---
3	वर्ग-3	रु 9300-34800 ग्रेड पे 4400/-	8293252/-	-	---
4	वर्ग-3	रु 9300-34800 ग्रेड पे 4300/-	942989/-	-	
5	वर्ग-3	रु 9300-34800 ग्रेड पे 4200/-	23660635/-	783180/-	---
6	वर्ग-3	रु 5200-20200 ग्रेड पे 2400/-	747960/-	--	---
7	वर्ग-3	रु 5200-20200 ग्रेड पे 1900/-	1049192/-	0	---
8	वर्ग-4	रु4440-7440 ग्रेड पे 1300/-	908424/-	0	---

11.कलम 4(1)(ब)(6)

- जिल्हा परिषद यवतमाळ-येथील कृषि विभाग-कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्र व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदानअपेक्षित असल्यास स्वरूपात	अभिप्राय
1)	2-सामान्य प्रशासन (2401-0163)	2,9132919/-	कृषि विभागा अंतर्गत मुख्यालयी तथा पं.स.स्तरावर कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन व भत्यावरील खर्च भागविण्याकरीता	अनुदान स्वरूपात (व्दारे)	
2)	विशेष घटक योजना (2401-2442)	10591500/-	विशेष घटक योजने अंतर्गत मुख्यालयी तथा पं.स.स्तरावर कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन व भत्यावरील खर्च भागविण्याकरीता	वरीलप्रमाणे	

माहीतीचा अधिकार अधिनियम, 2005 - कलम 4(1) (ब) नुसार प्रसिध्द करावयाची 17 मुद्द्यांची माहीती
मुद्द्या क्र. 11 कलम 4(1) (ब) ()

जि.प. यवतमाळ येथिल कृषि विभाग कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे.
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

सन 2016-17

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान(सन 2016-17 करीता मंजुर अनुदान)	नियोजित वापर (मार्च, 15 पर्यंत अपेक्षित खर्च)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	मागणी क्र. डी-3 2401- पिक संवर्धन 001 - संचालन व प्रशासन (00) (03) जिल्हा कृषि कार्यालय (2401-0154)	वेतन- 2112800/- प्रवासभत्ता- 16,000/-	वेतन- 1252842/- प्रवास भत्ता- निरंक/-	-	सदर शिर्षातर्गत कृषि विकास अधिकारी, वर्ग-1 व मोहीम अधिकारी वर्ग-2कृषि अधिकारी (वि.घ.यो)वर्ग-2 यांचे वेतन व भत्ते काढण्यात येतात. वर कमी अनुदान प्राप्त झाल्यामुळे वाढीव तरतुद करण्यात येत आहे.
2	मागणी क्र. डी-3 2401- पिक संवर्धन 800 - इतर खर्च (00) (02) विशेष घटक योजना विशेष घटक योजनेखाली खते,बि-बियाणे इत्यादी साठी अर्थसहाय्य (2401-2442 अराजपत्रत)	वेतन- 10591500/- प्रवास भत्ता } 163000/- } सादील	वेतन- 10591500/- प्रवास भत्ता } 163000/- } सादील	वेतन-- प्रवास भत्ता } - } सादील	सदर शिर्षातर्गत कृषि अधिकारी (विघयो) व इतर कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते काढण्यात येतात. सदर शिर्षकांतर्गत अपुरे वंटन प्राप्त झाल्यामुळे वाढीव अनुदानाची आवश्यकता आहे. कृ.अ.(विघयो) यांचे प्रवास भत्त्याकरीता वाढीव अनुदानाची आवश्यकता आहे. कार्यालयीन सादील खर्च भागविण्याकरीता वाढीव तरतुद आवश्यक आहे.
3	मागणी क्र. डी-3 2401- पिक संवर्धन 800 इतर खर्च (00) (02) - जिल्हा परिषदांना आस्थापना अनुदान (2401-0163)	वेतन- 29132919/- प्रवास भत्ता } 620180/- } सादील	वेतन- 29132919/- प्रवास भत्ता } 620180/- } सादील	प्रवास भत्ता } - } सादील	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) तसेच कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते, सेवा निवृत्त होणा-या कर्मच्या-यांचे रजा रोखीकरण तसेचमहागाई भत्त्यातिल वाढ इ. करीता तरतुद करण्यात येत आहे. कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) तसेच कार्यालयीन कर्मचारी यांचे प्रवास भत्त्याकरीता तरतुद. कार्यालयीन विद्युत, पाणी, दुरध्वनी, स्टेशनरी, वाहना करीता डिझेलकॉम्प्युटर दुरुस्ती तसेच इतर आकस्मिक खर्च भागविण्या

