

महाराष्ट्र शासन

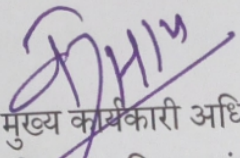
उमेद- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र राज्य
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ

तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष वणी करिता साहित्य खरेदी करणे बाबत

ग्रामीण भागातील दारिद्र्य निर्मूलन करण्यासाठी केंद्र शासनाने ग्रामविकास मंत्रालयाच्या माध्यमातून व जागतिक बँकेच्या अर्थसाह्याने पं. दीनदयाळ उपाध्याय अंत्योदय योजना (राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची) सुरुवात केली आहे. या अभियानाच्या अंमलबजावणीसाठी राज्यात उमेद- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची स्थापना करण्यात आली आहे. या अभियानाच्या अंमलबजावणी जिल्हा स्तरावर जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्षामार्फत करण्यात येते.

तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष वणी हे २५ फेब्रु २०२२ रोजी जळल्याने कार्यालयीन साहित्य सोबत RFQ जोडल्या प्रमाणे पुरवठादार नेमणे आहे. त्याकरिता पुरवठादार/एजन्शी यांच्याकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

उमेद - महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान, जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष, ३ रा मजला, रूम नं. ३०७, जिल्हा परिषद यवतमाळ, येथे दि. २०/०३/२०२३ दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत दर पत्रक बंद लिफाफ्यात सादर करण्यात याव्या. कोणत्याही कारणास्तव मुदतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या दर पत्रकचा सादर प्रक्रियेमध्ये सहभाग करून घेता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.


मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा
जिल्हा अभियान संचालक
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,
यवतमाळ

दर पत्रक (लेटर हेड वर द्यावे)

प्रति,

जिल्हा अभियान व्यवस्थापक,
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,
यवतमाळ

विषय :- तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष, वणी करिता कॉम्प्युटर खरेदी करणे करीताचे दर पत्रक देणे बाबत

मा. महोदय,

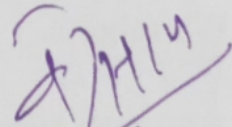
उपरोक्त विषयानुसार खालील प्रमाणे दर पत्रक भरून देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशील	नग	दर प्रती नग
1	Computer :- Standing Screen Display :- 19.5 inches Processor :- i3 intel core RAM :- 8 GB Hard Drive :- 1 TB HDD OS :- Windows 11 Memory storage :- 1000 GB Colour :- Black Warranty :- 3 yrs.	2	
2	UPS for personal computer 600 VA UPS 600va/36w, input range 140-300v with cold start function which regulates voltage automatically. Heavy duety 7AH battery, 3 output sockets With minimum backup 45 minutes	2	
	TOTAL		

सही व शिक्का

अटी व शर्ती -

१. एक व्यक्ती किंवा संस्था यांनी एकच दर पत्रक सादर करावे.
२. एका पेक्षा जास्त दर पत्रक सादर केली असता ती दर पत्रक रद्द करण्यात येतील
३. बरील प्रमाणे वस्तू हे नमूद केलेल्या तपशिलानुसाच असले पाहिजे
४. पुरवठादाराने वस्तू तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष वणी येथे पोच करण्यात यावे.
५. सदर कामा करिता कोणत्याही कारणास्तव अग्रिम देता येणार नाही.
६. पुरवठादार हे वैधानिक बाबी मान्य करण्यास बांधील असेल.
७. पुरवठादार याने PAN कार्ड व रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट जोडणे आवश्यक आहे.
८. अटी व शर्ती मधील कुठल्याही अटीचा अर्थ किंवा कामे यांचा अर्थ लावण्यात वाद निर्माण झाल्यास मध्यस्थ ठरविण्याचा अधिकार हा जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कार्यालय यांना असेल.
९. पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर वस्तू ८ दिवसांच्या आत पुरवठा झाला पाहिजे.
१०. कॉम्प्युटर करिता किमान ३ वर्षांची warranty देण्यात यावी.
११. पुरवठादार यांना करार कालावधीत जिल्हा अभियान कार्यालयाची लेखी पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय करारातील जबाबदाऱ्या यांचे इतरांना हस्तांतरण, प्रतिज्ञा किंवा उपकरणे करता येणार नाही.
१२. पुरवठादार हा राज्य/केंद्र शासनाच्या सर्व नियम अवलंब करण्यास बंधनकारक असेल.
१३. पुरवठादार यांनी त्यांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पूर्ण करण्या करिता नेमलेल्या व्यक्ती/कर्मचारी/ प्रतिनिधी/मध्यस्थ इत्यादी यांचे मानधन, पगार व भत्ते इत्यादीसाठी जिल्हा अभियान कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.



