जाहीरात

जिल्हा परिषद, यवतमाळ
(सामान्य प्रशासन विभाग)

जिल्हा परिषद यवतमाळ मधील न्यायालयीन प्रकरणाकरीता कंत्राटी विधी सल्लागाराची नियुक्ती करणेबाबत

१. पात्रता अ) एल.एल.बी. किंवा त्यापेक्षा जास्त, ब) बार कौन्सील ऑफ महाराष्ट अॅड गोवा किंवा बार कौन्सील ऑफ इंडिया येथील नोंदणी
२. अनुभव - न्यायालयात वकील व्यवसाय केल्याचा १० वर्षाचा अनुभव
३. अर्जदाराने सादर करावयाची कागदपत्रे - शैक्षणीक पात्रतेचे प्रमाणपत्र, बार असोसिएशचा परवाना तसेच अनुभव प्रमाणपत्र व रहिवासी प्रमाणपत्राच्या स्व सांक्षकिंत प्रती
४. यापुर्वी जिल्हा परिषदच्या वकील पॅनलवर असल्यास त्यांच्या कामाचे मुंल्यमापन करुन समिती निर्णय घेईल
५. अर्ज सादर करावायाचा अंतिम दिनांक १५/१२/२०२२ (मुलाखतीच्या वेळेस मुळ प्रमाणपत्र सोबत आणणे आवश्यक आहे)
६. मुलाखतीचा दिनांक १९/१२/2022
७. कंत्राटी विधी सल्लागार नियुक्ती मुलाखत घेवुन करण्यात येईल
८. अर्ज सादर करावयाचे ठिकाण - सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद यवतमाळ
कंत्राटी विधी सल्लागार नियुक्ती अर्जाचा नमुना, अटी व शर्ती www.zpyavatmal.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील

क्र.यजिप/साप्रवि/आस्था-२/कावि-२९५० /२०२२
जिल्हा परिषद, यवतमाळ,(सामान्य प्रशासन विभाग)
(सामान्य प्रशासन विभाग)
दिनांक 30/11/2022

(डॉ.श्रीकृष्ण पांचाळ, भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

जिल्हा परिषद, यवतमाळ
सामान्य प्रशासन, विभाग

खालील नमूद अटी व शर्तीच्या अधीन राहून कंत्राटी विधी सल्लागार या पदावर नियुक्ती करण्यात **येत** आहे.

1) ही नियुक्ती केवळ तात्पुरत्या स्वरूपाची 11 महिण्याकरिता असुन, कोणतीही पूर्व सुचना न देता किंवा कोणतेही कारण न दर्शविता नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
2) प्रथम तीन महिण्यातील काम असमाधानकारक वाटल्यास नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
3) सदर पदाची नेमणूक पूर्णत: कंत्राटी पध्दतीने असेल. विधी अधिकारी हे शासकीय कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाही किंवा त्याबाबत कोणताही दावा करणार नाही.
4) आपले पूर्व चारित्र्य व वर्तणूक याबाबत पोलिस विभागाचा अहवाल आक्षेपार्ह असल्यास, कोणतीही पूर्वसुचना न देता, विधी सल्लागार पदाची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
5) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद.यवतमाळ यांचे पूर्व परवानगी शिवाय मुख्यालय सोडता येणार नाही.
6) न्यायालयीन प्रकरणी दौऱ्यावर जायचे असल्यास, वरिष्ठांची पूर्व परवानगी घ्यावी लागेल.
7) न्यायालयीन प्रकरणाचा निपटारा तातडीने करावी लागेल. तसेच न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढून केलेल्या कार्यवाहीबाबत नोंदवहीमध्ये (साप्ताहिक प्राप्त/निकाली/ शिल्लक) नोंद ठेवावी लागेल.
8) वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
9) कार्यालयात वेळेवर उपस्थित राहणे बंधनकारक राहिल.
10) आवक/जावक शाखा, जि.प.यवतमाळ मार्फत आपल्या विभागास प्राप्त होणारी सर्व न्यायालयीन प्रकरणांची रजिस्टरपणे नोंद करून स्विकारणे बंधनकारक राहिल. त्याप्रमाणे संबंधीत शाखेकडून माहिती प्राप्त करून, न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढावी लागेल.
11) रूजू होण्यापूर्वी रू. 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.
12) नेमणूकीच्या ठिकाणी रूजू होण्याकरिता प्रवास भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही.
13) नेमणूक आदेश मिळाल्यापासून 7 दिवसाच्या आंत रूजू व्हावे, विहित कालावधीत रूजू न झाल्यास उक्त पदावर नेमणूक मिळण्याचा हक्क संपुष्टात येईल.
14) विधी सल्लागार या पदावरील नियुक्ती 11 महिण्याच्या कालावधीकरिता असुन, जास्तीत जास्त पुढील 3 वर्षापर्यंत मुदतवाढ देता येईल.
15) विधी सल्लागार या पदावरील सेवेकरिता मुदतवाढ देणे किंवा सेवा संपुष्टात आणण्याचे, तसेच आदेशात बदल करण्याचे सर्वाधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना राहील.
16) ठोक मानधन रू.30,000/- व दुरध्वनी व प्रवास खर्च रूपये 5,000/- असे एकुण रु.35000/- ठोक मानधन प्रति माह देय राहील.