					साठी तरतुद केलेली होती.
4	11 - कृषि मागणी क्रमांक डी-3 2401- पिक संवर्धन 800- इतर खर्च 800 (दोन) पंचवार्षिक योजना राज्य अंतर्गत योजना (विधयो) (00) (03) दारीदगय रेषेवर आणण्यासाठी अनुसुचित जाती उपयोजना अंतर्गत शेतक-यांना अर्थसहाय्य (2401-1114) 33 अर्थसहाय्य	निविष्ठा पिक संरक्षण औजारे बैलजोडी/ गाडी नविन विहीर पाईप लाईन जुन्या विहीरी पंपसंच जि.प. चे अभिकरण	74938520/-		विशेष घटक योजने अंतर्गत जिल्हा नियोजन समितीने सन 2016-17 या आर्थिक वर्षाकरीता रु. 74938520/- मंजूर केलेले असुन या वर्षात शासन निर्णयानुसार सन 2015- 16 च्या जुन्या लाभार्थ्यांच्या अपुर्ण कामा करीता अनुदान वाटप करावयाचे असल्याने जिल्हा नियोजन समितीने मंजूर केलेल अनुदान आवश्यक आहे.

5	11 - कृषि मागणी क्रमांक डी-3 2401- पिक संवर्धन पंचवार्षिक योजने अंतर्गत योजना- 796 जनजाती क्षेत्र उपयोजना -01 जनजाती क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत योजना - राज्य योजने अंतर्गत योजना (01) (02) कृषी विषयक विविध कार्यक्रम (2401-2184) 31 सहाय्यक अनुदाने	निविष्ठा पिक संरक्षण औजारे बैलजोडी/ गाडी /- नविन विहीर पाईप लाईन जुन्या विहीरी पंपसंच जि.प. चे अभिकरण	30597000/-		सदर योजने अंतर्गत जिल्हा नियोजन समितीने सन 2016- 17 या आर्थिक वर्षाकरीता रु. 3,0597000/- मंजूर केलेले असुन या वर्षात शासन निर्णयानुसार सन 2015-16 च्या जुन्या लाभार्थ्यांच्या अपुर्ण कामा करीता अनुदान वाटप करावयाचे असल्याने जिल्हा नियोजन समितीने मंजूर केलेल अनुदान आवश्यक आहे.
6	11 - कृषि मागणी क्रमांक डी-3 2401- पिक संवर्धन पंचवार्षिक योजने अंतर्गत योजना- 796 जनजाती क्षेत्राबाहेरील उपयोजना -01जनजाती क्षेत्राबाहेरील उपयोजना अंतर्गत योजना - राज्य योजने अंतर्गत योजना (02) (02) शेतीकरीता अनुदानाचेवितरण/ क्षेत्रीय सुधारीत अवजारे व उपकरणे (2401-1965) 31 सहाय्यक अनुदाने	निविष्ठा पिक संरक्षण औजारे पाईप लाईन जुन्या विहीरी पंपसंच जि.प. चे अभिकरण	12972,000/-	-	सदर योजने अंतर्गत जिल्हा नियोजन समितीने सन 2016-17 या आर्थिक वर्षाकरीता रु. 129702,000/- मंजूर केलेले असुन या वर्षात शासन निर्णयानुसार सन 2015- 16 च्या जुन्या लाभार्थ्यांच्या अपुर्ण कामा करीता अनुदान वाटप करावयाचे असल्याने जिल्हा नियोजन समितीने मंजूर केलेल अनुदान आवश्यक आहे.
7	मागणी क्र- ओ -45 2810- अपारंपारीक उर्जा साधने, 800-इतर खर्च , (63) (01) महाराष्ट्र उर्जा विकास अभियान (2810-0053)		3221332/-		सदर अनुदान सन 2016-17 मध्ये खर्च करण्यात येईल.