प्रकल्प संचालक,

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,
तथा जिल्हा अभियान सहसंचालक,
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,

यवतमाळ

दर पत्रक (लेटर हेड वर द्यावे)

प्रति,

जिल्हा अभियान व्यवस्थापक,
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,
यवतमाळ

विषय :- तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष, वणी करिता प्रिंटर/स्कॅनर/झेरोक्स मशीन खरेदी करणे करीताचे दर पत्रक देणे बाबत

मा. महोदय,

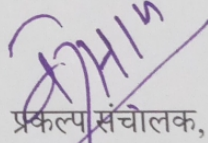
उपरोक्त विषयानुसार खालील प्रमाणे दर पत्रक भरून देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशील	नग	दर
१	Printer / Scanner/ Xerox all in one :- Digital Laser copier Network Printer, A3 size scanner, RAM - 1GB 22CPM/PPM Resolution :- 600x600x600	१	

सही व शिक्का

अटी व शर्ती -

१. एक ब्यक्ती किंवा संस्था यांनी एकच दर पत्रक सादर करावे.
२. एका पेक्षा जास्त दर पत्रक सादर केली असता ती दर पत्रक रद्द करण्यात येतील
३. वरील प्रमाणे वस्तू हे नमूद केलेल्या तपशिलानुसाच असले पाहिजे
४. पुरवठादाराने वस्तू तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष वणी येथे पोच करण्यात यावे.
५. सदर कामा करिता कोणत्याही कारणास्तव अग्रिम देता येणार नाही.
६. पुरवठादार हे वैधानिक बाबी मान्य करण्यास बांधील असेल.
७. पुरवठादार याने PAN कार्ड व रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट जोडणे आवश्यक आहे.
८. अटी व शर्ती मधील कुठल्याही अटीचा अर्थ किंवा कामे यांचा अर्थ लावण्यात वाद निर्माण झाल्यास मध्यस्थ ठरविण्याचा अधिकार हा जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कार्यालय यांना असेल.
९. पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर वस्तू ८ दिवसाच्या आत पुरवठा झाला पाहिजे.
१०. वरील वस्तू करिता किमान १ वर्षाची warranty देण्यात यावी.
११. पुरवठादार यांना करार कालावधीत जिल्हा अभियान कार्यालयाची लेखी पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय करारातील जबाबदाऱ्या यांचे इतरांना हस्तांतरण, प्रतिज्ञा किंवा उपकरण करता येणार नाही.
१२. पुरवठादार हा राज्य/केंद्र शासनाच्या सर्व नियम अवलंब करण्यास बंधनकारक असेल.
१३. पुरवठादार यांनी त्यांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पूर्ण करण्या करिता नेमलेल्या व्यक्ती/कर्मचारी/ प्रतिनिधी/मध्यस्थ इत्यादी यांचे मानधन, पगार व भत्ते इत्यादीसाठी जिल्हा अभियान कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.


प्रकल्प संचालक,

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,
तथा जिल्हा अभियान सहसंचालक,
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,
यवतमाळ

दर पत्रक (लेटर हेड वर द्यावे)

प्रति,

जिल्हा अभियान व्यवस्थापक,
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,
यवतमाळ

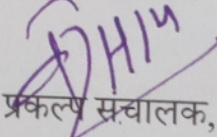
विषय :- तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष, वणी करिता फर्निचर खरेदी करणे करीताचे दर पत्रक देणे बाबत
मा. महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार खालील प्रमाणे दर पत्रक भरून देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशील	नग	दर प्रती नग
१	टेबल :- size 2 X 4 ft, metal body, top good quality plywood with wood / white/brown color mica.	3	
२	व्हील चेअर :- Push back mechanism, Fixed arm rest, Twin wheel castors	3	
३	प्लास्टिक खुर्ची :- heavy duty good quality plastic, without arms, Colour :- Brown	5	
४	कपाट :- Heavy duty steel, 22 gauge(0.8mm) thick Size :- 6x4x2, Shelf :- 5 Colour :- Gray	2	

अटी व शर्ती -

१. एक व्यक्ती किंवा संस्था यांनी एकच दर पत्रक सादर करावे.
२. एका पेक्षा जास्त दर पत्रक सादर केली असता ती दर पत्रक रद्द करण्यात येतील
३. वरील प्रमाणे वस्तू हे नमूद केलेल्या तपशिलानुसाच असले पाहिजे
४. पुरवठादाराने वस्तू तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष वणी येथे पोच करण्यात यावे.
५. सदर कामा करिता कोणत्याही कारणास्तव अग्रिम देता येणार नाही.
६. पुरवठादार हे वैधानिक बाबी मान्य करण्यास बांधील असेल.
७. पुरवठादार याने PAN कार्ड व रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट जोडणे आवश्यक आहे.
८. अटी व शर्ती मधील कुठल्याही अटीचा अर्थ किंवा कामे यांचा अर्थ लावण्यात वाद निर्माण झाल्यास मध्यस्थ ठरविण्याचा अधिकार हा जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कार्यालय यांना असेल.
९. पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर वस्तू ८ दिवसांच्या आत पुरवठा झाला पाहिजे.
१०. वरील वस्तू करिता किमान १ वर्षाची warranty देण्यात यावी.
११. पुरवठादार यांना करार कालावधीत जिल्हा अभियान कार्यालयाची लेखी पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय करारातील जबाबदाऱ्या यांचे इतरांना हस्तांतरण, प्रतिज्ञा किंवा उपकरण करता येणार नाही.
१२. पुरवठादार हा राज्य/केंद्र शासनाच्या सर्व नियम अवलंब करण्यास बंधनकारक असेल.
१३. पुरवठादार यांनी त्यांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पूर्ण करण्या करिता नेमलेल्या व्यक्ती/कर्मचारी/ प्रतिनिधी/मध्यस्थ इत्यादी यांचे मानधन, पगार व भत्ते इत्यादीसाठी जिल्हा अभियान कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.


प्रकल्प संचालक,

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,
तथा जिल्हा अभियान सहसंचालक,
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,
यवतमाळ