

सामान्य प्रशासन विभाग
जिल्हा परिषद, यवतमाळ
अटी व शर्ती नुसार

ई-निविदा सुचना निविदा नोटिस क्र. 1 दिनांक 28/09/2016

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. यवतमाळ यांच्या तर्फे कार्यालयीन साहित्य पुरविण्याबाबत नोंदणीकृत कंत्राटदाराकडून ई निविदा पध्दतीने खालील वस्तुच्या निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र	कामाचे नाव	निविदेची वेळ	कामाची अंदाजीत किंमत रु.	इसारा रक्कम रु.	निविदा विक्री रक्कम	कामपुर्ण करणेचा कालावधी
1	सामान्य प्रशासन विभाग, व मुद्रण विभागाचे साहित्य खरेदीबाबतची यादी शेड्युल बी मध्ये जोडण्यात आली आहे.	पहिली	12,00000/-	12,000/-	500/-	12 महीने

वरील कामाची निविदा प्रक्रीया संगणकावर ई-निविदा प्रक्रियेद्वारे ऑन लाईन करण्यात येईल. या निविदे संबंधीत यापुढील सर्व सुचना/शुध्दीपत्रके इ.इंटरनेटच्या उपयोगाने ऑन लाईन करण्यात येतील.

2. वरील कामाची संपुर्ण माहिती www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर दि. 06 /10 /2016 रोजी दुपारी 12.00 पासून ते दि. 20/ 10/2016 दुपारी 15.00 वाजे पर्यंत डाऊनलोड करता येईल व

3. सदर कामांच्या निविदाबाबत खालील बाबी आवश्यक राहतील.

अ. प्रत्येक कामाचे निविदा प्रपत्र डाऊनलोड(Download) केल्याची निविदा फार्म फी रक्कम रु.500/- (रु.पाचशे फक्त.) भरणे केल्याची पावतीची स्कॅन केलेली प्रत अपलोड (Upload) करावी लागेल.

ब. कंत्राटदार नोंदणी प्रमाणपत्र (फोटोसहीत) व मागील दोन वर्षांच्या प्राप्तीकर किंवा व्यवसाय कर भरणे केल्याच्या पावत्या, पॅन कार्ड स्कॅन करून अपलोड (upload) करावी लागेल.

क. विहित नमुण्यातील प्रतिज्ञापत्र स्कॅन करून अपलोड (Upload) करावी लागेल.

ड. निविदा प्रपत्रातील सविस्तर निविदा नोटीसमधील सर्व अटी व शर्ती कंत्राटदारास बंधनकारक राहतील.

ई. उपरोक्त कागदपत्रे सादर करणेस कोणतीही वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही.

4. ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेला लिफाफा क्र. 01 (तांत्रिक लिफाफा) शक्यतो दि 21/10/2016 रोजी दुपार. 15.00 वाजता www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कार्यालयात उघडण्यात येईल.

5. पात्र निविदाधारकांचा दराचा लिफाफा क्र. 02 उघडण्याकरीता वरिल माहिती बरोबर असल्यास त्याच दिवशी उघडण्यात येईल.

6. सदर अटी व शर्ती मधील नमुद केलेल्या कागदपत्राच्या स्कॅन केलेल्या प्रती PDF फार्म मध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

7. कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा अथवा सर्वच निविदा नाकारण्याचा हक्क निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांनी राखून ठेवला आहे.

-स्वा-

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)