31 - अर्थसहाय्य				
-----------------	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) ()

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था (कामे राबवितांना जनतेची मते/ आक्षेप जाणून घेण्यासाठी

कार्यपध्द ती.) अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकान्वये	पुनरावृत्तीकाल
1	योजनेचे व्यापक प्रसिध्दी होण्याचे दृष्टिने योजनेची माहिती जिल्हयातील वर्तमाप पत्रातून प्रसिध्द करण्यात आली. तसेच सर्व योजनेबाबत कृषि विषय समितीचे सभेत चर्चा करून निर्णय घेण्यात आले.	---	---	----

4 कार्यक्रमाचे नाव	: - राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना 2016-17 (अनुदानाची टक्केवारी- राज्य
योजनेचा उद्देश	: - फळपिके , मिरची, बटाटा , कांदा, सूपारी, भाजीपाला, मसाला पिके, औषधी व सुगंधीत वनस्पतीवरील किड व रोग नियंत्रण करणे व पिकाचे उत्पादनात वाढ घडवून आणणे.
लाभार्थ्यांच्या पात्रता	: - 1.लाभार्थी चे स्वता:चे नावे शेतजमिन असावी व नावे , 7/12, 8अ असावे. 2.लाभार्थी हा संबंधीत पीक घेणारा 3 अनुदान वजा जाता रक्कम नगदी भरणा करण्यात तयार असावा. 4.मागास वर्गीय लाभार्थ्यांस जातीचा दाखला सादर करावा लागेल. योजनेत अल्प, अत्यल्प , भूधारकांना प्राधान्य , 16.5 % अनुसूचित जाती , 8.5 % अनुसूचित जमाती, प्रवर्गास लाभ व 20 % महीला शेतक-यांना लाभ द्यावयाचा आहे.
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	: -इच्छुक लाभार्थ्यांने वरील प्रमाणे कागदपत्रासह अर्ज पंचायत समिती स्तरवर सादर करून अर्ज मंजूरी नंतर 50 टक्के अनुदान वजा जाता रक्कम भरणा केल्यानंतर साहित्याचे लाभास पात्र राहिल
मंजूर नियतव्यय	: - 15,00,000/-
प्राप्त तरतूद	: - ---निरंक---
झालेला खर्च	: - ---निरंक--

- 1 .1 कार्यक्रमाचे नाव :- राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम 2016-17
(अनुदानाची टक्केवारी - केंद्र 50%)
2. योजनेचा उद्देश
- 1) जैव इंधन उपलब्ध करून देणे.
 - 2) बायोगॅस संयंत्रामधून निघनारि शेणाची स्लरी उत्कृष्ट प्रतीचे सेंद्रीय खत म्हणून वापरता येते.
 - 3) गॅस च्या वापरामुळे मिथेन व कार्बन सारखे विषारी वायु हवेमध्ये मिसळतात या ऐवजी बायोगॅस चा वापर केल्यास वाढत्या प्रदुषणाला आळा घालण्यास मदत होते.
 - 4) इंधनाकरिता अंधाधुंद होणा-या जंगल कटाईस आळा घालण्यास्तव बायोगॅस चा वापर केल्यास पर्यावर्णाचा समतोल राखण्यास मदत होते.
 - 5) बायोगॅस संयंत्रास शौचालय जोडल्यास ग्रामिण भागात स्वच्छता राखण्यास मदत होते.
 - 6) चुलीवर लाकडाचा किंवा काडिकच-याचा उपयोग करून स्वयंपाक केल्यास बेझोपायरिन या हानीकारक द्रव्याचे उत्सर्जन होते याउलट बायोगॅस चा वापर केल्यास स्त्रियांची अनावश्यक कष्टांपासून मुक्ती होण्यास मदत होते.
3. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :-
1. लाभार्थी चे स्वता:चे नावे शेतजमिन असावी व नावे , 7/12, 8अ अस
 - 2.भूमीहीन शेतकरी योजनेचे लाभार्थी पात्र राहिल परंतु त्याचे स्वता:चे मालकीची जागा असावी.
 3. लाभार्थ्यांकडे पुरेसे गुरेदोरे असावी .
 4. मागास वर्गीय लाभार्थ्यांस जातीचा दाखला सादर करावा लाग
 5. ग्राम सचिवाचा रहीवासी दाखला जोडावा लागेल
4. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- इच्छुक लाभार्थ्यांने वरील प्रमाणे कागदपत्रासह अर्ज पंचायत समिती स्तरावर सादर करून अर्ज मंजूरी नंतर बायोगॅसचे बांधकाम केल्यानंतर बायोगॅस सुरू झाल्यानंतर अनुदान मिळण्यास पात्र राहिल.
- 5.मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- केंद्र शासनाचे नवीकरण मंत्रालयाचे पत्र क्र.5-5/2014बीई () दि.30/06/2014 चे पत्रान्वये माहे 07 मे 2014 पासून नविन दर लाग
- | बाब | अनुदान टक्केवारी | अनुदान मर्यादा |
|--|---|----------------|
| 1. सर्व लाभार्थ्यांसाठी लागू असलेले दर | 1 घ.मी.चे बायोगॅस करिता सर्वसाधारण लाभार्थ्यांकरिता रु.5,500/- व अनुसुचित जाती / अनुसुचित जमाती रु.7,000/- 2ते 6 घ.मी.चे वरील बायोगॅस करिता सर्वसाधारण लाभार्थ्यांकरिता रु.9,000/- व अनुसुचित जाती / अनुसुचित जमाती रु.11,000 /- अधिक रु.1,200 अतिरिक्त अनुदान संयंत्रास संडास जोडल्यास | |
| 6. सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- | 1. कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ | |
| 7.विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- | 2. गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती सर्व निरंक | |
| 8. विनंती अर्जाचा नमुना | :- पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध आहे. | |
| 9 . कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा साठी संबधित अधिका-याचे पदनाम | :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ | |
| 10.प्राप्त अनुदान | - रु. 1513865/- | |
| 11.झालेला खर्च | - रु. 1388820/- | |
| 12.शिल्लक अनुदान | - रु. 125045/- | |

