

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, यवतमाळ

दरमागणी पत्रक

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद मुद्रण विभागातील निरुपयोगी व विनावापर साहित्य निर्लेखित करण्याबाबत खालील तपशिलात दर्शविलेल्या नुसार स्थानिक बाजारातील निरुपयोगी व भंगार साहित्य घेण्याच्या इच्छुक विक्रेत्या कडून दर पत्रके मागविण्यात येत आहे. सदर दर पत्रके या कार्यालयात बंद पॉकीटात दिनांक ----- पर्यंत सादर करावे उशीरा प्राप्त झालेले दर पत्रके स्विकारली जाणार नाही.

शर्ती व अटी

- 1) दरामध्ये सर्व कर व खर्चाचा समावेश करण्यात यावा.
- 2) निरुपयोगी साहित्याची उचल 7 दिवसाचे आत करावी लागेल.
- 3) दरपत्रके विहित मुदतीत ह्या कार्यालयास बंद पाकिटात सादर करावे. मुदतबाहय दरपत्रके स्विकारली जाणार नाही.
- 4) निरुपयोगी साहित्याच्या रक्कमेचा भरणा सा.प्र.वि. रोखपाल यांचेकडील पावती सादर केल्यानंतरच निरुपयोगी साहित्याची उचल करता येईल.
- 5) प्राप्त दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे सर्व अधिकार ह्या कार्यालयाने राखून ठेवलेले आहेत.

साहित्याचा तपशील खालील प्रमाणे

अ.क्र	साहित्याचे विवरण	आकारमान	संख्या	दर
1	ट्रेडल प्रिन्टींग मशिन	18x20	1 नग	
2	ट्रेडल प्रिन्टींग मशिन	16x18	1 नग	
3	टिचींग मशिन (ताराची)	मध्यम	1 नग	
4	पेपर रूलींग मशिन	20x30	1 नग	
5	पेपर कटींग मशिन	36"	1 नग	
6	पुप मशिन	18x24	1 नग	
7	ब्लेड कटर मशिन	लहान	1 नग	
8	मशिन चेस	18x24	4 नग	
9	36 पॉइन्ट टाईप (अक्षर)		15 kg	
10	24 पॉइन्ट टाईप (अक्षर)		15 kg	
11	18 पॉइन्ट टाईप (अक्षर)		15 kg	
12	16 पॉइन्ट टाईप (अक्षर)		40 kg	
13	14 पॉइन्ट टाईप (अक्षर)		40 kg	
14	12 पॉइन्ट टाईप (अक्षर)		120 kg	
15	10 पॉइन्ट टाईप (अक्षर)		20 kg	
16	स्पेस १,२,३,४ mm		20 kg सर्व	
17	गॉप कोटेशन २,३,४ mm		20kg सर्व	
18	लाकडी रॅक		6 नग	
19	गॅल्या		25 नग	
20	स्टीक		10 नग	
			एकूण	

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)

जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति ,

1. -----
2. -----
3. -----
4. कार्यालयीन सूचना फलक

प्रतिलिपी-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ यांना माहितीस्तव अग्रेषित.