

महाराष्ट्र शासन

उमेद- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र राज्य
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ

कार्यालयीन कामासाठी छपाई करणे बाबत

ग्रामीण भागातील दारिद्र्य निर्मूलन करण्यासाठी केंद्र शासनाने ग्रामविकास मंत्रालयाच्या माध्यमातून व जागतिक बँकेच्या अर्थसाह्याने पं. दीनदयाळ उपाध्याय अंत्योदय योजना (राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची) सुरुवात केली आहे. या अभियानाच्या अंमलबजावणीसाठी राज्यात उमेद- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची स्थापना करण्यात आली आहे. या अभियानाच्या अंमलबजावणी जिल्हा स्तरावर जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्षामार्फत करण्यात येते. जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ येथे कार्यालयीन कामकाजासाठी फॉर्म छपाई पुरवठादार नेमणे आहे त्याकरिता पुरवठादार / एजन्शी यांच्याकडून दर पत्रक मागविण्यात येत आहे.

www.zpyavatmal.gov.in या पोर्टल वरून दि. 13/12/2020 दुपारी ६.०० वाजेपर्यंत जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ रूम न. ३०७, ३रा मजला जिल्हा परिषद यवतमाळ येथे अर्ज करण्यात यावा. कोणत्याही कारणास्तव मुदतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या अर्जाचा सदर प्रक्रियेमध्ये सहभाग करून घेता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.



मा.प्रकल्प संचालक .

R-

ग्रामीण विकास यंत्रणा तथा
जिल्हा अभियान सह संचालक,

महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष, यवतमाळ

अर्जाचा नमुना

दिनांक :

प्रती,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.
तथा जिल्हा अभियान संचालक
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवन-नोती अभियान
यवतमाळ

विषय :- जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष यवतमाळ करिता फॉर्म छपाई करून देणे बाबत

संदर्भ :- आपली दिनांक / / २०१९ चे पत्र / रोजी प्रसिद्ध झालेली जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील संकेत स्थळ वरील जाहिरात .

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून मीजिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष येथील फॉर्म छपाई करून देण्याच्या निविदा प्रक्रिये मध्ये सहभागी होण्याबाबत लागणारी माहिती खाली प्रमाणे सादर करित आहोत.

अ क्र	विवरण	माहिती
१	पुख्ठादार यांचे नाव	
२	संस्थेचे रजिस्टर नाव	
३	कार्यालयाचा पत्ता (संपूर्ण पत्ता):	
४	मोबाईल नंबर	
५	इ मेल आय डी	
६	पॅन कार्ड नं	
७	रजिस्ट्रेशन चे वर्ष	
८	एकूण अनुभव (अनुभवाचे झेरॉक्स प्रत जोडावे) वर्षे	

९	संस्थेचे नाव काळ्या यादीत आहे का ?	
१०	पुरवठादार प्रिंटर म्हणून रजिस्टर आहे का?	

वर नमूद केलेली माहित हि बरोबर असून त्याकरिता मी स्वतः जबाबदार असेल.

संस्थेचे/व्यक्तीचे नाव, पत्ता, शिक्का व स्वाक्षरी

दर पत्रक (लेटर हेडवर)

दि. :

प्रती,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.
तथा जिल्हा अभियान संचालक
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनन्मोती अभियान
यवतमाळ

विषय :- छपाई करिता दर पत्रक सादर करणे बाबत.

मा. महोदय,

तुमच्या गरजेनुसार, ११११० फॉर्म छपाई करिता आमचे सर्वोत्कृष्ट दर खालील प्रमाणे सादर करण्यात येत आहेत -

अ.क्र.	तपशील	दर करा व्यतिरिक्त
1	A4 साईज, 70 GSM पेपर, बल्लारपूर, JK किंवा तत्सम, १ बाजूने छपाई १ पेज व दोन्ही बाजूने छपाई ४ पेज असे एकूण ५ पेज छपाई (एकूण छपाई ९ पेज स्टेपल करून)	

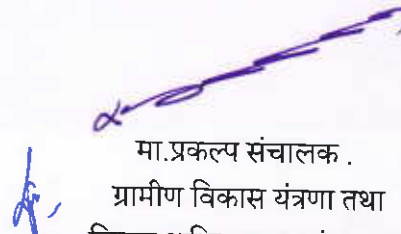
दर पत्रकात दिलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून वरील प्रमाणे छपाई करून देण्यास आम्ही तयार आहोत.