- 1 . 2.कार्यक्रमाचे नाव :- ऊर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना सन 2016-17 अंतर्गत
 1) अपारंपारिक उर्जा स्रोत कार्यक्रम (अनुदानाची टक्केवारी - 90%)
 2) ऊर्जा संवर्धन निधि (अनुदानाची टक्केवारी - 90%)
 आदिवासी उपयोजना (अनुदानाची टक्केवारी - 100%)
2. योजनेचा उद्देश :- 1) ऊर्जा संवर्धनाच्या कामासाठी गती प्राप्त होते.
 2) ऊर्जेचा अवास्थव वापरास आळा घातल्या जातो.
3. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :-1) 5000 व त्यावरील लोकसंख्येचे गावाला प्राधान्य,
 2) संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान,अक्षय प्रकाश योजना व पर्यावरण संतुलीत समृद्ध ग्राम योजना यामध्ये सहभागी झालेले गावांना प्राधान्य दिले जाते.
- 4.लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-अपारंपारिक उर्जा स्रोत कार्यक्रम व ऊर्जा संवर्धन निधि या योजनेत 90% अनुदानावर ग्राम पंचायत स्तरावर फीक्टींगज उपलब्ध करून देण्यात येते व 10% लाभार्थी हिस्सा हा ग्रामपंचायतीने भरावयाचा असतो व आदिवासी उपयोजना अंतर्गत ग्राम पंचायत ला 100 % अनुदानावर फिक्टींगज उपलब्ध करून देण्यात येते .
- 5.मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- महाव्यवस्थापक,महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण (माहाराष्ट्र शासनाची संस्था) यांचे कडून अनुदान उपलब्ध होते.

बाब अनुदान टक्केवारी

- 6.सर्व लाभार्थ्यांसाठी लागू असलेले दर- 1)अपारंपारिक उर्जा स्रोत कार्यक्रम (अनुदानाची टक्केवारी - 90%)
 2)ऊर्जा संवर्धन निधि (अनुदानाची टक्केवारी - 90%)
 3)आदिवासी उपयोजना (अनुदानाची टक्केवारी - 100%)
7. सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- 1. कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ
 2. गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती सर्व
- 8.विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
9. विनंती अर्जाचा नमुना :- पंचायत समिती कार्यालयामाफर्त मागणी
- 9 . कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ
- 10.प्राप्त अनुदान - रु.3221332/-
- 11.झालेला खर्च - रु. निरंक
- 12.शिल्लक अनुदान - रु.3221332/-पुरवठा न झाल्यामुळे अद्याप अनुदान शिल्लक.

(ओटीएसपी योजना) सन 2016-17

1. कार्यक्रमाचे नाव :-

आदिवासी क्षेत्राबाहेरील योजने अंतर्गत मागासवर्गीय दारीदगय रेषेखालील शेतक-यांना दारीद्र रेषेचे वर आणण्याची योजना. (ओटीएसपी योजना)

2. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :-

संबंधिच्या अटी व शर्ती

1. लाभार्थी हा अनुसूचित जातीचा असावा.
2. शेतक-याजवळ त्याच्या स्वतःच्या नावे 6 हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी शेतजमीन असावी.
3. शेतक-याचे सर्व मार्गाने मिळणारे आर्थिक उत्पन्न रु. 25000/- असावे.
4. शेतकरी स्वतः शेती विकास योजनेची कामे हाती घेण्यास उत्सूक असावा.
5. शेतक-याला जमिनीचा 7/12 व गाव नमुना 8-अ सादर करावा लागेल.
6. लाभार्थ्याला अपत्या संबंधी दाखला सादर करावा लागेल.
7. लाभार्थ्याला शासकीय नोकरीवर नसल्याबाबत दाखला सादर करावा लागेल.
8. लाभार्थ्याला जातीचा दाखला सादर करावा लागेल.
9. दारीद्र रेषेचे प्रमाणपत्र असावे.