(पंकज भोयर)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

(डॉ.श्रीकृष्ण पांचाळ, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

सदर्हू नियुक्तीसाठी लागु असलेल्या अटी व शर्तीची मला जाणीव असुन या मला मान्य आहेत.

ठिकाण :-
दिनांक :-

वकीलाची स्वाक्षरी व पुर्ण नांव
( )

साक्षीदार क्र. १ (नांव पदनाम व स्वाक्षरी) ------------------------------

साक्षीदार क्र. २ (नांव पदनाम व स्वाक्षरी) ------------------------------

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ.

विषय :- यवतमाळ जिल्हा परिषदच्या न्यायालयीन प्रकरणाकरीता वकील पॅनल तथा कंत्राटी विधी सल्लागार नियुक्ती बाबत.
(कंत्राटी विधी सल्लागार / **जि. प. वकील पॅनल) योग्य त्या ठिकाणी अशी खुन करावी.**

महोदय,

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने खालीलप्रमाणे माझी वैयक्तीक माहिती सादर करण्यात येत आहे. त्यानुसार माझे अर्जाचा विचार करण्यात यावा ही विनंती.

आडनांव नांव वडीलाचे नांव

१) अर्जदाराचे पुर्ण नांव (आडनांव प्रथम) (मराठी व इंग्रजी) :-

२) संपुर्ण पत्ता (दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र. इत्यादींसह व ई-मेल I.D.) :-

३) अर्जदाराची जन्मतारीख तसेच :-
दि.३१.१२.२०२२ रोजी असणारे वय :-
(वर्ष महीने आणि दिवस) वर्ष ------ महीने ------ दिवस ------

४) अर्जदाराची शैक्षणिक पात्रता :-

५) अर्जदाराने विधी पदवी प्राप्त केलेल्या मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचे / संस्थेचे नांव :-

६) विधी पदवी प्राप्त केल्याची तारीख :-

७) ॲडव्होकेट म्हणुन ज्या मान्यता प्राप्त संस्थेचा नोंदणी क्रमांक प्राप्त केलेला आहे त्या संस्थेचे नांव (बार कौन्सिल) नोंदणी क्रमांक आणि दिनांक :-

८) प्राप्त झालेला नोंद्रणी क्रमांक अजूनही कार्यान्वीत आहे काय ? :-

९) उच्च न्यायालयात / जिल्हा न्यायालयात ॲडव्होकेट म्हणुन अर्जाचे दिवशी झालेली प्रॅक्टीस :-

१०) कुठल्या तालुक्यातील न्यायालयासाठी अर्ज केला तो तालुका / मुख्यालय / उच्च न्यायालय खंडपीठ / सर्वोच्च न्यायालय :-

११) इतर तपशिल :-

सदर्हू नियुक्तीसाठी लागू असलेल्या आपल्या सर्व अटी व शर्तीची मला जाणीव असून या मला मान्य आहेत. (त्या सोबत स्विकृतीसह जोडलेल्या आहेत.)

ठिकाण :- अर्जदाराची स्वाक्षरी व पुर्ण नांव

दिनांक :- (अॅड.----------------------------)