सही

नाव व शिक्का : _____

अटी व शर्ती :-

1. एक व्यक्ती किंवा संस्था यांनी एकच दर पत्रक सादर करावे.
2. एका पेक्षा जास्त दर पत्रक सादर केली असता ती दर पत्रक रद्द करण्यात येतील
3. सदर दर पुरवठा आदेश दिल्या पासून पुढील एक वर्ष करिता लागू असतील व काम समाधान कारक आढळून आल्यास करार पुढील एक वर्ष वाढवता येईल.
4. पुरवठादार हा मालक/संस्था/भागीदारी कंपनी इत्यादी असू शकेल व योग्य ठिकाणी नोंदणी केले असावी.
5. पुरवठादार हा किमान मागील ३ वर्ष पासून छपाई क्षेत्रात काम करित असलेला असणे आवश्यक आहे.
6. पुरवठादार यांचेकडे पॅन (PAN) कार्ड असणे आवश्यक आहे.
7. पुरवठादार यांस छपाई केलेले साहित्य जिल्हा कार्यालय येथे पोच करून द्यावी लागेल व त्या करिता कोणतेही अतिरिक्त दर/ भाडे देता येणार नाही
8. जिल्हा अभियान कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान, यवतमाळ हे कुठल्याही प्रकारच्या नुकसान, तुटफुट किंवा अपघात यांस जबाबदार असणार नाही.
9. पुरवठादार हे वैधानिक बाबी मान्य करण्यास बांधील असेल.
10. कोणत्याही सबबी अंतर्गत अग्रिम देता येणार नाही.
11. अटी व शर्ती मधील कुठल्याही अटीचा अर्थ किंवा कामे यांचा अर्थ लावण्यात वाद निर्माण झाल्यास मध्यस्थ ठरविण्याचा अधिकार हा जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कार्यालय यांना असेल.
12. पुरवठादार यांना करार कालावधीत जिल्हा अभियान कार्यालयाची लेखी पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय करारातील जबाबदाऱ्या यांचे इतरांना हस्तांतरण, प्रतिज्ञा किंवा उपकरणे करता येणार नाही.
13. पुरवठादार हा राज्य/केंद्र शासनाच्या सर्व नियम अवलंब करण्यास बंधनकारक असेल.
14. पुरवठादार यांनी त्यांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पूर्ण करण्या करिता नेमलेल्या व्यक्ती/कर्मचारी/प्रतिनिधी/मध्यस्थ इत्यादी यांचे मानधन, पगार व भत्ते इत्यादीसाठी जिल्हा अभियान कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.


मा.प्रकल्प संचालक,
ग्रामीण विकास यंत्रणा तथा
जिल्हा अभियान सह संचालक,
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष, यवतमाळ

गटांचे कर्जाचे विवरण

ग्रामसंघ :-

गाव

दिनांक/... .. /.....

.पासून...../...../.....पर्यंत

अ. क्र.	गटांचे नाव	एकूण बचत	एकूण दिलेले कर्ज रक्कम	एकूण अपेक्षित कर्ज रक्कम			एकूण प्रत्यक्ष परतफेड रक्कम			शिल्लक कर्ज रक्कम		
				गट	बँक	ग्रामसंघ	गट	बँक	ग्रामसंघ	गट	बँक	ग्रामसंघ
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

टीप :- वरील माहिती बैठक अहवाल ,कर्ज नोंद वही वरून घेणे

संपत्ति आणि दायित्व विवरण					
.....स्वयं सहाय्यता गट दिनांक/...../..... पासून/...../..... पर्यंत					
अ. क्र.	दायित्व विवरण	एकूण रक्कम	अ. क्र.	संपत्ति विवरण	एकूण रक्कम
	प्रस्तूत बचत			सदस्यावरील कर्ज शिल्लक रक्कम (प्राप्त कर्ज - परतफेड कर्ज =)	
	अन्य बचत जमा			ग्रामसंघामधील बचत रक्कम	
	ग्रामसंघाचे कर्ज (मिळालेले कर्ज - परतफेड केलेले कर्ज =)			ग्रामसंघामधील हिस्साधन रक्कम	
	बँकेचे कर्ज (प्राप्त कर्ज परतफेड =)			इतर संस्थाकडील फिक्सेड डिपोजिट रक्कम	
	VRF चे कर्ज (प्रप्त कर्ज - परतफेड कर्ज =)			अखेरची शिल्लक रक्कम	
	इतर संस्थाकडून मिळालेले कर्ज (प्रप्त कर्ज - परतफेड कर्ज =)			बँक	
	गटाचे शिल्लक (आवक) आय (एकूण आवक (आय) - एकूण खर्च =)			नगद	
	फिरता निधी R/F				
	आवक (आय)पेक्षा अधिक जावक (व्यय) (-)			जावक (व्यय) पेक्षा अधिक आवक (आय)	
	एकूण			एकूण	