3. लाभ मिळण्यासाठीची :- लाभधारकाला दिलेल्या अटी व शर्ती नुसार अर्ज संबंधित पंचायत समितीला सादर करावा कार्यपध्दती लागेल. सदर अर्ज पंचायत समिती मार्फत जिल्हा स्तरावर जिल्हा परिषद कृषि विभागात प्राप्त झाल्यानंतर सदर प्राप्त अर्ज जिल्हा निवड समिती मध्ये निवडीचे तारखेला ठेवण्यात येतील. व जिल्हा निवड समिती योग्य अर्जानुसार लाभार्थीची निवड करेल.

4. पात्रता ठरविण्याची

आवश्यक असलेली

कागदपत्रे

1. लाभार्थीचा अर्ज
2. 7/12, गाव नमुना 8-अ
3. जातीचा दाखला.
4. उत्पन्नाचा दाखला.
5. अपत्या संबंधी दाखला.
6. नोकरीवर नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र.
7. दारीदगय रेषेचे कार्ड असावे.
8. ग्रामसभेचा ठराव
9. आधार कार्ड

1. 5. मिळणा-या लाभाची :- विस्तृत माहिती

2.

बाब	अनुदान टक्केवारी	अनुदान मर्यादा
3. जमीन सुधारणा 1 हे. मर्यादा	100 टक्के	रु. 40000/-
4. निविष्ठा वाटप 1 हे. मर्यादेत	100 टक्के	रु. 5000/-
5. पिक संरक्षण/ शेतीची सुधारीत औजारे	100 टक्के	रु. 10000/-
6. बैलजोडी/ रेडेजोडी	100 टक्के	रु. 30000/-
7. बैलगाडी	100 टक्के	रु. 15000/-
8. ईनवेल बोअरींग	100 टक्के	रु. 20000/-
9. जूनी विहीर दुरुस्ती	100 टक्के	रु. 30000/-
10. पाईप लाईन	100 टक्कनाबार्डच्या खर्चाच्या प्रमाणकानुसार	300 मी पर्यंत रु. 20000/- च्या मर्यादेत
11. रु. 20000/- च्या मर्यादेत		
12. पंपसंच	100 टक्के	रु. 20000/- च्या मर्यादेत
नविन विहीर (रोजगार हमी योजना)	100 टक्के	रु. 70000/- ते 100000/- चे
13. मर्यादे अंतर्गत जवाहर योजने नुसार		
परसबाग कार्यक्रम 100 टक्के	100 टक्के	प्रति लाभार्थी रु. 200/-
14. फलोत्पादन विभागाच्या निकषानुसार		
15. शेततळे	100 टक्के	रु. 35000/-
मृ.सं.निकषानुसार		
16. तुषार/ ठिबक सिंचन संच पूरवठा	100 टक्के	रु. 25000/- च्या मर्यादेत
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :-	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद	यवतमाळ
17. साठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.		

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध करून दिलेला निधी :-

जिल्हा पातळी (मंजूर नियतव्यय) सन 2016-17 :- 12972000/-

झालेला खर्च :- 4544000/-

तालुका पातळी :- तालुका पातळीवर मागणी प्रमाणे निधी उपलब्ध करून दिल्या जातो.

गाव पातळी :- निरंक

(टीएसपी योजना) सन 2016-17

1.कार्यक्रमाचे नाव :- आदिवासी क्षेत्रांतर्गत योजने अंतर्गत मागासवर्गीय दारीदृगय रेषेखालील शेतक-यांना दारीदृगय रेषेचे वर आणण्याची योजना. (टीएसपी योजना)

2. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :-
संबंधिच्या अटी व शर्ती

1.लाभार्थी हा अनुसूचित जातीचा असावा.
2. शेतक-याजवळ त्याच्या स्वतःच्या नावे 6 हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी शेतजमीन असावी.

3. शेतक-याचे सर्व मार्गाने मिळणारे आर्थिक उत्पन्न रु. 25000/- असावे.

