

## अर्जाचा नमुना

दिनांक :

प्रती,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.  
तथा जिल्हा अभियान संचालक  
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनन्तोती अभियान  
यवतमाळ

विषय :- जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ करिता VPRP चे फॉर्म छपाई करून देणे बाबत  
संदर्भ :- आपली दिनांक / / २०१९ चे पत्र / रोजी प्रसिद्ध झालेली जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील संकेत स्थळ वरील  
जाहिरात .

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून मी .....जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष येथील फॉर्म छपाई करून देण्याच्या  
निविदां प्रक्रिये मध्ये सहभागी होण्याबाबत लागणारी माहिती खाली प्रमाणे सादर करित आहोत.

अ क्र	विवरण	माहिती
१	पुरवठादार यांचे नाव	
२	संस्थेचे रजिस्टर नाव	
३	कार्यालयाचा पत्ता (संपूर्ण पत्ता):	
४	मोबाईल नंबर	
५	इ मेल आय डी	
६	पॅन कार्ड नं	
७	रजिस्ट्रेशन चे वर्ष	
८	एकूण अनुभव (अनुभवाचे झेरॉक्स प्रत जोडावे) वर्षे	

९	संस्थेचे नाव काळ्या यादीत आहे का ?		
१०	पुरवठादार प्रिंटर म्हणून रजिस्टर आहे का?		

वर नमूद केलेली माहित हि बरोबर असून त्याकरिता मी स्वतः जबाबदार असेल.

संस्थेचे/व्यक्तीचे नाव,पत्ता, शिक्का व स्वाक्षरी

दर पत्रक (लेटर हेडवर)

दि. :

प्रती,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.  
तथा जिल्हा अभियान संचालक  
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनन्तोती अभियान  
यवतमाळ

विषय :- छपाई करिता दर पत्रक सादर करणे बाबत.

मा. महोदय,

तुमच्या गरजेनुसार, छपाई करिता आमचे सर्वोत्कृष्ट दर खालील प्रमाणे सादर करण्यात येत आहेत -

प्रपत्र - १

Sr. No.	Item	Specification	Quantity	Rate
1	Gaon Garibi Nirmulan Aarakhada	a) Pages - 23 (46 Back to Back) b) Printing colour - Single c) Paper - 70 GSM A4 Paper d) Numbering on pages - Yes	1300	

प्रपत्र - २

Sr. No.	Item	Specification	Quantity	Rate
1	Gramsanghstriy ektrit mahiti sankalan	a) Pages - 33 ( 66 Back to Back) b) Printing colour - Single c) Paper - 70 GSM A4 Paper d) Numbering on pages - Yes	19000	

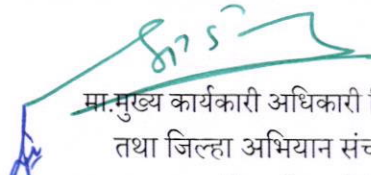
दर पत्रकात दिलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून वरील प्रमाणे छपाई करून देण्यास आम्ही तयार आहोत.

सही

नाव व शिक्का : \_\_\_\_\_

## अटी व शर्ती :-

1. एक व्यक्ती किंवा संस्था यांनी एकच दर पत्रक सादर करावे.
2. एका पेक्षा जास्त दर पत्रक सादर केली असता ती दर पत्रक रद्द करण्यात येतील
3. सदर करिता दोन्ही प्रपत्र चे दर एकत्र करून ज्या पुरवठादार यांचे दर कमी असतील त्यांनाच पुरवठा आदेश देण्यात येईल पुरवठा आदेश मिळताच १० दिवसांच्या आत या कार्यालयात पुरवठा झाला पाहिजे तसेच L1 जर काम वेळेत करायला तयार नसतील तर L1, L2, L3 .... पैकी जो L1च्या किमतीत काम करून देण्यास तयार असेल त्याला काम देण्यात येईल.
4. काम वेळेत न झाल्यास प्रती दिन १०००/- रु. प्रमाणे जास्तीत जास्त २५०००/- पर्यंत दंड आकारण्यात येईल.
5. काम स्पेसिफिकेशन/तपशिला प्रमाणे छपाई कागद नसल्यास १०% बिलातून दंड आकारण्यात येईल. सदर छपाई पत्रक हे शासकीय कार्यक्रमाच्या कालमर्यादा करिता आहे त्या अनुषंगाने आदर बाब लक्षत घेऊन पुरवठादार यांनी कार्य करावे.
6. पुरवठादार हा मालक/संस्था/भागीदारी कंपनी इत्यादी असू शकेल व योग्य ठिकाणी नोंदणी केले असावी.
7. पुरवठादार हा किमान मागील ३ वर्ष पासून छपाई क्षेत्रात काम करित असलेला असणे आवश्यक आहे.
8. पुरवठादार यांचेकडे पॅन (PAN) कार्ड असणे आवश्यक आहे.
9. पुरवठादार यांस छपाई केलेले साहित्य जिल्हा कार्यालय येथे पोच करून द्यावी लागेल व त्या करिता कोणतेही अतिरिक्त दर/भाडे देता येणार नाही
10. जिल्हा अभियान कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान यवतमाळ हे कुठल्याही प्रकारच्या नुकसान, तुटफुट किंवा अपघात यांस जबाबदार असणार नाही.
11. पुरवठादार हे वैधानिक बाबी मान्य करण्यास बांधील असेल.
12. कोणत्याही सबबी अंतर्गत अग्रिम देता येणार नाही.
13. अटी व शर्ती मधील कुठल्याही अटीचा अर्थ किंवा कामे यांचा अर्थ लावण्यात वाद निर्माण झाल्यास मध्यस्थ ठरविण्याचा अधिकार हा जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कार्यालय यांना असेल.
14. पुरवठादार यांना करार कालावधीत जिल्हा अभियान कार्यालयाची लेखी पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय करारातील जबाबदाऱ्या यांचे इतरांना हस्तांतरण, प्रतिज्ञा किंवा उपकरण करता येणार नाही.
15. पुरवठादार हा राज्य/केंद्र शासनाच्या सर्व नियम अवलंब करण्यास बंधनकारक असेल.
16. पुरवठादार यांनी त्यांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पूर्ण करण्या करिता नेमलेल्या व्यक्ती/कर्मचारी/प्रतिनिधी/मध्यस्थ इत्यादी यांचे मानधन, पगार व भत्ते इत्यादीसाठी जिल्हा अभियान कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.

  
म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.  
तथा जिल्हा अभियान संचालक  
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान  
यवतमाळ