

महाराष्ट्र शासन

उमेद- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र राज्य
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ

कार्यालय भाड्याने घेणे बाबत

ग्रामीण भागातील दारिद्र्य निर्मूलन करण्यासाठी केंद्र शासनाने ग्रामविकास मंत्रालयाच्या माध्यमातून व जागतिक बँकेच्या अर्थसाहाय्याने पं. दीनदयाळ उपाध्याय अंत्योदय योजना (राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची) सुरुवात केली आहे. या अभियानाच्या अंमलबजावणीसाठी राज्यात उमेद- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची स्थापना करण्यात आली आहे. या अभियानाच्या अंमलबजावणी जिल्हा स्तरावर जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्षामार्फत करण्यात येते. जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ अंतर्गत तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष पुसद व पांढरकवडा करिता कार्यालय भाड्याने घेणे करिता पुरवठादार नेमणे आहे त्याकरिता पुरवठादार / एजन्शी यांच्याकडून दर पत्रक मागविण्यात येत आहे.

www.zpyavatmal या संकेतस्थळावर दि. 10.2.2020 पासून दि. 17.2.2020 दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध असेल व सदर दर पत्रक या कार्यालयात म्हणजे जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ, ३ रा मजला रूम न. ३०७, जिल्हा परिषद यवतमाळ येथे आणून देण्यात यावा. कोणत्याही कारणास्तव मुदतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या अर्जाचा सदर प्रक्रियेमध्ये सहभाग करून घेता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

सदर दर पत्रके त्याच दिवशी ५.३० वाजता उघडण्यात येतील.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा
जिल्हा अभियान संचालक
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष,
यवतमाळ

अर्जाचा नमुना

दिनांक :

प्रती,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.
तथा जिल्हा अभियान संचालक
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवननोती अभियान
यवतमाळ

विषय :- _____ तालुका करिता कार्यालय भाडेतत्त्वावर देणेसाठी माहिती सादर करण्याबाबत

संदर्भ :- दिनांक / / २०२० रोजी जिल्हा परिषद यवतमाळ च्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध झालेली जाहिरात

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून मीतालुकास्तरीय कार्यालय भाडेतत्त्वावर देण्याच्या निविदा प्रक्रिये मध्ये सहभागी होण्याबाबत लागणारी माहिती खाली प्रमाणे सादर करित आहोत.

अ क्र	विवरण	माहिती
१	संस्थेचे/जागामालक/घर मालक चे नाव	
२	जागेचा प्रकार – वैयक्तिक/भागीदारी/अशासकीय इत्यादी	
३	जागा उपलब्ध असल्याचे ठिकाण (संपूर्ण पत्ता):	
४	मोबाईल नंबर	
५	इ मेल आय डी	
६	पॅन कार्ड नं	
७	कार्यालयासाठी किती रूम आहेत? चौ.फुटा मध्ये. आकारमान नमूद करावे	
८	कार्यालयासाठी प्रत्येक रूम मध्ये आवश्यक सुविधा पैकी कोणती बाबी आहेत? उदा.पंखे, लाइट, जनरेटर	

	इत्यादी	
९	एकूण किती शौचालय आहेत ?	
१०	पार्किंगची सोय आहे का?	
११	सुरक्षेच्या दृष्टीने काय व्यवस्था आहे ?(उदा.सुरक्षा रक्षक, Wall Compound) इत्यादी	
१२	अद्यावत कर पावती भरल्याची दिनांक(झेरोक्स जोडावी)	
१३	अद्यावत विदूयत बिल भरणा केल्याची तारीख (झेरोक्स जोडावी)	
१४	पाणी बिल भरणा केल्याची तारीख (झेरोक्स जोडावी)	
१५	अपेक्षित दर महिना भाडे (विदुयत बिल रहित)	

वर नमूद केलेली माहित हि बरोबर असून प्रत्येक्ष भेटी दरम्यान ती उपलब्ध असेल याची मी खात्री देतो

संपर्क क्र

संस्थेचे/व्यक्तीचे नाव,पत्ता, शिक्का व स्वाक्षरी