आडिटरचे नाव :-

Mobile क्रमांक :-

पदाधिकार्यांच्या स्वाक्षण्या

1		7	बचत परत	
2		8	ग्रामसंघ बचत	
3		9	ग्रामसंघ सदस्यता शुल्क	
4		10	ग्रामसंघ हिस्साधन	
		11	डिपोजिट / रोख रक्कम	
		12	अखेर शिल्लक रक्कम	
			1 रक्कम	
			2 बँक	
	एकूण		एकूण	

उत्पन्न (आवक) आणि खर्च (जावक) विवरण

.....स्वयं सहाय्यता गट दिनांक/...../.....पासून/...../.....पर्यंत				
अ. क्र.	खर्च / जावक विवरण	एकूण रक्कम	उत्पन्न / आवक विवरण	एकूण रक्कम
1	गटाने परतफेड केलेल्या कर्जावरील व्याज		1 ऋण पर प्राप्त ब्याज	
	1 ग्रामसंघ		1 अंतर्गत	
	2 बँक		2 ग्राम संगठन	
	3 VRF		3 बँक	
	4		4 अन्य	
2	गटाद्वारे झालेले खर्च		2 दंड	
	1 बुक कीपर मानधन		3 बँक बचत खाता पर प्राप्त ब्याज	
	2 सफर खर्च		4 सदस्यता शुल्क जमा	
	3 स्टेशनरी		5 प्राप्त रिसोर्स फी	
	4 ग्रामसंघाला दिलेले दंड		6 ब्याज अनुदान	
	5 बँक कमिशन			
	6			
	1 व्याज अनुदान			
	2			
4	ग्रामसंघ सदस्यता शुल्क			
	एकूण खर्च		कुल आय	
	जावकच्या अधिक आवक (-)		आवकच्या अधिक जावक (-)	
	एकूण		एकूण	

जमा आणि खर्च विवरण

.....स्वयंसहाय्यता गट दिनांक/...../.....पासून/...../.....पर्यंत					
अ. क्र.	जमा विवरण	एकूण रक्कम	अ. क्र.	खर्च विवरण	एकूण रक्कम
1	प्रारंभिक शिल्लक रक्कम		1	सदस्यांना दिलेले कर्ज	
	1. रक्कम			1 अंतर्गत	
	2. बँक			2 ग्रामसंघ	
2	बचत जमा			3 बँक	
3	अन्य बचत जमा			4 VRF	
4	ग्रामसंघ			5	
5	बँककेकडून मिळालेले कर्ज		2	गटाकडून परतफेड केलेले कर्ज रक्कम	
6	प्राप्त R F			1 ग्रामसंघ	
7	प्राप्त V R F			2 बँक	
8	इतर संस्थाकडून प्राप्त कर्ज			3 VRF	
	1			4 इतर संस्थाचे	
	2			5	
9	कर्ज हप्ते जमा		3	गटाने परतफेड केलेल्या कर्जावरील व्याज	
	1 अंतर्गत			1 ग्रामसंघ	
	2 ग्रामसंघ			2 बँक	
	3 बँक			3 VRF	
	4 इतर			4 इतर संस्थाचे	
10	कर्जावरील मिळालेले व्याज			5	
	1 अंतर्गत		4	गटाने केलेले खर्च	
	2 ग्रामसंघ			1 बुक कीपर मानधन	
	3 बँक			2 प्रवास खर्च	
	4 इतर			3 स्टेशनरी	
11	दंड			4 ग्रामसंघाला दिलेले दंड	
12	बँक बचत खात्यावरील मिळालेले व्याज			5 बँक कमिशन	
13	सदस्य शुल्क जमा			6	
14	हिस्साधन जमा			7	
15	प्राप्त रिसोर्स फी			8	
16	व्याज अनुदान		6	परत केलेले ग्रांट	
				1 व्याज अनुदान	
17	इतर प्राप्त			2	