जिल्हा परिषद, यवतमाळ

सामान्य प्रशासन विभाग
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

ई- निविदा पध्दतीने कार्यालयीन साहित्य खरेदीबाबतच्या अटी व शर्ती

1. सदर साहित्य खरेदीबाबतची कोऱ्या निविदा फॉर्मची विक्री फी रु.500/- (रुपये :- पाचशे फक्त) तसेच डिपॉझीट रक्कम रुपये :- 12000/- (रुपये बारा हजार फक्त) चा भरणा ऑनलाईन पध्दतीने भारतीय स्टेट बँक मुख्य शाखा, यवतमाळ येथिल खाते क्रं. 34011430246 मध्ये इसारा ठेव व निविदा फी www.mahatenders.gov.in या संकेत तस्थळावरील ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करावा.
2. लिफाफा क्रं.1 :- यामध्ये पंजीयन प्रमाणपत्र, विक्रीकर प्रमाणपत्र, नमुना 415, व्यवसायकर प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड इत्यादी प्रमाणपत्र साक्षांकीत करून स्कॅन करून अपलोड करावे लागेल. वरिल बाबीची पुर्तता केलेली न आढळून आल्यास लिफाफा क्रं.2 उघडल्या जाणार नाही.
3. लिफाफा क्रं 2 :- यामध्ये निविदेत दर्शविलेल्या साहित्याचे दर स्पष्ट भरावे त्यात खाडाखोड असल्यास दर ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.
4. ई-निविदा धारकांनी आपले पूर्ण नांव पूर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी लिपाफ्यावर सुस्पष्ट लिहावेत.
5. ई-निविदेसोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्याकडून साक्षांकित केलेली असावी. तसे निविदेमध्ये आवश्यक ठिकाणी संबंधीत निविदाधारकांच्या स्वाक्षरी असाव्यात.
6. तांत्रिक ई-निविदेचा लिपाफा क्र.1 हा प्रथम उघडण्यात येईल. त्यातील कागदपत्रे परिपूर्ण असेल तरच ई-निविदा धारकांचा लिपाफा क्र.2 उघडण्यात येईल. याबाबत मा.मु.का.अ. जि.प. यवतमाळ यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
7. ई-निविदा सादर करावयाचा शेवटचा दिनांक व ठराविक वेळेनंतर आलेली निविदा स्विकारली जाणार नाही.
8. ज्या पुरवठा धारकाचे दर स्विकारल्या जातील, त्यास पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यापासून 7 दिवसांचे आत रुपये 100/- किंवा मुदांक शुल्क अधिनियमानुसार कार्यालय निश्चित करेल तेवढ्या किंमतीच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा लिहून देणे आवश्यक राहिल. अन्यथा काम रद्द समजण्यात येऊन मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. यवतमाळ यांचे अधिकारात लगतच्या कमी दर असलेल्या निविदा धारकास देण्यात येईल.
9. पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यापासून 15 दिवसांचे आत दर्जेदार साहित्य पुरवठा करणे पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल यामध्ये हयगय केल्यास पुरवठादाराच्या देयकाचे रक्कमेतून रु.50/- प्रती दिन रक्कमेचा दंडआकारण्यात येईल.
10. दरपत्रकामध्ये सर्व प्रकारचे कर व वाहतूक खर्चाचा समावेश असावा. त्याची वेगळी प्रतिपूर्ती केली जाणार नाही.
11. सदर साहित्य निधी उपलब्धनुसार आवश्यकते प्रमाणे खरेदी करण्यात येईल.
12. अटी व शर्ती निश्चित करण्याचे, व शिथिल करण्याचे, अधिकार मा.उप मु.का.अ.(सा.) जि.प. यवतमाळ यांचे कडे राखून ठेवण्यात येत आहे.
13. वरिल साहित्याचा पुरवठा कमी अधिक करण्याचे अधिकार मा.उप मु.का.अ.(सा.) जि.प. यवतमाळ यांचे कडे राखून ठेवण्यात येत आहे.
14. सदर दर ई-निविदा उघडण्याच्या दिनांका पासून पुढील एक वर्षा पर्यंत बंधनकारक राहिल.
15. पुरवठा केलेल्या साहित्यात किंवा आपल्याकडून मिळणाऱ्या सर्व्हिसमध्ये या कार्यालयास अडथळे निर्माण झाल्यास आपली सुरक्षा ठेविची रक्कम जप्त करण्यात येईल.
16. ई-निविदा धारकाने भरलेला कोणत्याही अनामत अगर सुरक्षा ठेवीवर या कार्यालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही. संपुर्ण साहित्य नमुन्याप्रमाणेच तथा शर्ती व अटी प्रमाणे प्राप्त झाल्याची खात्री करूनच सुरक्षा ठेव व अनामत रक्कम परत करण्यात येईल.
17. मंजूर करण्यात आलेले दर पुरवठाधारकास एक वर्षाकरिता बंधनकारक राहिल तसे रक्कम रु. 100/-चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल तथा ज्या प्रमाणे या कार्यालयास साहित्याची आवश्यकता भासेल त्याप्रमाणे पुरवठा आदेश देण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
18. सर्व साहित्यांचा पुरवठा या कार्यालयाकडून देण्यात आलेल्या आदेशा प्रमाणे जिल्हा परिषद यवतमाळ अंतर्गत मुद्रण विभागाचे गोदामात पोहचता करावा लागेल.
19. ई-निविदा अंशतः अथवा संपुर्णतः मंजूर करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा तसेच कोणतेही कारण न दाखविता खरेदीच्या प्रमाणात घट अथवा वाढ करण्याचा अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. यवतमाळ यांचे कडे राखून ठेवण्यात आलेला आहे.