4.शेतकरी स्वतः शेती विकास योजनेची कामे हाती घेण्यास उत्सुक अस्

5 शेतक-याला जमिनीचा 7/12 व गाव नमुना 8-अ सादर करावा लागेल.

6. लाभार्थ्याला अपत्या संबंधी दाखला सादर करावा लागेल.

7. लाभार्थ्याला नोकरीवर नसल्याबाबत दाखला सादर करावा लागेल.

8. लाभार्थ्याला जातीचा दाखला सादर करावा लागेल.

9. दारीदृगय रेषेचे प्रमाणपत्र असावे.

3. लाभ मिळण्यासाठीची :- लाभधारकाला दिलेल्या अटी व शर्ती नुसार अर्ज संबंधित पंचायत समितीला सादर करावा कार्यपध्दती लागेल. सदर अर्ज पंचायत समिती मार्फत जिल्हा स्तरावर जिल्हा परिषद कृषि विभागात लागेल. सदर अर्ज पंचायत समिती मार्फत जिल्हा स्तरावर जिल्हा परिषद कृषि विभागात प्राप्त झाल्यानंतर सदर प्राप्त अर्ज जिल्हा निवड समिती मध्ये निवडीचे तारखेला ठेवण्यात येतील. व जिल्हा निवड समिती योग्य अर्जानुसार लाभार्थीची निवड करेल. येतील. व जिल्हा निवड समिती योग्य अर्जानुसार लाभार्थीची निवड लागेल. सदर अर्ज पंचायत समिती मार्फत जिल्हा स्तरावर जिल्हा परिषद कृषि विभागात प्राप्त झाल्यानंतर सदर प्राप्त अर्ज जिल्हा निवड समिती मध्ये निवडीचे तारखेला ठेवण्यात येतील. व जिल्हा निवड समिती योग्य अर्जानुसार लाभार्थीची निवड करेल.

4. पात्रता ठरविण्याची

आवश्यक असलेली

कागदपत्रे

1. लाभार्थीचा अर्ज

2. 7/12, गाव नमुना 8-अ

3. जातीचा दाखला.

4. उत्पन्नाचा दाखला.

5. अपत्या संबंधी दाखला.

6. नोकरीवर नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र.

7. दारीदृगय रेषेचे कार्ड असावे.

8. ग्रामसभेचा ठराव

9. आधार कार्ड

५. मिळणा-या लाभाची :-

1. विस्तृत माहिती	बाब	अनुदान टक्केवारी	अनुदान मर्यादा
2. जमीन सुधारणा 1 हे. मर्यादा		100 टक्के	रु. 40000/-
3. निविष्ठा वाटप 1 हे. मर्यादेत		100 टक्के	रु. 5000/-
4. पिक संरक्षण/ शेतीची सुधारीत औजारे		100 टक्के	रु. 10000/-
5. बैलजोडी/ रेडेजोडी		100 टक्के	रु. 30000/-
6. बैलगाडी		100 टक्के	रु. 15000/-
7. ईनवेल बोअरींग		100 टक्के	रु. 20000/-
8. जूनी विहीर दुरुस्ती		100 टक्के	रु. 30000/-
पाईप लाईन		100 टक्के	
.. नाबार्डच्या खर्चक प्रमाणकानुसार 300 मी पर्यंत			
रु. 20000/- च्या मर्यादेत			
9. पंपसंच		100 टक्के	रु. 20000/- च्या मर्यादेत
नविन विहीर (रोजगार हमी योजना)		100 टक्के	रु. 70000/- ते 100000/-
चे			
10. मर्यादे अंतर्गत जवाहर योजने नुसार			
परसबाग कार्यक्रम 100 टक्के		100 टक्के	प्रति लाभार्थी रु. 200/-
11. फलोत्पादन विभागाच्या निकषानुसार			
12. शेततळे		100 टक्के	रु. 35000/- मृ.सं.निकषानुसार
13. तुषार/ ठिबक सिंचन संच पूरवठा		100 टक्के	रु. 25000/- च्या मर्यादेत
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :-			
साठी संबधित अधिका-याचे पदनाम. कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ			

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध करून दिलेला निधी :- जिल्हा पातळी (मंजूर नियतव्यय) सन 2015-16
:- 3,24,00,000/-झालेला खर्च :- 3,24,00,000/-

तालुका पातळी :- तालुका पातळीवर मागणी प्रमाणे निधी उपलब्ध करून दिल्या जातो.