46	पुस्तक संचालकाचे प्रशिक्षणाचे दिवस	:
47	गटाने घेतलेले प्रशिक्षण विवरण	
48	गटाने केलेल्या सामाजिक कार्यक्रमाचे विवरण	

आडिटरचे नाव :-

Mobile क्रमांक :-

पदाधिकार्यांच्या स्वाक्षऱ्या

23	दंड	:				
24	RF	:				
25	भागभांडवल	:				
26	सदस्यता शुल्क	:				
27	व्याज अनुदान	:				
28	इतर आवक	:				
29	एकूण आवक	:				
30	एकूण खर्च	:				
31	शिल्लक आवक	:				
32	गटाचे एकूण स्वतः चा निधी (बचत+नफा)	:				
33	एकूण कर्ज संख्या	:				
34	एकूण कर्ज रक्कम	:				
35	सदस्यांचे सरासरी (Avg) कर्ज संख्या	:				
36	सदस्यांचे सरासरी (Avg) कर्ज रक्कम	:				
37	एकूण राशन कार्ड धारक सदस्य	:		BPL		APL
38	एकूण शौचालय असलेले सदस्य	:				
39	एकूण बँक खाते असलेले सदस्य	:				
40	तपासणी केलेल्या गटाचे पुस्तक					
			पुस्तकाचे नाव	(Y/N)	कुठपर्यंत लिहिलेले आहे	
			बैठक अहवाल नोंदवही			
			सभासद बचत + कर्ज पुस्तक			
			नगद पुस्तक			
			वैयक्तिक पास पुस्तक			
41	पदाधिकारी बदलीची संख्या	:				
42	प्रस्तुत पदाधिकाऱ्यांची नावे	:				
43	अध्यक्षाचे नाव	:				
44	सचिवाचे नाव	:				
45	पुस्तक संचालकाचे नाव	:				

स्वयंसहाय्यता गटाची संपूर्ण माहिती

.....स्वयंसहाय्यता गट दिनांक/...../.....पासून...../...../.....पर्यंत

1	गटाचे नाव	:	2	गट स्थापना दिनांक	:
3	ग्रामसंघाचे नाव	:	4	गावाचे नाव	:
5	प्रभागाचे नाव	:	6	तालुका	:
7	जिल्हा	:	8	राज्य	:
9	बँकचे नाव	:	10	बँक शाखा	:
11	बचत खाते क्रमांक	:	12	कर्ज खाते क्रमांक	:

13 गटामधील एकूण सदस्य संख्या आणि सामाजिक स्थिती

	सामाजिक स्थिती	SC	ST	OBC	OTHER	TOTAL
	अति गरीब					
	गरीब					
	मध्यम					
	एकूण					

14	एकूण बैठक संख्या	:				
15	बैठक प्रकार	:	साप्ताहिक /मासिक			
16	उपस्थिति टक्केवारी	:				
17	बचत प्रकार	:	साप्ताहिक /मासिक			
18	एकूण बचत	:				
19	इतर बचत	:				

	संस्थांची नावे	कर्ज संख्या	एकूण कर्ज रक्कम	एकूण कर्ज परतफेड रक्कम	कर्ज बाकी	शेरा
	ग्रामसंघ					
	बँक					
	VRF					
	एकूण					

21	सदस्याकडून आलेले एकूण व्याज	:				
----	-----------------------------	---	--	--	--	--

22	बँक बचत खाता पर ब्याज	:				
----	-----------------------	---	--	--	--	--

सदस्यांचे कर्जाचे विवरण

.....स्वयंसहाय्यता गट दिनांक/...../.....पासून...../...../.....पर्यंत

अ.क्र.	सदस्यांचे नाव	एकूण बचत	एकूण इतर बचत	एकूण कर्ज संख्या	एकूण कर्ज रक्कम			परतफेड रक्कम रु			शिल्लक कर्ज रक्कम		
					गट	बँक	ग्रामसंघ	गट	बँक	ग्रामसंघ	गट	बँक	ग्रामसंघ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													