वरील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

-स्वा-

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

निविदा धारकांची सही
पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक

सामान्य प्रशासन विभाग
जिल्हा परिषद, यवतमाळ
लिफापा क्रमांक 1

निविदाधारकाकडील अनामत रक्कम रुपये खरेदी रक्कमेच्या 1% चा ऑनलाईन पध्दतीने भरणा केल्याबाबतची पावती निविदेसोबत जोडणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा निविदा स्विकृत/विचारात घेतली जाणार नाही. निविदा अटी व शर्तीप्रमाणे निविदाधारकांनी अटी व शर्तीनुसार कार्यवाही न केल्यास त्यांची अनामत/सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त करण्यात येईल.

सर्व सुविधेसह पुरवठा करण्याकरिता आवश्यक माहिती सदर प्रपत्र इतर दस्तऐवजासह स्कॅन करुन अपलोड करावे.

1) पुरवठा धारकाचे नांव व संपर्क क्रमांक :-----

2) पत्ता:-----

3) दुकान नोंदणीबाबत कागदपत्रे:-----

4) व्यवसाय किती दिवसांपासून सुरु आहे याबाबतचे अनुभव प्रमाणपत्र :-----

अ) दिनांक 31/03/2016 पर्यंतचे आयकर व विक्रिकर भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र:-----

ब) पॅन कार्ड क्रमांक:-----

क) व्यवसाय कर (VAT) प्रमाणपत्र :-----

5) अनामत रक्कम खरेदी रक्कमेच्या 1% चलान असल्यास सोबत जोडावे.

वरील प्रमाणे सुचना व निविदा फॉर्मसोबत जोडलेल्या अटी व शर्ती ह्या मी वाचल्या असून त्या मला मान्य असून बंधनकारक राहिल.

दिनांक:

निविदा धारकांची सही
पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक

मुद्रण विभागा करीता खरेदी करावयाच्या साहित्याचे विवरण पुढील प्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	खरेदी साहित्याचे विवरण	वजन	अंदाजे किंमत
1	40X64 पेपर	8.2 कि. 64 जी एस एम	
2	20X30 पेपर	10.9 कि. 58 जी एस एम	
3	17X27 लेजर पेपर	13.4 कि. 90 जी एस एम	
4	18X22 पेपर	7.6 की. 58 जी एस एम	
5	17X27 मॅफलीथो पेपर	13.4 कि. 90 जी एस एम	
6	ब्राऊन पेपर जाड फुलसिट	प्रति नग	
7	खर्डा बंडल पांढरा	24, 28,32 अंश	
8	ऑफसेट मेटलप्लेट 18X21	प्रति नग	
9	बायेडिंग रोल 20 मिटर	प्रति नग	
10	प्रिंटींग इक काळी ऑफसेट मशीन	प्रति किलो	
11	सॅचुरी सिट 4 कलर	8 कि. प्रति गोस	
12	हॅड मॅड फाईल सिट	प्रति गोस	
13	7X4 पॉकीट पांढरे	70 जी एस एम	
14	11X5पॉकीट ब्राऊन	70 जी एस एम	
15	10X14 पॉकीट ब्राऊन	70 जी एस एम	
16	27X40 पॉकीट ब्राऊन	70 जी एस एम	
		एकूण रुपये	5,00000/-

भांडार करिता खरेदी करावयाच्या साहित्याचे विवरण पुढील प्रमाणे आहेत.