गाव पातळी :- निरंक

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वाबलंबन योजना सन2016-17

1.कार्यक्रमाचे नाव :-

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वाबलंबन योजना अंतर्गत अनुसूचित जाती/ नवबौध्द शेतक-यांना कृषि विकासासाठी अर्थसहाय्य देण्याची योजना डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वाबलंबन योजना

2. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :-

संबंधिच्या अटी व शर्ती

1. लाभार्थी हा अनुसूचित जातीचा असावा.
2. शेतक-याजवळ त्याच्या स्वतःच्या नावे 6 हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी शेतजमीन असावी.
3. शेतक-याचे सर्व मार्गाने मिळणारे आर्थिक उत्पन्न रु. 150000/- असावे.
- 4.शेतकरी स्वतः शेती विकास योजनेची कामे हाती घेण्यास उत्सुक असावा.
- 5 शेतक-याला जमिनीचा 7/12 व गाव नमुना 8-अ सादर करावा लागेल.
6. लाभार्थ्याला अपत्या संबंधी दाखला सादर करावा लागेल.
7. लाभार्थ्याला नोकरीवर नसल्याबाबत दाखला सादर करावा लागेल.
8. लाभार्थ्याला जातीचा दाखला सादर करावा लागेल.
9. दारीदग्य रेषेचे प्रमाणपत्र असावे.

3.लाभ मिळण्यासाठीची :-

कार्यपध्दती

लाभधारकाला दिलेल्या अटी व शर्ती नुसार अर्ज संबंधित पंचायत समितीला सादर करावा लागेल. सदर अर्ज पंचायत समिती मार्फत जिल्हा स्तरावर जिल्हा परिषद कृषि विभागात प्राप्त झाल्यानंतर सदर प्राप्त अर्ज जिल्हा निवड समिती मध्ये निवडीचे तारखेलाठेवण्यात

येतील. व जिल्हा निवड समिती योग्य अर्जानुसार लाभार्थीची निवड करेल.

4. पात्रता ठरविण्याची

आवश्यक असलेली

कागदपत्रे

1. लाभार्थीचा अर्ज
2. 7/12, गाव नमुना 8-अ
3. जातीचा दाखला.
4. उत्पन्नाचा दाखला.
5. अपत्या संबंधी दाखला.
6. नोकरीवर नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र.
7. दारीदग्य रेषेचे कार्ड असावे.
8. ग्रामसभेचा ठराव
9. आधार कार्ड

1. 5. मिळणा-या लाभाची :- विस्तृत माहिती बाब अनुदान टक्केवारी अनुदान मर्यादा
2. पिक संरक्षण/ शेतीची सुधारीत औजारे 100 टक्के रु. 10000/-
3. ईनवेल बोअरींग 100 टक्के रु. 20000/-
पाईप लाईन 100 टक्के नाबाईच्या खर्चाच्याप्रमाणका नुसार 300 मी पर
रु. 20000/- च्या मर्यादेत
4. पंपसंच 100 टक्के रु. 20000/- च्या मर्यादेत
नविन विहीर (रोजगार हमी योजना) 100 टक्के रु. 100000/- चे
5. तुषार/ ठिबक सिंचन संच पूरवठा 100 टक्के रु. 25000/- च्या मर्यादेत
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ
6. साठी संबधित अधिका-याचे पदनाम.
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध करून दिलेला निधी :- जिल्हा पातळी (मंजूर नियतव्यय)
सन 2016-17 :- 74938520/- झालेला खर्च :-65094000/-
तालुका पातळी :- तालुका पातळीवर मागणी प्रमाणे निधी उपलब्ध करून दिल्या जातो.
गाव पातळी निरंक

14. कलम 4 (1) (ब)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषी विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालु वर्षाची माहिती (परवाना, परवानगी/ सवलतीचाी प्रकार)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	भाडे टस इलेक्टॉनिक नमुण्यात टेप, फिल्म, सिडी, प्लॉपी व इतर	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	दैनंदिन पाउस वेबसाई	पावसाचे आकडे	कृ.आ.अ.रा.पूणे व एन.आय.सी. पूणे यांच्या सयुक्त कार्यक्रमानुसार	----	कृ.वि.अ. जि.प.यवतमाळ
2	क्रॉप वाच वेबसाई	आठवडी अहवाल भरणे	जिल्हयाची सामान्य माहिती 2.पिक पेरणी अहवाल 3.उस पिक अहवाल 4. पिकाचा किड/ रोग अहवाल	-----	कृ.वि.अ. जि.प.यवतमाळ