अक्र	खरेदी साहित्याचे विवरण	दर	अंदाजे किंमत
1	झेराक्स पेपर JK F/S साईज 70 gsm	प्रति रिम	
2	झेराक्स पेपर JK A4 साईज 70 gsm	प्रति रिम	
3	झेराक्स पेपर JK A3 साईज 70 gsm	प्रति रिम	
4	पंचीग मशिन कागारु	प्रति नग	
5	पट्टी फाईल	प्रति नग	
6	लेस फाईल	प्रति नग	
7	स्टॅप पॅड इंक	प्रति नग	
8	लेस बंडल पांढरे	प्रति बंडल	
9	स्टॅपल मशीन नं. 10 नं. कागारु	प्रति नग	
10	स्टॅपल पीन 24/6 कागारु डब्ली	प्रति नग	
11	स्टॅपल पिन नं. 10 नं. कागारु	प्रति नग	
12	टेबल पेन स्टॅड मोठे	प्रति नग	
13	कॉपी प्रिंटर इंक मॉडल नं. 5327	प्रति नग	
14	कॉपी प्रिंटर मास्टर रोल नं. 5327	प्रति नग	
15	रजिस्टर 100 पेजेस फुल साईज	प्रति नग	
16	रजिस्टर 200 पेजेस फुल साईज	प्रति नग	
17	रजिस्टर 300 पेजेस फुल साईज	प्रति नग	
18	रजिस्टर 400 पेजेस फुल साईज	प्रति नग	

19	रजिस्टर 500 पेजेस फुल साईज	प्रति नग	
20	फॅक्स रोल	प्रति नग	
21	डाक पॅड	प्रति नग	
22	हायलायटर पेन कॅमल	प्रति नग	
23	स्टेनो डायरी 100 पेजेस	प्रति नग	
24	खड्डु डब्बा (ससा ब्रॅन्ड)	प्रति नग	
25	मिनी कटर नटराज	प्रति नग	
26	टॅग बंडल	प्रति बंडल	
27	गॉद बॉटल 150 ML कॅमल	प्रति नग	
28	टाचणी डब्बा 70 gm स्वंतीक	प्रति डब्बा	
29	स्टॅप पॅड मोठ 160x97 mm साईज	प्रति नग	
30	पॅड रोल	प्रति नग	
31	सॅच्युरी सीट 8kg	प्रति ग्रोस	
32	स्टील टोच्या	प्रति नग	
33	स्टॅपल मशीन 24/6 कागारु	प्रति नग	
34	पेन ड्राईव्ह 16 GB सोनी	प्रति नग	
35	मार्कर पेन कॅमल	प्रति नग	
36	स्केच पेन कॅमल	प्रति नग	
37	व्हाईटनर पेन कॅमल	प्रति नग	
38	ब्लॅक सिडी सोनी	प्रति नग	
39	प्लास्टीक कोटेड सिट	प्रति नग	
40	लोखंडी पेटी मोठी 39X72 से.मी.	प्रति नग	
41	लोखंडी पेटी लहान 33X63 से.मी.	प्रति नग	
42	सिल कांडी बॉक्स	प्रति नग	
43	मोमबत्ती 8X6 बॉक्स	प्रति नग	
44	कुलूप (लॉक) मिडीयम साईज प्रतिनग	प्रति नग	
45	प्लाॅस्टिक दोरी बंडल	प्रति कि.	
46	27X40 पॉकीट पांढरे लॉकपेस्टींग प्लाॅस्टीक कोटेड	प्रति नग	
47	10X14 पॉकीट पांढरे लॉकपेस्टींग प्लाॅस्टीक कोटेड	प्रति नग	
48	फेविकॉल ट्युब 100 gm	प्रति नग	
49	ब्राऊन टेप बंडल 35 मि. वंडर	प्रति नग	
		रुपये	7,00000/-
		एकुण रक्कम	12,00000/-

अक्र	खरेदी साहित्याचे विवरण दर	अंदाजे किंमत
1	झेराक्स पेपर JK F/S साईज 70 gsm प्रति रिम	
2	झेराक्स पेपर JK A4 साईज 70 gsm प्रति रिम	
3	झेराक्स पेपर JK A3 साईज 70 gsm प्रति रिम	
4	पंचीग मशिन कागारु प्रति नग	
5	पट्टी फाईल प्रति नग	
6	लेस फाईल प्रति नग	
7	स्टॅप पॅड इंक प्रति नग	
8	लेस बंडल पांढरे प्रति बंडल	
9	स्टॅपल मशीन नं. 10 नं. कागारु प्रति नग	
10	स्टॅपल पीन 24/6 कागारु डब्बी प्रति नग	
11	स्टॅपल पिन नं. 10 नं. कागारु प्रति नग	
12	टेबल पेन स्टॅड मोठे प्रति नग	
13	कॉपी प्रिंटर इंक मॉडल नं. 5327 प्रति नग	
14	कॉपी प्रिंटर मास्टर रोल नं. 5327 प्रति नग	
15	रजिस्टर 100 पेजेस फुल साईज प्रति नग	
16	रजिस्टर 200 पेजेस फुल साईज प्रति नग	
17	रजिस्टर 300 पेजेस फुल साईज प्रति नग	
18	रजिस्टर 400 पेजेस फुल साईज प्रति नग	
19	रजिस्टर 500 पेजेस फुल साईज प्रति नग	
20	फॅक्स रोल प्रति नग	
21	डाक पॅड प्रति नग	
22	हायलायटर पेन कॅमल प्रति नग	
23	स्टेनो डायरी 100 पेजेस प्रति नग	
24	खड्डु डब्बा (ससा ब्रॅन्ड) प्रति नग	
25	मिनी कटर नटराज प्रति नग	
26	टॅग बंडल प्रति बंडल	
27	गोंद बॉटल 150 ML कॅमल प्रति नग	
28	टाचणी डब्बा 70 gm स्वंतीक प्रति डब्बा	
29	स्टॅप पॅड मोठ 160x97 mm साईज प्रति नग	
30	पॅड रोल प्रति नग	
31	सॅच्युरी सीट 8kg प्रति गोस	
32	स्टील टोच्या प्रति नग	
33	स्टॅपल मशीन 24/6 कागारु प्रति नग	
34	पेन ड्राईव्ह 16 GB सोनी प्रति नग	
35	मार्कर पेन कॅमल प्रति नग	
36	स्केच पेन कॅमल प्रति नग	
37	व्हाईटनर पेन कॅमल प्रति नग	
38	ब्लॅक सिडी सोनी प्रति नग	
39	प्लास्टीक कोटेड सिट प्रति नग	
40	लोखंडी पेटी मोठी 39X72 से.मी. प्रति नग	
41	लोखंडी पेटी लहान 33X63 से.मी. प्रति नग	
42	सिल कांडी बॉक्स प्रति नग	

43	मोमबत्ती 8X6 बॉक्स प्रति नग	
44	कुलूप (लॉक) मिडीयम साईज प्रतिनग प्रति नग	
45	प्लाॅस्टिक दोरी बंडल प्रति कि.	
46	27X40 पॉकीट पांढरे लॉकपेस्टींग प्लाॅस्टीक कोटेड प्रति नग	
47	10X14 पॉकीट पांढरे लॉकपेस्टींग प्लाॅस्टीक कोटेड प्रति नग	
48	फेविकॉल टयुब् 100 gm प्रति नग	
49	ब्राऊन टेप बंडल 35 मि. वंडर प्रति नग	
	रुपये	7,00000/-
	एकुण रक्कम	12,00000/-