15.कलम 4 (1) (ब)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालया उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती,वेबसाईट विषय माहिती,कॉल सेंटर विषयी माहिती अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती ,नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती,सूचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ नं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	कृषि विभागाचे संबंधित योजना व परवाना संबंधित माहिती कार्यालयीन सर्व प्रकारची माहिती.	10.00 ते 5.45	कार्यालयीन वेळेत संबंधित कर्मचारी किंवा सहाय्यक माहिती अधिकारी यांना भेटून तोंडी वा लेखी अर्जाव्दारां माहिती मिळविता येईल.	कृषि विकास अधिकारी जि.प. यवतमाळ यांचे कार्यालय.	1.श्री.पंकज बरडे. वि.घ.यो. 2.श्री.कुरटकर कृ.अ 3.श्रीमती राजश्री ठाकरे	मोहीम अधिकारी तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी कृषि अधिकारी विस्तार अधिकारी(कृषि)
2	कृषि विभाग कार्यालयातील आस्थापना विषयक माहिती.	10.00 ते 5.45	कार्यालयीन वेळेत संबंधित कर्मचारी किंवा कार्यालयातील कक्ष अधिकारी यांना भेटून तोंडी वा लेखी अर्जाव्दारे माहिती मिळविता येईल.	कृषि विकास अधिकारी जि.प. यवतमाळ यांचे कार्यालय.	श्री पी.बी.देवकते सहायक प्रशासन अधिकारी श्रीमती एल.डब्ल्यु.मडावी कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)

16. कलम 4 (1) (ब)

जिल्हा परिषद यवतमाळ कृषि विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन/ इ-मेल	शासकीय माहिती अधिका-याचे संबंधात अपीलीय अधिका-याचे नांव व पदनाम	अपीलीय अधिका-याचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री डी.आर .कळसाईत	शासकीय अपिलीय अधिकारी तथा कृषि विकास अधिकारी जि प यवतमाळ	कृषि विभाग जि. प. यवतमाळ	कार्या.फोन नं.241469 सरकारी दवाखान्या समोरयवतमाळ	श्री डी.आर .कळसाईत कृषि विकास अधिकारी जि. प. यवतमाळ	जिल्हा कृषि अधिकारी (सा.) जि. प. यवतमाळ.
2	श्री पंकज बरडे	कृषि अधिकारी (वि.घ.यो) तथामोहीम अधिकारी कृषी विभाग जि पयवतमाळ	कृषि विभाग जि. प. यवतमाळ	कार्या.फोन नं.241469 सरकारी दवाखान्या समोरयवतमाळ	श्री डी.आर .कळसाईत कृषि विकास अधिकारी जि. प. यवतमाळ	
3	श्री.पी.बी.देवकते	सहायक प्रशासन अधिकारी तथा जनमाहिती अधिकारी	कृषि विभाग जि. प. यवतमाळ	कार्या.फोन नं.241469 जि.प. यवतमाळ आर्णि रोड जि. प. यवतमाळ	श्री डी.आर .कळसाईत कृषि विकास अधिकारी जि. प. यवतमाळ	-
4.	संबंधित लिपीक	सहायक जनमाहिती अधिकारी	कृषि विभाग जि. प. यवतमाळ	कार्या.फोन नं.241469 जि.प.यवतमाळ आर्णि रोड जि. प. यवतमाळ	श्री डी.आर .कळसाईत कृषि विकास अधिकारी जि. प. यवतमाळ	

17. कलम 4 (1) (ब)

जिल्हा परिषद यवतमाळ कृषि विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम 4 (1) (क) सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

शासन स्तरावरील कृषि विषयक योजना राबविणे हे महत्वाचे निर्णय व धोरण विचारात घेवून कृषि विषयक योजनाची माहिती सर्वसामान्य लोकांपर्यंत पोहचविणे व या सर्व योजनांचा लाभ देण्याकरिता पंचायत समिती स्तरावरून कृषि अधिकारी/ विस्तार अधिकारी कृषि यांचे मार्फत प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना प्रकाशित करण्यात येतात. व पात्र लाभार्थीना त्याप्रमाणे लाभ देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.

कलम 4 (1) (ड) सर्व साधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापूढे घेण्यात येईल असे जाहिर करणे.

सर्व साधारण पणे या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार असून याबाबतचे रजिष्टर ठेवण्यात आले आहे. व घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापूढे घेण्यात येईल असे जाहिर करण्यात आले आहे.